



**Школа за основно и средње образовање
„Царица Јелена“
Ниш**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019-2023.



Ниш, јун 2019.

Садржај

1. Лична карта школе.....	1
1.1. Општи подаци.....	1
1.2. Кратак историјат Школе.....	1
2. Анализа актуелног стања у школи.....	5
2.1. Ресурси школе.....	5
2.1.1. Школски објекат.....	5
2.1.2. Просторни услови.....	6
2.1.3. Материјални ресурси.....	8
2.1.3.1. Опрема у учионицама и кабинетима.....	8
2.1.3.2. Опрема у радионицама и другим просторијама.....	9
2.1.3.3. Опрема у школском дворишту.....	10
2.1.4. Кадровски ресурси.....	11
2.1.4.1. Кадровски потенцијал.....	11
2.1.4.2. Квалификациона структура запослених у школској 2019/2020. години.....	12
2.1.4.3. Радно искуство (стаж) наставника и стручних сарадника.....	12
2.1.5. Финансијски ресурси.....	13
2.2. Број ученика и структура одељења (на почетку школске 2019/2020. године).....	13
2.2.1. Основна школа.....	13
2.2.2. Средња школа.....	14
2.2.3. Број ученика у целој школи.....	14
2.2.4. Број одељења у целој школи.....	14
2.3. Институције са којима најинтензивније сарађујемо.....	15
2.4. Оцена тренутног стања у школи – резултати самовредновања.....	16
2.4.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.....	16
2.4.2. Област квалитета 2: Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	18
3. Визија.....	22
4. Мисија.....	23
5. Специфичности Школе, њене снаге и слабости.....	24
5.1. Специфичности школе.....	24
5.2. Вредности које негујемо.....	26
5.3. Потенцијали и слабости школе и локалне заједнице (SWOT анализа).....	26
5.3.1. Наше снаге.....	26
5.3.2. Наше слабости.....	27
5.3.3. Ресурси локалне заједнице за подршку школе.....	28
5.3.4. Очекиване препреке у локалној заједници.....	29
6. Развојни циљеви, задаци и активности у периоду 2019 – 2023.....	30
7. План активности школе за период 2019 – 2023.....	33
8. Особе одговорне за праћење развојног плана.....	50

9. План праћења и евалуације.....	51
9.1. Промене које очекујемо.....	51
9.2. Индикатори промена.....	53
9.3. Инструменти евалуације.....	54
Чланови Актива за развојно планирање.....	55
Одлука Школског одбора о усвајању Школског развојног плана 2019-2023.....	56

1. Лична карта школе

1.1. Општи подаци

Таб.1. Општи подаци о Школи

Назив школе	Школа за основно и средње образовање «Царица Јелена»
Адреса школе	Гоце Делчева 2, 18106 Ниш
Телефони школе	018 562 615, 562 616, 560 848
Факс школе	018 560 848
Адреса електронске поште Школе	skolacaricajelena@gmail.com
Сајт Школе	www.caricajelena.edu.rs
Директор школе	Миша Ј. Љубеновић
Мобилни телефон директора школе	063 72 00 569
Жиро рачун школе	840-1757660-68
ПИБ	100615194
Шифре делатности школе:	8520, 8532
Власник катастарске парцеле	Република Србија
Површина парцеле школе	5480 m ²
Површина дворишта школе	3628 m ²
Број објеката	1
Површина основе објеката школе	1852 m ²
Укупна површина целог објекта	2495 m ²
Начин грејања	Сопствени парни котло
Енергенти	Лож уље
Број запослених - наставно особље	48
Број запослених - ваннаставно особље	16

1.2. Кратак историјат Школе

Поред деловања помоћних одељења при неколико основних школа у граду, институционални корени данашње школе су суштински скопчани са оснивањем Општинског друштва за помоћ ментално недовољно развијеним лицима, 11. децембра 1966. године. После регистрације Друштва, приступило се формирању специјалне школе као засебне установе. Решењем бр. 400-1/67, од 28.октобра 1967.

године, скупштина Међуопштинске заједнице образовања у Нишу је донела одлуку о формирању издвојене школе за децу са лакшим сметњама у интелектуалном развоју. Окружни привредни суд у Нишу је 5. децембра исте године у регистар установа уписао нову школу под називом “Специјална основна школа Ниш”.

Развојни пут средње школе је био нешто другачији. Све до 1976. године, специјална одељења средње школе су постојала при редовним школама. Како је у то време политика Владе нагињала ка отварању посебних школа за децу са ометеношћу, 1. јула 1976. године донета је одлука о припајању посебних одељења средње школе постојећој специјалној основној школи. Тако је настао Образовни школски центар “14. октобар”, који је неколико пута мењао свој назив. Закључно са шк. 2017/2018. годином, школа је носила назив Школа за основно и средње образовање “14. октобар”, а одлуком Наставничког већа, на предлог директора школе, од 1. септембра 2018. године, назив гласи Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“.

Објект у коме се школа налази данас започет је 1970. а завршен и усељен јануара 1972. године. У почетку је под једним кровом деловало само основно образовање. Међутим, од школске 1976/77. године са радом почињу предшколско одељење и одељења средњег образовања, и од тада па до данас постоји озбиљна потешкоћа са недостатком простора. У школској згради пројектованој за максимално 180 ученика одједном се нашло чак њих 320! Од школске 1987/88. у оквиру школе делује и одељење кућне наставе за ученике који због природе вишеструких сметњи не могу да долазе у школу на наставу.

У првој школској години, 1967/68., специјална школа је имала 10 одељења односно 114 ученика. Број ученика и одељења основног образовања се постепено повећавао, достигавши врхунац почетком осамдесетих, када је у школи било 20 одељења са укупно 220 ученика. Томе треба додати и близу 150 средњошколаца, колико их је било средином осамдесетих. Након тога, ученика је све мање у школи. Опадање је постепено, али перманентно. Кључни разлог томе је у дубоким променама кроз које је прошло читаво друштво, тако да се све већи број ученика са сметњама у развоју данас образује у редовним школама. Последњих година је број ученика у целој школи око 150, с тим што се нешто више ученика образује у основном, него у средњем образовању.

Школа је од свог формирања имала значај који је превазилазио градске оквире. Током њеног постојања, ка њој су гравитирали ученици из скоро 20 општина, углавном у југоисточном делу Србије. Можда бројка од око 1000 ученика који су од оснивања школе до данас стекли неки од образовних профила није импозантна у односу на редовне школе, али када се има у виду да је реч о особама са сметњама у развоју, онда се мора имати у виду да се иза тога крије велики напор свих запослених.

Од свог оснивања до данас Школа се суочавала са многим изазовима и искушењима, од непостојања школског објекта, неразумевања средине, бројних промена у систему специјалног школства, недостатка стручног кадра до значајне измене структуре ученика према психофизичким способностима и све израженије тежње заједнице и друштва у целини ка инклузивном образовању.

У школској 2019/2020. години, школу похађа 135 ученика, 75 у основном и 60 у средњем образовању, распоређених у 23 одељења, укључујући и ученике који похађају наставу у кућним условима. Забрињавајући су подаци да је, у односу на ШРП 2015-2019. године, у школи тридесеторо ученика мање (18%), и то тринаесторо у основном (15%) и седамнаесторо (22%) у средњем образовању, тако да је и број одељења мањи и то за три одељења (око 12%). У основном, као и у средњем образовању је упола мање ученица, него ученика. Узрасни распон у основној школи је готово 18 година (у претходном ШРП 13), а у средњој готово 9 година (у претходном ШРП 8 година). Приближно 89% ученика основне школе (у претходном ШРП око 72%) је са територије општине града Ниша, док су преостали ученици са територије других општина у Републици (Дољевац, Меровина, Блаце, Гаџин Хан), док је у средњој школи око 53% ученика (у претходном ШРП око 49%) са нишке територије, а остали ученици су са територије других општина (Дољевац, Прокупље, Меровина, Житорађа, Алексинац, Сврљиг, Босилеград, Лесковац, Куршумлија, Бела Паланка), односно, на нивоу школе, око 73% процената ученика је са територије општине Ниш, док су преостали ученици школе са територије других општина. У погледу етничког састава, преовлађују ученици српске националности.

Сви ученици као примарну сметњу имају потешкоће у интелектуалном развоју. Последњих година, међутим, у значајној мери расте број ученика са вишеструким сметњама у развоју, мада ова група ученика преовлађује у основној школи. Најчешће сметње које ученици имају су сметње учења (learning disabilities), говорне сметње, сметње фине и/или грубе моторике, емоционалне сметње, поремећаји понашања, неуролошки поремећаји, церебрална парализу, аутизам, Даунов синдром, као и хроничне болести.

У Школи делује осам секција: сваки дан – добар дан, музичка (хор и оркестар), ликовна, спортска, драмска луткарска, рецитаторска, фото-секција, одбојкашка и стонотениска. Спортски клуб „Шампион“ је освајач бројних медаља у разним екипним спортовима (фудбал, кошарка, стони тенис) у земљи и иностранству. Пре десет година, фудбалска екипа је учествовала на европском првенству за особе са хендикепом одржаним у Лисабону.

Постоје и ученичке организације, и то Ученичка задруга *Наша нада*, која је у више наврата освајала значајна признања на републичким смотрима, и то у конкуренцији редовних школа (а школске 1996/97. и прво место), Дечји савез и

Ученички парламент, чији је представник активно учествовао у раду Парламента деце и младих Ниша у време када је он функционисао.

Ученици Школе су у периоду између 1997. и 1999. имали свој часопис-*Освиг* – једини прави ученички у том тренутку у школама овог типа у Србији. Часопис је покренуо и водио Миша Ј. Љубеновић, дипл. психолог, данашњи директор школе. Уређивачака концепција се базирала на идеји афирмације стваралаштва деце са посебним потребама, тако да су готово сви текстови настајали из ученичког пера. Бројеви су били тематски, сваки са сталним рубрикама (“Поучник”, “Незаборавни ликови”, “Из наших радионица”, “Реч родитеља” и др.). Нажалост, лист је престао да излази због финансијских потешкоћа.

Наставници и сарадници су објавили већи број радова у стручним часописима (*Психологија, Социологија, Психијатрија данас, Педагогија, Филозофија и друштво, Наша нада, Просветни преглед, Преглед проблема ментално заосталих лица*). Миладин Павићевић, дефектолог, је аутор приручника “Основе машинства”, а Нада Живић, такође дефектолог, аутор приручника “Ликовна култура за ментално ретардиране ученике”.

Поводом јубилеја-60 година од почетка специјалног школства у Нишу, 30 година од оснивања основне и 20 година од оснивања средње школе-издата је монографија “Наших 60/30/20 година.”

Зоран Николић, дипл. дефектолог, претходни директор школе, конструктор је аутоматског ручног разбоја, посебно прилагођеног за ученике са телесним инвалидитетом и слабовиде/слепе особе, који је први такве врсте код нас.

Школа традиционално добро сарађује са специјалним школама на југу - у Пироту, Алексинцу, Прокупљу, Лесковцу и Врању, али и са неким другим школама на ширем подручју републике, пре свега са ШОСО *Милан Петровић* у Новом Саду и Средњом занатском школом *Петар Лековић* у Београду, као и са школом “Заштити ме” из Бања Луке. У склопу образовних реформи и пројекта „Јачање партнерства између специјалних и редовних школа“ остварили смо тесну сарадњу са већим бројем нишких основних и средњих школа, и то у домену подршке ученицима са потешкоћама у развоју који похађају редовно образовање. Такође, дефектолози наше школе су на располагању за потребе пружања подршке најмлађима, у оквиру градске предшколске установе „Пчелица“. Значајна сарадња је остварена са следећим школама: средња медицинска школа „Др Миленко Хаџић“, ОШ „Иво Андрић“, гимназија „Бора Станковић“, гимназија „Светозар Марковић“, Школа са домом ученика „Бубањ“, Трговинска школа, Електротехничка школа „Никола Тесла“, Уметничка школа...

2. Анализа актуелног стања

2.1. Ресурси школе

2.1.1. Школски објекат

Школски објекат је саграђен крајем 1971. године, а у сељен почетком 1972. Подигнут је на парцели КО Бубањ бр. 6574 чија је површина 5480 m². Површина основе објекта је 1852 m², поршина целокупног објекта 2495 m² а површина дворишта 3628 m². Власник 805 m² је Република Србија а 4675 m² град Ниш.

Укупна корисна површина зграде је 2495 m² и распоређена је на: 7 класичних учионица, 1 Монтесори учионица; 4 кабинета: 1 дигитални кабинет, 1 кабинет за корективну гимнастику, 1 кабинет за ликовну културу и 1 кабинет за музичку културу; затим 5 радионица: 1 за техничко образовање, 2 машинске радионице, 1 текстилна, 1 за ручно ткање и 1 фризерска радионица; 1 фискултурну салу, 2 свлационице; библиотеку са читаоницом; 3 кабинета за стручне сараднике и медицинско особље: 1 логопедски кабинет, 1 кабинет психолога, 1 кабинет социјалног радника и 1 кабинет за медицинске сестре; 1 сензорна соба; 1 просторија за продужени боравака ученика; 1 просторија за децу предшколског узраста; 4 канцеларије: 1 канцеларија директора, 1 канцеларија секретара Школе, 1 канцеларија шефа рачуноводства и административно-финансијског радника и 1 наставничка канцеларија (тзв. зборница); 1 просторија за родитеље; 1 просторија за спремаче; 1 кухиња, 1 трпезарија; 1 котларница; 1 магацинска просторија; 4 блока тоалета, 3 за ученике, од којих је један прилагођен за ученике са телесним инвалидитетом и 1 за наставно особље Школе.

Школа је регистрована је код Окружног привредног суда у Нишу под бројем Fi-606/76, од 04.06.1976. године. Зграда не задовољава у потпуности потребе образовног-васпитног рада зато што је саграђена искључиво за потребе основног образовања, тако да од школске 1976/77. године, када су прикључена одељења средње школе, постоји веома озбиљан проблем са простором. Школа ради у две смене, при чему сваке године, због недостатка простора, један разред првог циклуса ради у међусмени.

Одлуком Привредног суда у Нишу Посл.бр. Фи 119/2018, од 22.08.2018. године Школа је променила назив у Школа за основно и средње образовање *Царица Јелена*.

2.1.2. Просторни услови

Таб. 2. Просторни услови

Редни број	Назив и намена просторије	Број простор.	м ² по јединици	Укупно м ²
1.	Учионице бр. 16 и 17 (класичне)	2	39	78
2.	Учионица бр. 18 (Монтесори учионица)	1	39	39
3.	Учионица бр. 7 (дигитална учионица)	1	31	31
4.	Учионица бр. 8 (са интерактивном таблом)	1	31	31
5.	Учионица бр. 9 (кабинет за музичку култ.)	1	31	31
6.	Учионица бр. 10 (кабинет за ликовну култ.)	1	31	31
7.	Учионице бр. 1, 3, 4, 5 (класичне)	4	31	124
8.	Учионица бр. 2 (са интерактивном таблом)	1	31	31
9.	Просторија за продужени боравак	1	58	58
10.	Кабинет за техничко образовање	1	31,5	31,5
11.	Сензорна соба	1	20	20
12.	Машинска радионица бр. 1	1	57	57
13.	Машинска радионица бр. 2	1	62,5	62,5
14.	Текстилна радионица	1	42,6	42,6
15.	Ткачка радионица	1	43	43
16.	Фризерска радионица	1	12,5	12,5
17.	Корективни кабинет	1	23	23
18.	Фискултурна сала	1	294	294
19.	Свлачионице са тоалетом	2	27	54
20.	Логопедски кабинет (на спрату)	1	11	11
21.	Кабинет психолога	1	13,5	13,5
22.	Кабинет социјалног радника	1	6,7	6,7
23.	Медицински кабинет	1	11	11
24.	Библиотека са разгласом	1	13,5	13,5
25.	Наставничка канцеларија	1	41	41
26.	Главни хол	1	87	87
27.	Ходник 1 (десно од главног улаза)	1	49	49

28.	Ходник 2 (право од главног улаза)	1	70	70
29.	Ходник 3 (лево од главног улаза)	1	39	39
30.	Ходник 4 (стари део Школе)	1	123	123
31.	Ходник 5 (спрат)	1	135	135
32.	Трпезарија (на спрату)	1	68	68
33.	Кухиња (на спрату)	1	19	19
34.	Канцеларија рачуноводства (на спрату)	1	19	19
35.	Канцеларија директора	1	15	15
36.	Канцеларија секретара	1	15	15
37.	Тоалет за ученике у старом делу Школе	1	42	42
38.	Тоалет за ученике у новом делу Школе	1	28	28
39.	Тоалет за ученике на спрату (са прилагођеним блоком за ученике са телесним инвалидитетом)	1	15	15
40.	Тоалет за наставнике	1	10	10
41.	Просторија за спремаче	1	5,71	5,71
42.	Просторија за родитеље	1	13	13
43.	Просторије за домара	2	20	40
44.	Магацин (на крају ходника у старом делу)	1	10,4	10,4
45.	Степениште за спрат	1	13,44	13,44
46.	Степениште за котларницу	1	12,6	12,6
47.	Степениште за подрум	1	6,63	6,63
48.	Подрум	1	53	53
49.	Котларница	1	79	79
50.	Ходник испред котларнице		5,2	5,2
51.	Просторија за ложача	1	10,2	10,2
52.	Тоалет за ложача	1	6,3	6,3
53.	Магацин за котларницу	1	10	10

2.1.3. Материјални ресурси

2.1.3.1. Опрема у учионицама и кабинетима

Таб. 2. Опрема у учионицама и кабинетима

Редни број	Назив	Комада
1.	Хармоника	1
2.	Музичка табла	1
3.	Пијанино	1
4.	Логопедски апарат Ксафа	1
5.	Скенер	3
6.	Десктоп рачунар	12
7.	Десктоп рачунари у дигиталном кабинету	13 радних места
8.	Штампач црно бели	5
9.	Фотокопирни апарат	2
10.	Интерактивна табла	2
11.	Преносива интерактивна табла	1
12.	ДВД плејер	3
13.	ТВ пријемник	2
14.	Лаптоп рачунар	6
15.	Пројектор	3
16.	Microsoft kinect апарат	1
17.	Радио – касетофон	1
18.	Мини линија	1
19.	Видео надзор	Централна
20.	Озвучење (миксета, звучници, микрофона 2)	1
21.	Собни тренажни бицикл	2
22.	Тренажна справа за нордијско скијање	1
23.	Тренажна справа за суво веслање	1
24.	Тренажна трака за трчање	1

25.	Фиксиране транспарентне цеви са воденим стубом и RGB осветљењем	2
26.	Преносна транспарентна цев са воденим стубом и RGB осветљењем	1
27.	Ротирајући светлосни фибер сноп	1
28.	Ротирајући диск у бојама	1
29.	Ротирајућа кугла	1
30.	Брајева машина за писање за слабовиде и слепе	2

2.1.3.2. Опрема у радионицама и другим просторијама

Таб. 3. *Опрема у радионицама и другим просторијама*

Редни број	Назив	Укупно
1.	Пећница за печење глине	1
2.	Компресор	1
3.	Универзални струг	1
4.	БАТ тоцило	1
5.	Стона бушилица	3
6.	Стубна бушилица	2
7.	Кружна тестера за сечење метала МИО	2
8.	Тестера за сечење метала МАЈА	1
9.	Стационарна глодалица-бушилица	1
10.	Апарат за CO ₂ заваривање Конџар L5	1
11.	Хоризонтална брусилица	1
12.	Машина за савијање лима ширине 1m	1
13.	Апарат за електролучно заваривање	2
14.	Тоцило за оштрење алата	2
15.	Апарат за тачкасто варење	2
16.	Ручна хидрауличка преса	1
17.	Машина за прање рубља Горење W50500	1

2.1.3.3. Опрема у школском дворишту

Таб. 4. Опрема у школском дворишту

Редни број	Назив	Укупно
1.	Површина	3628 m ²
2.	Гаража за школско возило	17,3 m ²
3.	Школско возило марке Citroen Jumper 2.3 (8+1)	1
4.	Љуљашка	2
5.	Клацкалица	3
6.	Тобоган	1
7.	Паркинг	m ²
8.	Трафика	m ²
9.	Озидана чесма	1
10.	Клупе за седење (дрвене летве на бетонском постољу)	4
11.	Клупе за седење (дрвене летве на металној конструкцији)	6
12.	Рефлектори	3
13.	Спољна камера видео надзора	3
14.	Блок за складиштење енергената (укопана цистерна запремине 40	m ²
15.	Спортски терен са	1
16.	Усађени рукометни голови на спортском терену	1
17.	Стабла четинара	76
18.	Засад туја	53
19.	Жива ограда (од шимшира)	m
20.	Метална ограда са бетонским парапетом (према улици)	26 m
21.	Метална улазна двокрилна капија	4,60 m
22.	Ограда од плетене жице	84,90 m
23.	Ограда од бетонских блокова	38,70 m
24.	Главни шахт за воду, са водомером	1
25.	Шахт за воду са металним поклопцем	4
26.	Шахт за воду са бетонским поклопцем	2
27.	Шахт за канализацију са металним поклопцем	5

28.	Шахт за воду са бетонским поклопцем	4
29.	Метални контејнер за општи комунални отпад	1
30.	Пластични контејнер за папирни отпад	1
31.	Пластични контејнер за пет амбалажу	1
32.	Корпе за отпатке	4
33.	Настрешница са металном конструкцијом, покривена лексаном	m ²
34.	Пластични баштенски сто	3
35.	Металне баштенске столице (склопиве)	4
36.	Металне, тапациране столице (склопиве)	6
37.	Склопиве пластичне клупе	2
38.	Тапациране столице за родитељску просторију	9

2.1.4. Кадровски ресурси

2.1.4.1. Кадровски потенцијал

Наставу, која је у основној школи разредна (у млађим разредима) и предметно-разредна (у старијим разредима), а у средњој искључиво предметна, остварује 48 наставника. Сви запослени имају дефектолошко образовање или су кроз посебан програм на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију (раније Дефектолошки факултет) прошли обуку и стекли законски прописан услов за извођење наставе са ученицима који имају лакше сметње у сазнајном развоју.

Стручну службу школе чине психолог и социјални радник.

Логопед и наставник корективне гимнастике су део корективне службе.

Медицинска служба се састоји од медицинске сестре и медицинског техничара.

Дакле, 81,40 % наставника и стручних сарадника има високу стручну спрему, 13,95 % вишу а само 4,65 % су са средњом стручном спремом (део наставника практичне наставе), и то пети степен.

2.1.4.2. Квалификациона структура запослених у школској 2019/2020. години

Таб. 5. Квалификациона структура запослених у школској 2019/2020. години

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме									Број запосл. са 100%	Број запосл. са мање од 100%	Укупно запослених
	ОШ	I	II	III	IV	V	VI	VII1	VII2			
Директор								1		1		1
Секретар								1		1		1
Адм.-финанс. радници					1			1		2		2
Струч.сарад								2		2		2
Наст.разр.наст.								14		13	1	14
Предм.наст.						4	2	25		22	11	30
Наст.инд.наст.								2		1	1	2
Наст.прод.бор.								3		3		3
Медиц. особље					2					2		2
Техничко особ.					1	1				1	1	2
Сервирка			1							1		1
Спремачи	6									5	1	6
УКУПНО	6	0	1	0	4	5	2	49		54	15	67

2.1.4.3. Радно искуство (стаж) наставника и стручних сарадника

Таб. 6. Радно искуство наставника и стручних сарадника у школској 2019/2020. години

Послови и радни задаци	Године радног стажа								Укупно
	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
Директор и секретар						1			1
Адм.-финанс. радници			1	2					3
Наставници	9	11	13	2	3	5	3		50
Стручни сарад.	1			1					2
Помоћ.-техн. особље	4	1	1	1	2	1			10
УКУПНО	14	17	15	6	5	7	3		67

2.1.5. Финансијски ресурси

Плате запослених и доприносе финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а материјалне трошкове Градска управа града Ниша (превоз, ужина, комуналне услуге и др.).

Мањи део средстава успевамо да прикупимо продајом производа које израђују ученици основне школе (у оквиру активности продуженог боравка школе, на часу ликовне културе, на ваннаставним активностима и радионицама организованим у школи), као и ученици средње школе (у оквиру Ученичке задруге, у радионицама Школе).

Донатори и спонзори су значајан, мада не сталан, извор захваљујући коме повремено задовољавамо неке од наших потреба (излети, прославе, приредбе и такмичења, опрема и сл.).

2.2. Број ученика и структура одељења (на почетку школске 2019/2020. године)

2.2.1. Основна школа

Таб. 7. Број ученика и структура одељења у основној школи на почетку школске 2019/2020. године

Пол	Број ученика школе											
	О с н о в н а ш к о л а											
	ППП ¹	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
М	/	4	3	4	10	21	6	7	9	7	29	50
Ж	/	2	2	1	2	7	1	6	3	8	18	25
Укупно	/	6	5	5	12	28	7	13	12	15	47	75
Број одељења	/	1	1	1	2	5	1	2	2	3	8	13

¹ Припремни предшколски програм

2.2.2. Средња школа

Таб. 8. Број ученика и структура одељења у средњој школи на почетку школске 2019/2020. године

Пол	Број ученика школе			
	С р е д њ а ш к о л а			
	I	II	III	Укупно
М	19	5	15	39
Ж	12	7	2	21
Укупно	31	12	17	60
Бр. одељења	5	2	3	10

2.2.3. Број ученика у целој школи

Таб. 9. Број ученика у целој школи на почетку школске 2019/2020. године

Р а з р е д и															
	О с н о в н а ш к о л а										Средња школа				Укупно
	Предшк.	1	2	3	4	5	6	7	8	Σ	I	II	III	Σ	
М	/	4	3	4	10	6	7	9	7	50	19	5	15	39	89
Ж	/	2	2	1	2	1	6	3	8	25	12	7	2	21	46
Укупно	/	6	5	5	12	7	13	12	15	75	31	12	17	60	135

2.2.4. Број одељења у целој школи

Таб. 10. Број одељења у целој школи

Р а з р е д и															
	О с н о в н а ш к о л а										Средња				Укупно
	Предшк.	I	II	III/IV	IV	V	VI	VII	VIII	Σ	I	II	III	Σ	
Бр. одељ.	/	1	1	2	1	1	2	2	3	13	5	2	3	10	23

2.3. Институције са којима најинтензивније сарађујемо

- **здравствене:** Клиника за заштиту менталног здравља, Служба за физикалну медицину и рехабилитацију и Служба за здравствену заштиту деце и школске деце Дома здравља, Завод за заштиту здравља у Нишу, Институт за заштиту здравља радника, Специјална психијатријска болница у Горњој Топоници;

- **социјалне:** Центри за социјални рад (у Нишу и суседним општинама), Завод за васпитање омладине у Нишу, Завод за социјално осигурање, Дом за децу без родитељског старања „Душко Радовић“, Регионални центар за породични смештај и усвојење;

- **образовне:** Предшколска установа „Пчелица“, редовне основне и средње школе у Нишу и околним општинама, дечји вртићи и предшколске установе, Дечји културно-образовни центар, интернат школе „Бубањ“ у Нишу, одељења за психологију филозофских факултета у Нишу, Косовској Митровици и Београду, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш;

- **културне:** Позориште лутака, Народна библиотека “Стеван Сремац”, Нишки културни центар, Дечји културно-образовни центар;

- **локални органи управе:** Градска управа града Ниша, Секретаријат за образовање, Секретаријат за дечју заштиту, ГО Палилула, ГО Црвени Крст, ГО Пантелеј, Месна заједница *Бубањ*.

- **организације и удружења:** разна градска удружења особа са посебним потребама, домаће и стране НВО/удружења грађана („Дај ми руку“, „Руковет“, „Коло српских сестара“, Удружење МНРО Ниш, Удружење за помоћ особама са Дауновим синдромом, Ротари клуб, „Драгана Родић“. „Путоказ“), Црвени крст, Одред извиђача “Вожд Карађорђе”, СПЦ-Нишка епархија и др.

- **привредне:** заштитне радионице (“Елмонт”, “Вук Карацић”), „Југоросгас“, „Елмаг“, „Орион Телеком“, „Leoni“, „Johnson Electric“, „Електроисток“, „Olimpias Knitting“, Credit Agricole Bank, „EFG Bank“, Пекара „Бранковић“, ЈКП “Медијана”, ЈКП „Горица“, Заједница удружења занатлија нишавског региона и др.

- **медијске:** ТВ Ниш, РТС, РТВ Belle Amie, ТВ Зона Плус, ТВ Коперникус; Нишке новине;

- **државне:** Министарство просвете, Школска управа, Нишки управни округ, Полицијска управа (у Нишу и суседним општинама), Национална служба за запошљавање, Завод за статистику, Основно јавно тужилаштво.

2.4. Оцена тренутног стања у школи – резултати самовредновања

2.4.1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Анкетирано је 45 наставника, од тога се (4) изјаснило 42 наставника тј.93,3%, да се у ШРП-у препознају специфичности и вредности, које се у школи негују, оценили су оценом(4) , а 3 наставника , тј.6,7%, оценили оценом 3. Од 45 наставника 40 тј.88,9%, сматра да је у ШРП-у јасно дефинисан начин како ће се промена остварити, оценили су оценом(4) , а 5 наставника, тј.11,1%, оценили оценом (3).

Од 45 наставника 45 тј. 100 % сматра да су у плану активности разрађени кораци, носиоци, активности и време реализације, оценили су оценом (4) .

Свих 45 наставника, тј. 100 % сматра да је свако одступање регулисано анексом у ШРП-у, оценили оценом (4).

Да се ШРП реализује тимски из разних интересних група, сматра 42 наставника, тј.93,3%, оценили су оценом(4) , а 3 наставника тј.6,7%, оценили оценом (3).

Да су видљиве промене у квалитету наставе и учења сматра 42 наставника, тј.93,3%, оценили су оценом (4) , а 3 наставника тј.6,7%, оценили оценом (3).

Да се материјална средства користе у функцији наставе и учења сматра свих 45 наставника тј. 100%, и оценили су оценом (4).

Свих 45 наставника, тј. 100%, и оценили су оценом (4), знају да се на основу остварених промена иницирају нови циљеви и активности.

Питање из упитника за запослене	Средња оцена по питању
1. Наставници знају да су у ШРП-у препознају специфичности и вредности које се у школи негују.	3,9
2. Дефинисан је начин на који ће се промена остварити	3,8
3. У плану активности разрађени су кораци, носиоци, активности и време реализације.	4,0
4. Одступања су регулисана анексима развојног плана	4,0
5. План се реализује тимски из разних интересних група	3,9
6. Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима	3,9
7. Видљиве су промене у квалитету наставе и учења	3,9
8. Материјална средства се ефикасно	4,0

користе у функцији нааставе и учења	
9. На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности	4,0
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	3,93

1. У школи постоји Школски програм и Годишњи програм рада, 50% оценило оценом (4), и 50%, оценило оценом (3).Средња оцена (3,5).

2. У њима је дат преглед тренутног стања у школи, 67,5%, оценило оценом (4), а 32,5% оценило оценом (3).Средња оцена 3,7.

3. Дефинисан је начин на који се промене остварују, 67,5% оценило оценом (4), а 32,5% оценило оценом (3). Средња оцена 3,7.

4. У плану активности су дефинисани кораци, носиоци активности, и време реализације, 57,5% оценило оценом(4), а 42,5% оценило оценом (3). Средња оцена 3,7.

5. Свако одступање од плана и програма регулисано је анексом, 55% оценом (4), и 50%, оценом (3).Средња оцена (3,6).

6. Видљиве су промене у квалитету учења и наставе, 60% оценило оценом (4), и 40%, оценило оценом (3).Средња оцена (3,6).

7. Материјална средства се ефикасно користе у настави, 57,5% оценило оценом (4), и 42,5%, оценило оценом (3).Средња оцена (3,7).

8 .На основу остварених циљева се могу иницирати нови циљеви и активности, 62,5% оценило оценом (4), и 37,5%, оценило оценом (3).Средња оцена (3,6).

9. Реализација се одвија у складу са планом, 57,5% оценило оценом (4), а 42,5% оценило оценом (3). Средња оцена 3,7.

Питање из упитника за ученике	Средња оцена по питању
1. У школи постоји Школски програм и Годишњи програм рада	3,5
2. У њима је дат преглед тренутног стања у школи	3,7
3. Дефинисан је начин на који се промене остварују	3,7
4. У плану активности су дефинисани кораци, носиоци активности, и време реализације	3,6
5. Свако одступање од плана и програма регулисано је анексом	3,6
6. Видљиве су промене у квалитету учења и наставе	3,6
7. Материјална средства се ефикасно користе у настави	3,7
8. На основу остварених циљева се могу	3,6

иницирати нови циљеви и активности	
9. Реализација се одвија у складу са планом	3,7
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	3,63

Питање из упитника за родитеље	Средња оцена по питању
1. У школи постоји Школски програм и Годишњи програм рада	4,0
2. У њима је дат преглед тренутног стања у школи	4,0
3. Дефинисан је начин на који се промене остварују	4,0
4. У плану активности су дефинисани кораци, носиоци активности, и време реализације	4,0
5. свако одступање од плана и програма регулисано је анексом	4,0
6. Видљиве су промене у квалитету учења и наставе	4,0
7. Материјална средства се ефикасно користе у настави	4,0
8. На основу остварених циљева се могу иницирати нови циљеви и активности	4,0
9. реализација се одвија у складу са планом	4,0
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	4,0

2.4.2. Област квалитета 2: Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Директор својим радом и понашањем служи као пример запосленим, 42 наставника, тј. 93,3%, и оценили су оценом (4), а 3 наставника тј. 6,7%, оценом (3).

2. Директор доприноси социјалној промоцији школе, 100%, и оценили су оценом (4).

3. Директор успешно превазилази конфликтне ситуације, 43 наставника, тј. 95,6% и оценили су оценом (4), а 2 наставника, тј. 4,4%, оценили оценом (3).

4. Директор преузима одговорност у доношењу одлука, 100%, и оценили су оценом (4).

5. Директор благовремено информисе колектив, 100%, и оценили су оценом (4).

6. Директор доприноси ефикасности рада, сматра 40 наставника, тј.88,9%,оценили оценом (4), а 5 наставника тј.11,1% оценили оценом (3).

7. Директор подстиче стручно усавршавање на послу, 100%, и оценили су оценом (4).

8. Укљученост ученика у одлучивању, 100%, и оценили су оценом (4).

9. Квалитетна сарадња са родитељима, 100%, и оценили су оценом (4).

10. Сарадња са другим организацијама, 100%, и оценили су оценом (4).

11. Директор обезбеђује маркетинг школе, 100%, и оценили су оценом (4).

Питање из упитника за запослене	Средња оцена по питању
1. Директор својим радом и понашањем служи као пример запосленим	3,9
2. Директор доприноси социјалној промоцији школе	4,0
3. Директор успешно превазилази конфликтне ситуације	4,0
4. Директор преузима одговорност у доношењу одлука	4,0
5. Директор благовремено информише колектив	4,0
6. Директор доприноси ефикасности рада	3,9
7. Директор подстиче стручно усавршавање на послу	3,9
8. Укљученост ученика у одлучивању	4,0
9. Квалитетна сарадња са родитељима	4,0
10. Сарадња са другим организацијама	4,0
11. Директор обезбеђује маркетинг школе	4,0
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	3,97

1. У школи се спроводи самовредновање, 100%, и оценили су оценом (4).

2. Укључени смо у самовредновање 100%, и оценили су оценом (4).

3. Сваке године се се израђује акциони план за унапређење кључних области сваке године, 100%, и оценили су оценом (4).

4. Обавезе и задужења спрам компетиција 100%, и оценили су оценом (4).

5. Постоји добра координација рада стручних органа, служби и наставника 100%, и оценили су оценом (4).

6. Постоји одлична координација наставника и стручне службе 100%, и оценили су оценом (4).

Питање из упитника за запослене	Средња оцена по питању
1. У школи се спроводи самовредновање	4,0
2. Укључени смо у самовредновање	4,0

3. Сваке године се се израђује акциони план за унапређење кључних области сваке године	4,0
4. Обавезе и задужења спреам конкуренција	4,0
5. Постоји добра координација рада стручних органа, служби и наставника	4,0
6. Постоји одлична координација наставника и стручне службе	4,0
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	4,0

Закључак: Средња оцена по првој анкети (3,93), средња оцена по другој анкети (3,97), и средња оцена по трећој анкети (4,00), само указују да су ове области итекако разрађене и да се стално унапређују у циљу што бољег квалитета рада. Средња оцена по свим анкетама је (3,96). Можемо бити задовољни резултатима анкете, презадовољни. Ова чињеница никако не значи да ћемо престати да развијамо ове области. Напротив, од следеће школске године развијаћемо све области и тако воти сигурни да ништа нисмо пропустили, нити запоставили, а све у циљу побољшања квалитета рада, наставе и учења и безбедности ученика.

Питање из упитника за запослене	Средња оцена по питању
1. Директор својим радом и понашањем служи као пример запосленим	4,0
2. Директор доприноси социјалној промоцији школе	4,0
3. Директор успешно превазилази конфликтне ситуације	4,0
4. Директор преузима одговорност у доношењу одлука	4,0
5. Директор благовремено информише колектив	4,0
6. Директор доприноси ефикасности рада	4,0
7. Директор подстиче стручно усавршавање на послу	4,0
8. Укљученост ученика у одлучивању	4,0
9. Квалитетна сарадња са родитељима	4,0
10. Сарадња са другим организацијама	4,0
11. Директор обезбеђује маркетинг школе	4,0
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	4,0

Питање из упитника за родитеље	Средња оцена по питању
1. Директор својим радом и понашањем служи као пример запосленим	4,0
2. Директор доприноси социјалној промоцији школе	4,0
3. Директор успешно превазилази конфликтне ситуације	4,0
4. Директор преузима одговорност у доношењу одлука	4,0
5. Директор благовремено информише колектив	4,0
6. Директор доприноси ефикасности рада	4,0
7. Директор подстиче стручно усавршавање на послу	4,0
8. Укљученост ученика у одлучивању	4,0
9. Квалитетна сарадња са родитељима	4,0
10. Сарадња са другим организацијама	4,0
11. Директор обезбеђује маркетинг школе	4,0
СРЕДЊА ОЦЕНА ПО АНКЕТИ:	4,0

Закључак: Обе области су оцењене високом оценом, можемо бити задовољни, а како видимо и родитељи и ученици су нам задовољни.

3. В и з и ј а



Наша школа ће до краја јуна 2023. године бити образовна установа у којој ће се у безбедном окружењу остваривати највиши квалитет образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом захваљујући унапређеном систему планирања и програмирања, побољшаним дигиталним компетенцијама запослених и континуираном професионалном развоју запослених које ће бити у функцији образовних потреба и могућности свих ученика.

4. М и с и ј а



У периоду 2019-2023. године тежићемо школи у којој ће:

- ✓ кључна школска документа бити боље повезана
- ✓ запослени израђивати своје глобалне и оперативне планове на универзалнији, структурисанији и организованији начин, са адекватнијом и транспарентнијом везом са кључним документима школе
- ✓ наставници адекватније примењивати знање стечено стручним усавршавањем и своја знања преносити колегама, у најбољем интересу ученика
- ✓ Школа остваривати бољу међусобну повезаност са другим школама у граду и шире, ради јачања професионалне сарадње на свим пољима
- ✓ бити ојачан предузетнички дух свих актера образовно-васпитног рада (ученика, родитеља, запослених)
- ✓ бити унапређене дигиталне компетенције свих актера образовно-васпитног рада (ученика, родитеља, запослених), у складу са њиховим могућностима и потребама
- ✓ бити већа безбедност свих актера образовно-васпитног рада (ученика, родитеља, запослених).

5. Специфичности Школе, њене снаге и слабости

5.1. Специфичности школе

- Васпитавамо и образујемо ученике са посебним образовним потребама (лакше сметње у сазнајном развоју)
- Две трећине ученика има вишеструке развојне сметње (интелектуалне, сензорне, моторичке, говорне, понашајне и др.)
- Више од половине ученика долази из нижих социјалних слојева
- Висок проценат родитеља ниског образовања (око 40% у основној и у средњој школи)
- Велик број ученика без родитељског старања (смештених у дому или у хранитељским породицама) (15% и у основној и у средњој школи)
- Широки узрасни опсег ученика (од 7 до 25 година)
- Етнички мешовит састав (око 15% чине ученици ромске националности)
- Више од трећине ученика су са територија других општина
- Под једним кровом се налазе предшколско, основно и средње образовање (већина ученика код нас проведе више од 10 година)
- Одржавамо везу са бившим ученицима, настављајући на тај начин да пратимо њихову интеграцију у социјалну средину
- Кад год је то могуће, пружамо помоћ ученицима при запослењу (препоруча, непосредан контакт са послодавцем, заједнички пројекти и сл.)
- У сарадњи са разним хуманитарним организацијама ученицима и њиховим породицама често обезбеђујемо материјалну подршку
- Настава је индивидуализована у највећој могућој мери (врло флексибилна примена наставног програма)
- Сви ученици основне школе раде по индивидуалним образовним плановима
- Једина смо школа у Србији која примењује електронски ИОП
- образујемо групу ученика који су бивши штићеници дома у Кулини, у сарадњи са Домом ученика „Душко Радовић“ у који су они смештени

- Настојимо да акценат у раду стављамо како на образовна постигнућа ученика тако и на оптимализацију развоја личности (адекватна социјализација, позитивна слика о себи, стицање самосталности, преузимање одговорности и сл.)
- Висока стручност наставног особља (три наставници имају по две факултетске дипломе)
- Школа је знатно ојачана материјално, технички и кадровски у односу на претходни циклус
- Школа поседује властито возило за превоз ученика на разне ваннаатсвне активности, набављено путем донација, укључујући и помоћ запослених у школи
- Наши ученици редовно учествују на регионалним, републичким и међународним такмичењима, смотрема и сл.
- Континуитет у остваривању запажених резултата на републичким такмичењима у свим подручјима рада
- Међу реткима смо у републици (а једини у граду) који обучавамо ученике за образовни профил ручни ткач
- Сарађујемо са свим редовним основним школама у Нишу и пружамо додатну образовну подршку ученицима из тих школа
- Наша ученичка задруга осваја награде на републичким смотрема у конкуренцији редовних школа
- Стална сарадња са специјалним школама у овом делу републике (сусрети, такмичења, смотре итд.)
- Остварујемо добру сарадњу са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду и департаманима за психологију и педагогију Филозофског факултета у Нишу
- Наши наставници и стручни сарадници редовно објављују своје радове у релеватним стручним часописима и са својим радовима учествују на научно-стручним скуповима
- За све већи број ученика остварујемо наставу у кућним условима
- У сарадњи са локалном самоуправом, реализујемо превоз за неколико ученика са озбиљним потешкоћама у кретању

- Интернационализујемо Школу кроз учешће у програму *Еразмус+*

5.2. Вредности које негујемо

- ❖ Уважавање најбољег интереса ученика
- ❖ Нулта толеранција на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- ❖ Афирмативни став према развојним потенцијалима ученика
- ❖ Развијање демократских и толерантних односа
- ❖ Јавност у раду, отвореност за критике и сугестије

5.3. Потенцијали и слабости школе и локалне заједнице (SWOT анализа)

5.3.1. Наше снаге

- ✓ смена генерација и појава младог кадра
- ✓ вишедеценијско институционално искуство у раду са ученицима свих врста и степена ометености
- ✓ разграната мрежа образовних, културних, здравствених, социјалних, привредних, спортских и других установа, организација и удружења са којима се остварује веома добра сарадња
- ✓ ширење сарадње са другим школама у региону (Северна Македонија, Босна и Херцеговина/Република Српска, Словенија)
- ✓ психосоцијална и (ре)хабилитациона димензија подршке развоју ученика
- ✓ ученици као средиште наставног процеса
- ✓ висок степен безбедности ученика
- ✓ неговање атмосфере толеранције, уважавања и поштовања између свих учесника образовања
- ✓ јасна визија даљег развоја Школе
- ✓ започет процес интернационализације Школе путем програма ЕУ *Еразмус+*
- ✓ континуирано професионално усавршавање дела наставника

- ✓ добро опремљене радионице за професионално оспособљавање ученика
- ✓ постојање једног блока тоалета за ученике са телесним инвалидитетом
- ✓ пружање подршке и помоћи бившим ученицима у запошљавању
- ✓ стриктно поштовање законских процедура
- ✓ квалитетно припремљена документација (планови, програми, извештаји, анализе)
- ✓ неговање тимског духа рада и сарадње
- ✓ афирмисање ученичког стваралаштва путем Ученичке задруге „Наша нада“ и учешћем ученика и наставника у разним манифестацијама
- ✓ континуирано осавремењивање наставе
- ✓ вишедеценијско искуство у организовању образовања ученика са сметњама у развоју у кућним условима
- ✓ мотивисаност дела наставника за истраживачки рад и учешће на домаћим и међународним стручно-научним скуповима
- ✓ мотивисаност дела наставника и стручних сарадника за унапређивање језичких компетенција
- ✓ поседовање сопственог комби возила које је намењено превозу ученика и наставника у посебним приликама (такмичења, манифестације, изложбе и сл.).

5.3.2. Наше слабости

- ✗ релативно велики број наставника који нису дефектолози, већ су дефектолошки остручавани на ФАСПЕР-у
- ✗ отпор дела наставника према променама и измењеној улози Школе у систему образовања и образовне подршке деци и ученицима са сметњама у развоју
- ✗ неспремност мањег дела наставника да континуираним професионалним развојем унапређују сопствене компетенције
- ✗ процентуално посматрано, веома велики број боловања запослених у току једне школске године
- ✗ недовољно развијене дигиталне компетенције код мањег дела наставника
- ✗ недовољан број стручних сарадника
- ✗ изостанак или недовољна заступљеност индивидуалних облика рада/подршке са ученицима, попут реедукације психомоторике, сензорне интеграције, музичко-ритмичке стимулације и сл. (из

разлога забране запошљавања, односно ограничења у максималном броју запослених)

- ✘ недовољна опремљеност учионица и кабинета савременом асистивном/дигиталном технологијом
- ✘ дотрајалост школског и канцеларијског намештаја и дела опреме
- ✘ недостатак просторија за реализацију наставе у једној смени
- ✘ недостатак просторија за бројне (ван)наставне активности и садржаје
- ✘ нерешено имовинско питање власништва над делом парцеле на којој се налази објект
- ✘ непостојање употребне дозволе за трећину објекта
- ✘ мала површина школског дворишта
- ✘ непостојање лифта
- ✘ неприлагођеност већег броја тоалета за ученика са телесним инвалидитетом
- ✘ школска кухиња и трпезарија нису у складу са HASAP стандардом
- ✘ неспремност дела наставника да учествују у пројектним активностима
- ✘ непостојање домског смештаја за ученике са подручја општина изван Града Ниша
- ✘ изостанак услуге личног пратиоца за ученике којима је то неопходно.

5.3.3. Ресурси локалне заједнице за подршку школе

- ✓ Финансијска подршка локалне заједнице у решавању текућих и ванредно искрслих потреба школе
- ✓ Разумевање на које наилазимо код већине институција и организација са којима традиционално добро сарађујемо
- ✓ Помоћ разних донатора и спонзора
- ✓ Отвореност и доступност медија за наше промоције
- ✓ Предусретљивост нишких предузећа у набавци репроматеријала и сировина за наше радионице
- ✓ Национална служба за запошљавање
- ✓ Локалне организације и удружења особа са инвалидитетом

- ✓ Заштитне радионице
- ✓ Све већа осетљивост и разумевање локалне заједнице за особе са посебним потребама
- ✓ Едукације у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању
- ✓ Одељења за педагогију и психологију Филозофског факултета у Нишу
- ✓ Нове фабрике са потенцијалним новим радним местима за особе са инвалидитетом
- ✓ Школска управа и њена саветодавна, педагошко-инструктивна улога
- ✓ Развојно саветовалиште Дома здравља у Нишу
- ✓ Диспансер за спортску медицину Дома здравља у Нишу
- ✓ Дечији образовно-културни и рекреативни центар
- ✓ Спортске организације и удружења особа са инвалидитетом
- ✓ Спортско-рекреативни центар „Чаир“
- ✓ Удружење занатлија
- ✓ Центар за социјални рад
- ✓ Полицијска управа Ниш

5.3.4. Очекиване препреке у локалној заједници

- ✗ Предрасуде, стереотипи и заблуде у вези са особама са посебним потребама
- ✗ Дискриминација на коју наилазе наши ученици у окружењу приликом остваривања својих права
- ✗ Недовољно разумевање специфичности наше школе од стране разних институција и нарочитих потреба које из те особености проистичу
- ✗ Недовољна повезаност између стручњака и установа у граду које се баве неким видовима заштите интереса особа са посебним потребама

- ✘ Застарели и ригидни модели рада у другим установама које се баве особама са посебним потребама (отпор према новинама)
- ✘ Затвореност појединих НВО за одређене групе ометености
- ✘ Нередовност прилива финансијских средстава до стране локалне самоуправе
- ✘ Лоше стање у коме се налази привреда региона, што умањује ионако слабе шансе наших ученика за запослење
- ✘ Неповезаност разних градских организација особа са посебним потребама
- ✘ Још увек недовољно развијена локална економија
- ✘ Преоптерећеност надлежне интерресорне комисије
- ✘ Неистојање систематског решења превоза ученика са телесним инвалидитетом и другим моторичким сметњама
- ✘ Непостојање систематски организоване ране интервенције
- ✘ Пооштрени критеријуми за остваривање права на личног пратиоца

6. Развојни циљеви, задаци и активности у периоду 2019- 2023.

ОПШТИ ЦИЉ

Подићи ниво квалитета образовно-васпитног процеса у школи

1. Специфични циљ

Унапредити постојеће и/или иновирати нове начине планирања свих облика образовно-васпитног рада са ученицима са сметњама у развоју (редовне наставе, допунског и додатног рада, ваннаставних активности, слободних наставних активности, изборне наставе, васпитног рада, рада стручних сарадника).

2. Специфични циљ

Подићи на виши ниво степен усклађености периодичног планирања стручних већа, тимова, актива и осталих органа школе, стручних сарадника, наставника и директора са Развојним планом школе и Школским програмом како би максимално били у функцији побољшања квалитета наставе и подршке ученицима са сметњама у развоју.

3. Специфични циљ

Побољшати професионално деловање наставника, стручних сарадника и директора применом знања и вештина стечених на свим облицима стручног усавршавања у настави за ученике са сметњама у развоју, као и хоризонталним преношењем стечених знања и вештина запосленима у Школи и пружањем стручне подршке другим образовним установама у граду.

4. Специфични циљ

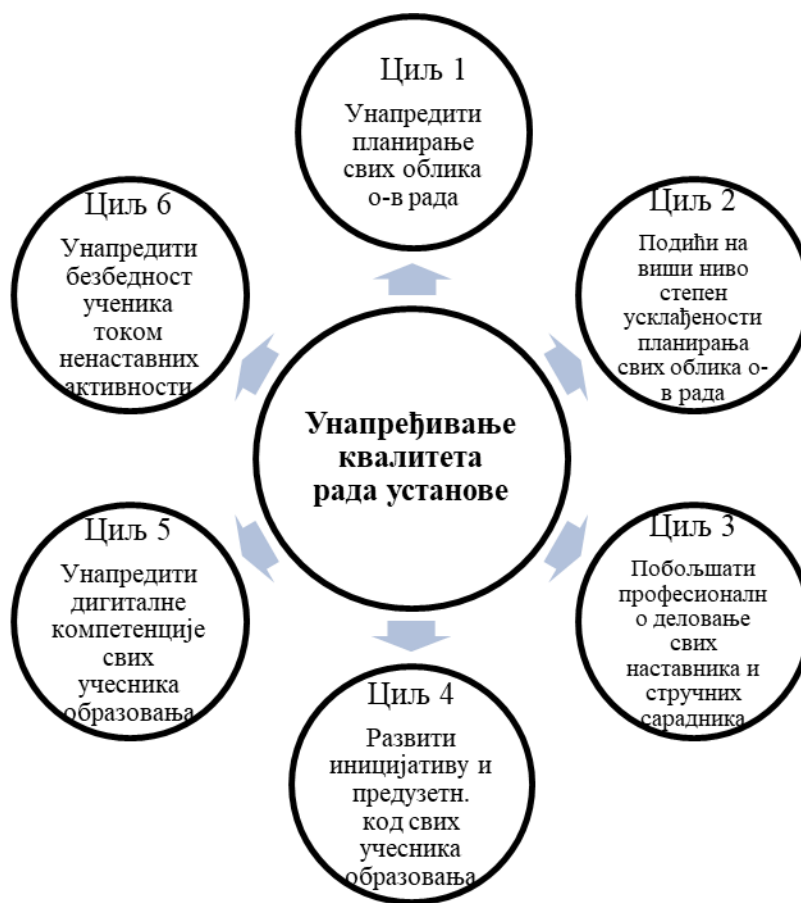
Развити иницијативу и предузетнички дух код наставника, ученика са сметњама у развоју и родитеља, кроз све облике образовно-васпитног рада, у складу са потребама и могућностима свих учесника образовања како би се оживотворили наставни садржаји и код ученика развиле компетенције за самосталан живот и рад, односно укључивање у главне токове друштва.

5. Специфични циљ

Унапредити дигиталне компетенције свих учесника образовно-васпитног процеса (ученика, родитеља, запослених), у складу са њиховим потребама и могућностима, ради ефикаснијег остваривања исхода учења код ученика са сметњама у развоју.

6. Специфични циљ

Унапредити безбедносну ситуацију у школи стварањем протективног окружења за ученике са сметњама у развоју, нарочито током одвијања ненаставних активности (период непосредно пре и непосредно након завршетка наставе и период одмора између часова).



7. План активности школе за период 2019-2023.

ПЛАН АКТИВНОСТИ			
<p>Циљ 1: Унапређивање постојећих начина планирања свих облика образовно-васпитног рада са ученицима са сметњама у развоју (редовне наставе, допунског и додатног рада, ваннаставних активности, слободних активности, изборне наставе, васпитног рада стручних сарадника).</p>			
<p>Задатак 1.1. Израдити јединствене обрасце за планирање свих облика васпитно-образовног рада и прилагођавање истих специфичним потребама образовно-васпитног рада са ученицима са сметњама у развоју.</p>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Формирање Тима за унапређивање начина планирања свих облика образовно-васпитног рада и избор координатора	Прво полугодиште школске 2019/20. године	Чланови Тима за унапређивање планирања свих облика образовно-васпитног рада, координатор	Извештај о формирању Тима и реализацији активности
Израда акционог плана рада Тима за 2019/20, 2020/21, 2021/22. И 2022/23. годину	Август 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Директор, чланови Тима, координатор	Акциони планови су израђени
Израђивање јединствених образаца за планирање свих облика образовно-васпитног рада	Током школске 2019/20. године, према плану Тима	Чланови Тима	Постоје јединствени обрасци за планирање свих облика образовно-васпитног рада
Представљање јединствених образаца за планирање свих облика образовно-васпитног рада Наставничком већу	Током школске 2019/20. године, према плану Тима	Чланови Тима	Нови обрасци су израђени у електронској и штампаној форми

Праћење примене јединствених образаца за планирање свих облика образовно-васпитног рада	Током школске 2020/21. године, према плану Тима	Чланови Тима	Обрасци су примењени у пракси и праћена је њихова примена
Евалуација образаца од стране запослених, који их користе	Током школске 2021/22. године, према плану Тима	Чланови Тима, остали запослени	Извршена је евалуација образаца, у оквиру које су запослени давали и сугестије за корекцију
Корекције образаца у складу са резултатима евалуације датих образаца	Током школске 2021/22. године, према плану Тима	Чланови Тима Директор Стручни сарадници	Обрасци су кориговани, по потреби
Постављање јединствених образаца за планирање свих облика образовно-васпитног рада на сајт школе	Током школске 2022/23. године, према плану Тима	Лице задужено за техничке послове, чланови Тима, директор	Обрасци су постављени на сајт школе, ради доступности
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта шк. 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 1.2. Израдити јединствени модел за планирање одређених облика васпитно-образовног рада кроз сарадничку/кооперативну наставу и организацију заједничких часова у оквиру првог и другог циклуса образовања.			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Формирање Тима за унапређивање јединственог модела планирања сарадничких часова за одређене облике образовно-васпитног рада и избор координатора	Прво полугодиште школске 2019/20. године	Чланови Тима, координатор	Извештај о формирању Тима и реализацији активности

Израда акционог плана рада Тима за 2019/20, 2020/21, 2021/22. И 2022/23. годину	Август 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Директор, чланови Тима, координатор	Акциони планови су израђени
Израђивање јединствених образаца/модела за планирање одређених облика образовно -васпитног рада кроз сарадничке часове	Током школске 2019/20. године, према плану Тима	Чланови Тима	Постоје јединствени обрасци за планирање свих облика образовно-васпитног рада
Представљање јединствених образаца за планирање одређених облика образовно-васпитног рада кроз кооперативну наставу на већу	Током школске 2019/20. године, према плану Тима	Чланови Тима	Нови обрасци су израђени у електронској и штампаној форми
Праћење примене јединствених образаца за планирање одређених облика образовно-васпитног рада кроз сарадничке часове	Током школске 2020/21. године, према плану Тима	Чланови Тима Директор Психолог	Обрасци су примењени у пракси и праћена је њихова примена
Евалуација образаца од стране запослених, који их користе	Током школске 2021/22. године, према плану Тима	Чланови Тима, остали запослени	Извршена је евалуација образаца, у оквиру које су запослени давали и сугестије за корекцију
Корекције образаца у складу са резултатима евалуације датих образаца	Током школске 2021/22. године, према плану Тима	Чланови Тима	Обрасци су кориговани, по потреби
Анализа ефектности сарадничких часова на демонстрацију рада код деце(на основу извештаја/образаца које попуњава наставник)	Током школске 2022/23. године, према плану Тима	Лице задужено за техничке послове, чланови Тима	Анализа је сачињена на основу образаца попуњених од стране наставника
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта шк. 2019/20, 2020/21, 2021/22. и	Чланови Тима Директор	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми

	2022/23. године		
Циљ 2: Подизање на виши ниво степена усклађености периодичног планирања стручних већа, тимова, актива и осталих органа школе, стручних сарадника, наставника и директора са Развојним планом школе и Школским програмом.			
Задатак 2.1. Пратити усклађивање годишњих планова рада стручних већа, тимова, органа школе, стручних сарадника и директора са Развојним планом школе и Школским програмом од стране чланова Актива за школско развојно планирање			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Упознавање запослених са садржајем Школског развојног плана и Школског програма	Септембар 2019, Август 2020, Август 2021. и Август 2022. године	Чланови Тима за праћење усклађености планирања на свим нивоима	Запослени су упознати са садржајем кључних докумената школе
Информисање запослених о доступности кључних школских докумената на сајту школе	Септембар 2019, Август 2020, Август 2021. и Август 2022. године	Чланови Тима Директор	Запослени су информисани о доступности кључних докумената школе
Увид у годишње планове рада стручних већа, актива, тимова, органа школе, стручних сарадника и директора и анализа усклађености истих са кључним документима Школе	Током школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима Директор Психолог	Извршен је увид у годишње планове рада и њихову усклађеност са кључним документима Школе, те је извршена анализа усклађености планова са кључним документима, на основу које су запосленима дате повратне информације и препоруке за измене планова
Праћење спроведених измена планова, у складу са препорукама, тако да су усклађени са кључним	Током школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и	Чланови Тима Директор Психолог	Извршен је увид у измењене планове рада и њихову усклађеност са кључним документима

школским документима	2022/23. године		Школе, у складу са препорукама
Израда полугодишњих, годишњих и завршног извештаја о раду Актива	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Актива су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 2.2. Унапредити хоризонталну повезаност планирања стручних тела и органа у Школи			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Извршити анализу планова стручних тела и органа у смислу релевантности планираних садржаја и активности у односу на годишњи план рада, ШРП и Школски програм	У првом полугодишту школске 2020/2021.	Чланови Тима	Познато је у којој мери су садржаји и активности у плановима стручних тела и органа релевантни са становишта кључних школских докумената
Путем анкете и/или интервјуа утврдити начин на који стручна тела и органи планирају свој рад на годишњем нивоу	У првом полугодишту школске 2020/2021.	Чланови Тима	Познати су начини на који стручна тела и органи планирају свој рад на годишњем нивоу
Организовати обуку координатора и руководиоца стручних тела и органа Школе за планирање	У другом полугодишту школске 2020/2021. године	Директор Стручни сарадници	Координатори и руководиоци стручних тела и органа су унапредили своја знања о начину планирања
Организовати серију састанака координатора и руководиоца свих стручних тела и органа у Школи ради уприпреме за усклађено и повезано планирање за наредну школску годину	У другом полугодишту школске 2020/2021.	Директор Стручни сарадници	Координатори и руководиоци стручних тела и органа Школе су усвојили методологију координисаног планирања за наредну школску годину

Упознавање стручних органа Школе са договореним начином усклађеног планирања стручних тела и органа Школе	Крај наставне 2020/2021. године	Два координатора/руководиоца стручних тела/органа Школе	Сви наставници и стручни сарадници су упознати са начином на који ће се убудуће вршити координисано планирање свих стручних тела и органа Школе
Циљ 3: Побољшање професионалног деловања наставника, стручних сарадника и директора применом у свакодневной наставној пракси знања стечених на свим облицима стручног усавршавања, као и хоризонталним преношењем стечених знања запосленима у Школи и пружањем подршке другим образовним установама.			
Задатак 3.1. Развити механизма за повећање степена примене знања стечених путем стручних усавршавања, од стране Тима за стручно усавршавање запослених			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Израда акционог плана рада Тима за 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину	Август 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Чланови Тима за унапређивање професионалног деловања	Акциони планови за сваку школску годину су израђени
Анализа постојеће праксе примене новостечених знања у раду, увидом у педагошку документацију запослених	I полугодиште школске 2019/20. године	Чланови Тима	Извршена је анализа постојеће праксе примене новостечених знања
Анализа примера добре праксе у области примене новостечених знања у Школи и ван ње, уз дефинисање препорука за побољшање професионалног деловања запослених у овој области	II полугодиште школске 2019/20. године	Чланови Тима	Извршена је анализа добре праксе примене новостечених знања и дефинисане су препоруке за побољшање постојеће праксе
Информисање Наставничког већа о примерима добре праксе у области примене новостечених знања, са препоруком мера за повећање степена примене знања стечених путем стручних усавршавања	I полугодиште школске 2020/21. године	Координатор Тима	Наставничко веће је информисано о примерима добре праксе и дате су препоруке за побољшање постојеће праксе у Школи

Спровођење препоручених мера за повећање степена примене знања стечених путем стручних усавршавања и праћење ефеката примене тих мера	Континуирано, почевши од II полугодишта школске 2020/21. године	Сви запослени који имају обавезу стручног усавршавања, чланови Тима Директор	Запослени у већој мери примењују знања стечена путем стручног усавршавања, а ефекти примене се прате на основу педагошке документације
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 3.2. Побољшати квалитет хоризонталног преношења новостечених знања међу запосленима			
Утврђивање обавезне активности "хоризонталног преношења" новостечених знања међу запосленима и њено интегрисање у документ о вредновању свих облика обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у установи	I полугодиште школске 2021/22. године	Директор, Чланови Тима за унапређивање професионалног деловања	Активност "хоризонталног преношења" новостечених знања међу запосленима је интегрисана у документ о вредновању свих облика обавезног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у установи
Анализа постојеће праксе у вези са хоризонталним преношењем новостечених знања у раду, увидом у документацију о сталном стручном усавршавању наставника, директора и стручних сарадника у установи и ван установе	I полугодиште школске 2021/22. године	Чланови Тима	Извршена је анализа постојеће праксе "хоризонталног преношења" новостечених знања у Школи, увидом у постојећу документацију, и донети су закључци са предлозима за побољшање

Израда инструмента за праћење реализације активности из чл. 3.2.1.	II полугодиште школске 2021/22. године	Чланови Тима	Инструмент за праћење реализације активности из чл. 3.2.1. је израђен
Анализа примера добре праксе у области хоризонталног преношења новостечених знања	I полугодиште школске 2022/23. године	Чланови Тима Директор	Извршена је анализа добре праксе, изведени су закључци и дефинисане су препоруке за побољшање постојеће праксе
Информисање Наставничког већа о примерима добре праксе у области преношења новостечених знања и давање предлога за побољшање у овој области	II полугодиште школске 2022/23. године	Чланови Тима	Чланови Наставничког већа су информисани о примерима добре праксе и дате су препоруке за побољшање постојеће праксе
Примена препоручених мера за унапређење квалитета „хоризонталног преношења“ новостечених знања и праћење ефеката примене тих мера	Континуирано од II полугодиште школске 2022/23. године	Сви запослени, чланови Тима	Запослени примењују препоручене мере за побољшање постојеће праксе, а ефекти примене мера се прате увидом у постојећу документацију
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 3.3. Унапредити професионалн деловање наставника путем сарадње са школама, у смислу преношења знања и пружања додатне подршке			
3.3.1. Израда акционог плана рада Тима за школску 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину	Август 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Чланови Тима за унапређивање професионалног деловања	Акциони планови за сваку школску годину су израђени
3.3.2. Формирање базе података о досадашњој сарадњи између школа у области професионалног	I полугодиште школске 2019/20. године	Чланови Тима	База података је формирана у електронској форми

деловања			
3.3.3. Анализа постојеће праксе у овој области са дефинисањем препорука за побољшања	II полугодиште школске 2019/20. године	Чланови Тима	Извршена је анализа постојеће праксе, на основу података из базе и дефинисане су препоруке за побољшање досадашње праксе
3.3.4. Информисање Наставничког већа о постојећој пракси и давање препоруке запосленима за побољшање сарадње са образовним установама у области професионалног деловања, у смислу преношења знања и пружања додатне подршке	I полугодиште школске 2020/21. године	Координатор Тима Директор	Наставничко веће је информисано о постојећој пракси и дате су препоруке за побољшање постојеће праксе у Школи
3.3.5. Примена препоручених мера за побољшање сарадње са школама, у смислу преношења знања и пружања додатне подршке и праћење ефеката примене тих мера	Континуирано од II полугодиште школске 2020/21. године	Сви запослени, чланови Тима Директор	Запослени примењују препоручене мере за побољшање постојеће праксе, а ефекти примене мера се прате увидом у постојећу документацију
3.3.6. Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Циљ 4: Развијање иницијативе и предузетничког духа код наставника, ученика и родитеља кроз све облике образовно-васпитног рада, у складу са потребама и могућностима свих учесника образовања.			
Задатак 4.1. Развити предузетничке компетенције наставника, родитеља, ученика			

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Формирање Тима за развој иницијативе и предузетништва	Током I полугодишта школске 2019/20. године	Директор	Тим је формиран, а одабран је и координатор Тима
Израда акционог плана рада Тима за школску 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину	Током I полугодишта школске 2019/20. године (по формирању Тима), август 2020, 2021. и август 2022. године	Чланови Тима за развој иницијативе и предузетништва	Израђени су акциони планови за сваку школску годину
Анализа постојеће праксе у области развијања предузетничких компетенција	Током II полугодишта школске 2019/20. године	Чланови Тима	Извршена је анализа постојеће праксе
Прикупљање примера добре праксе из ове области, у окружењу	Током школске 2020/21. године	Чланови Тима	Сачињена је база примера добре праксе у електронској форми, извршена је анализа и дефинисане су препоруке за унапређење праксе
Информисање Наставничког већа о постојећој пракси и давање препоруке запосленима за побољшање предузетничких компетенција свих учесника у васпитно-образовном процесу, на основу анализе примера добре праксе	Током I полугодишта школске 2021/22. године	Координатор Тима	Наставничко веће је информисано о постојећој пракси и дате су препоруке за побољшање постојеће праксе у Школи
Едукација наставника, родитеља и ученика за предузетништво, од стране претходно едукованих	Током II полугодишта школске 2021/22. И	Чланови Тима Директор	Претходно едуковани запослени су едуковали друге запослене, ученике и родитеље

наставника/запослених	током школске 2022/23. године		
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 4.2. Побољшати капацитете Школе за међународну сарадњу и пројекте којима се подстиче целоживотно учење ученика и наставника			
Израда акционог плана рада Тима за пројекте за школску 2019/20, 2020/21, 2021/22, и 2022/23. годину	Август 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Чланови Тима за пројекте	Израђени су акциони планови за сваку школску годину
Анализа досадашње постигнуте међународне сарадње и искустава учешћа у пројектима	Током I полугодишта школске 2019/20. године	Чланови Тима	Извршена је анализа постојеће праксе
Едукација запослених и јачање њихових компетенција за остваривање међународне сарадње и рад на пројектима	Током II полугодишта школске 2019/20. године и континуирано	Наставници предметне и разредне наставе	Зависно од понуде семинара, запослени су прошли акредитовану едукацију у области рада на пројектима и остваривања међународне сарадње
Информисање Наставничког већа о постојећој пракси и примерима добре праксе у области међународне сарадње и пројеката, у школи и у окружењу	Током I полугодишта школске 2020/21. године	Координатор Тима	Наставничко веће је информисано о постојећој пракси као и примерима добре праксе и дате су препоруке за побољшање постојеће праксе у Школи

Писање пројектиних предлога у области предузетништва и аплицирање на разним конкурсима	Чланови Тима Руководство Ученичке задруге	Током 2021/2022. и 2022/2023.	Израђени су пројектни предлози и узето учешће на конкурсима
Реализација пројеката из области предузетништва	Чланови Тима Руководство Ученичке задруге Родитељи	Током 2021/2022. и 2022/2023.	Реализовани су пројекти из области предузетништва
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Циљ 5: Унапређивање дигиталних компетенција Школе, тј. свих учесника образовно-васпитног процеса (ученика, родитеља, запослених)			
Задатак 5.1. Оснажити запослене, ученике и њихове родитеље да у већој мери користе дигитална средства у свим областима образовно - васпитног рада			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Формирање Тима за унапређење дигиталних компетенција	Септембар 2019. године	Директор	Тим је оформљен и одабран је координатор
Израда акционог плана рада Тима за школску 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/2023. годину, на основу резултата дигиталног самовредновања	Током I полугодишта школске 2019/20. године и август 2020, 2021. и 2022. године	Чланови Тима за унапређивање дигиталних компетенција	Израђени су акциони планови за сваку школску годину
Спровођење активности према Акционом плану за унапређење дигиталних компетенција Школе	Према динамици утврђеној акционим плановима за	Чланови Тима, остали запослени	Активности из плана се реализују према унапред утврђеној динамици

	школску 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину		
Спровођење самовредновања дигиталних компетенција Школе помоћу СЕЛФИ инструмента	У II полугодишту школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Дигиталне компетенције Школе су процењене применом СЕЛФИ инструмента
Пратити примену дигиталних компетенција наставника у настави	У периоду од почетка II полугодишта 2019/2020. године до краја наставне 2022/2023. године	Чланови Тима Директор Психолог	Познато је у којој мери наставници користе дигиталне компетенције у настави
Информисање Наставничког већа о резултатима самовредновања дигиталних компетенција Школе и мерама за унапређење	Током I полугодишта школске 2019/20. године 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године, за претходну школску годину	Координатор Тима	Наставничко веће је информисано о дигиталним компетенцијама Школе и дате су препоруке за побољшање постојеће праксе у Школи
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 5.2. Створити техничке и организацијске услове у Школи за остваривање дигиталних компетенција наставника у свакодневной наставној пракси			

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Израда базе целокупне ИКТ опреме којом располаже Школа	Прво полугодиште школске 2020/2021.	Чланови Тима Информатичар Директор	Постоји база целокупне ИКТ опреме којом располаже Школа
Анализа основних техничких својстава актуелне ИКТ опреме у односу на потребе наставе	Друго полугодиште школске 2020/2021.	Чланови Тима Информатичар	Познате су перформансе и могућности постојеће ИКТ опреме у односу на стварне потребе наставе
Утврђивање ИКТ опреме која недостаје како би настава била успешно реализована	Прво полугодиште 2021/2022. године	Чланови Тима Информатичар Директор	Позната је листа ИКТ опреме коју би Школа требало да набави за потребе наставе
Проналажење донатора и учествовање у пројектима са циљем опремања Школе новом ИКТ опремом и асистивном технологијом	Од другог полугодишта школске 2021/2022. до краја наставне 2022/2023. године	Чланови Тима Чланови Тима за израду пројеката Директор	Пронађени су донатори и израђени пројекти за набавку нове ИКТ опреме
Обука наставника за примену нове ИКТ опреме у настави	Током школске 2022/2023. године	Информатичар	Наставници знају да користе нову ИКТ опрему у настави
Похађање семинара за примену ИКТ опреме у настави, укључујући и асистивну технологију	Током 2021/2022. и 2022/2023. године	Чланови Тима Директор	Већина наставника зна да користи разне апликативне програме за унапређење наставе
Циљ 6: Унапређивање безбедносне ситуације у школи, тј. област заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (социјално непожељно и ризично понашање) свих учесника образовно-васпитног процеса, путем програма превенције и правовремене и адекватне интервенције			
Задатак 6.1. Превенирати појаве социјално непожељних и ризичних облика понашања и смањење нивоа постојећих			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи

Израда акционог плана рада Тима за школску 2019/20, 2020/21, 2021/22. И 2022/23. годину	Август 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемараивања	Израђени су акциони планови за сваку школску годину
Информисање ученика, родитеља/хранитеља и запослених о правилима понашања у школи, као и о садржају Правилника о протоколу поступања у установи у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и о осталим прописима везаним за поменућу област, путем радионица и предавања са презентацијом	Септембар 2019, 2020, 2021. и 2022. године	Чланови Тима	Сви ученици образовно - васпитног процеса су информисани
Развијање нулте толеранције на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање код свих учесника образовно-васпитног процеса, путем радионица	Континуирано током школске 2019/20, 2020/21, 2021/2022. и 2022/23. године	Чланови Тима и други запослени	Код свих учесника образовно-васпитног процеса постоји нулта толеранција на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
Проширивање постојеће базе публикација о превенцији социјално непожељних и ризичних облика понашања	Континуирано током школске 2019/20, 2020/21, 2021/2022. и 2022/23. године	Чланови Тима и други запослени	Постојећа база публикација је обогаћена и актуализована
Осмишљавање и реализација низа активности усмерених на превенцију социјално непожељних и ризичних облика понашања	Континуирано током школске 2019/20, 2020/21, 2021/2022. и 2022/23. године	Чланови Тима	Активности су осмишљене и реализоване, у циљу јачања превенције социјално непожељних и ризичних облика понашања

Избор и реализација програма стручног усавршавања у области превенције и интервенције у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Према динамици организатора програма стручног усавршавања, у току школске 2019/20, 2020/21, 2021/2022. и 2022/23. године	Чланови Тима	Чланови Тима су прошли сертификовану едукацију у области превенције/интервенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Дисеминација наученог на семинару запосленима излагањем на седници Наставничког већа	Након сваког завршеног програма стручног усавршавања у току школске 2019/20, 2020/21, 2021/2022. и 2022/23. године	Координатор и чланови Тима који су прошли едукацију	Путем “хоризонталног преношења знања” остали запослени су информисани по питању превенције/интервенције социјално непожељног понашања
Успостављање сарадње са установама које се баве превенцијом/интервенциом социјално непожељног понашања	Континуирано током школске 2019/20, 2020/21, 2021/2022. и 2022/23. године	Директор, координатор Тима, стручна служба Школе	Садарња са другим установама је успостављена, а размена информација је редовна
Праћење ефеката спровођења активности акционог плана, путем анализе безбедности	На крају сваког тромесечја, на полугодишњем и годишњем нивоу у школској 2019/20, 2020/21, 2021/2022. И 2022/2023. години	Координатор и чланови Тима	На основу података анализе безбедности прате се ефекти предузетих активности
Информисање стручних органа школе о безбедносној ситуацији у школи	На кварталном нивоу - на крају сваког тромесечја, као	Директор, координатор	На основу података анализе безбедности, запослени су информисани о

	и на састанцима стручних органа школе у шк. 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. години		актуелној безбедносној ситуацији у школи
Израда полугодишњих и годишњих извештаја и завршног извештаја о раду Тима	На крају I и II полугодишта школске 2019/20, 2020/21, 2021/22. и 2022/23. године	Чланови Тима	Полугодишњи, годишњи и завршни извештаји о раду Тима су сачињени у електронској и штампаној форми
Задатак 6.2. Осмислити и израдити сликовне моделе правила понашања за ученике школе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани исходи
Састанак Тима ради поделе задужења у вези израде сликовних модела правила понашања за ученике школе	Септембар 2020. године	Чланови Тима за превенцију насиља, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Свако од чланова Тима зна која су му задужења у вези израде сликовних модела
Свако од чланова тима припрема материјал, у складу са својим задужењима договореним на састанку Тима, а међу члановима постоји стална координација	Током првог полугодишта шк. 2020/2021. године	Чланови Тима	Извршена је припрема материјала
Подстицање ученика да активно учествују у изради сликовних модела, на основу припремљеног материјала (за време продуженог боравка школе, ваннаставних	Током другог полугодишта шк. 2020/2021. године	Чланови Тима, васпитачи боравка, одељењске старешине, наставници	Извршена је обрада припремљеног материјала

активности, часова грађанског васпитања и часова одељењског старешине)		школе	
Инклузивна радионица са ученицима редовних школа на тему правила понашања и израда материјала у вези теме	Током другог полугодишта шк. 2020/2021. године	Чланови Тима, васпитачи боравка, одељењске старешине, наставници школе	Ученици су разменили знања, искуства и израђен материјал на тему правила понашања у школи
Комплетирање модела од припремљеног материјала и постављање модела на више места у школи	Крајем другог полугодишта шк. 2020/2021. године	Чланови Тима	Израђени су сликовни модели и постављени су на неколико видних места у школи

8. Особе одговорне за праћење развојног плана

Област праћења	Одговорна особа	Начин и време праћења	Кога информисемо?
1. Временски план реализације активности	Анита Миладиновић	Писани извештај на крају сваког полугодишта	Наставнич. веће Школски одбор Школска управа Ученички парламент
2. Коришћење људских ресурса	Наташа Лабовић Јовановић	Писани извештај на крају сваког полугодишта	Наставнич. веће Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент
3. Учешће локалне заједнице	Марија В. Крстић	Писани извештај на крају сваког полугодишта	Наставнич. веће Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент Локална заједн.
4. Финансијски план	Бранислав Тричковић	Писани извештај на крају сваког полугодишта	Наставнич. веће Школски одбор Савет родитеља Ученички

			парламент
5. Завршни извештај	Младеновић Иван	Писани глобални извештај о резултатима ШРП-а 2019-2023.	Наставнич. веће Школски одбор Савет родитељ Ученички парламент

9. План праћења и евалуације

Евалуација је начин да сазнамо јесмо ли успели у планираним замислима да за четири године остваримо видан и значајан напредак у областима рада у којима смо утврдили највише недостатака. Тај одговор је важан и за све наше партнере у реализацији васпитно-образовног процеса: родитеље, установе са којима сарађујемо, представнике локалне заједнице, Школску управу.

Кроз евалуацију желимо да одговоримо на следећа питања: да ли смо заиста применом планираних акција дошли до предвиђених побољшања, у којим подручјима су та побољшања највећа, где смо грешили, да ли смо сварно радили тимски, колико су учесници развојног плаирања задовољни постигнутим у школи и својим личним доприносом и, можда најважније, да ли је развојно планирање у нашој школи остварило своју сврху.

9.1. Промене које очекујемо

1. Новим идејама, садржајима и формама су обogaћени оперативни и глобални планови свих облика образовно-васпитног рада;
2. Глобални и оперативни планови рада су осавремењени, односно прилагођени новим плановима наставе и учења, као и савременим тенденцијама образовања оријентисаног на исходе учења;
3. Глобално и оперативно планирање наставника, стручних сарадника, тимова, већа, актива и секција је унапређено у односу на оно из претходног циклуса, што подразумева:
 - међусобну хоризонталну и вертикалну повезаност;
 - јасну и видљиву координацију;

- добру операционализацију стратешких развојних циљева и задатака из кључних школских докумената: Развојног плана и Школског програма;
 - прецизно дефинисане и мерљиве активности и индикаторе успешности;
4. Наставници и стручни сарадници у свакодневној наставној пракси и раду с ученицима са сметњама у развоју у већој мери примењују знања стечена током стручног усавршавања;
 5. Хоризонтално учење наставника и стручних сарадника је знатно динамичније и учесталије, што укључује све облике (не)формалне размене стручних искустава, знања и вештина;
 6. Пружање додатне подршке деци предшколског узраста и ученицима редовних основних и средњих школа, као и њиховим родитељима и наставницима, стручним сарадницима и руководиоцима образовних установа постало је редовна делатност Школе у коју су укључени сви дефектолози;
 7. Школа током актуелног циклуса развојног планирања прераста у ресурсни центар, чија је средишња делатност пружање додатне образовне подршке;
 8. Наставници и стручни сарадници исказују знатно већи степен самоиницијативности у реализацији (ван)наставних активности;
 9. Наставници, стручни сарадници и део ученика, у складу са сопственим могућностима и потребама, испољавају предузетнички дух (креативним идејама, учешћем у изradi и реализацији пројеката, осмишљавањем активности које су повезане са локалном заједницом и сл.);
 10. Кроз самоиницијативу и предузетништво, остварује се већи степен повезаности и партнерства између свих учесника образовања;
 11. Развојем предузетничког духа, обогаћене су (ван)наставне активности новим, савременим и у пракси применљивим и животно релевантним садржајима;
 12. Сви наставници и стручни сарадници поседују основне, две трећине унапређене а једна трећина напредне дигиталне компетенције;
 13. Процес самовредновања дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика током развојног циклуса 2019-2023. је континуиран;

14. Континуирано самовредновање дигиталних компетенција служи као основа за периодично планирање у циљу унапређивања истих;
15. У погледу насиља и дискриминације примењује се нулти ниво толеранције
16. Сви запослени, без изузетака, учествују у примени превентивних и интервентних мера у области заштите ученика од дискриминацијем насиља, злостављања и занемаривања
17. Сви запослени, без изузетака, добро познају и у пракси адекватно примењују безбедносне процедуре
18. Израђен је Елаборат о дежурству наставника са циљем да се дежурство у потпуности стави у функцију заштите ученика током ненаставних активности (великог и малог одмора и периода непосредно пре и непосредно након завршетка наставе, приредби и разних других свечаности, реализације ваннаставних и других факултативних активности у Школи и ван ње).

9.2. Индикатори промена

- број нових идеја, форми и садржаја у глобалним и оперативним плановима рада наставника;
- мера у којој глобални и оперативни планови рада одражавају захтеве нових планова наставе и учења;
- унутрашња садржинска, логичка и смисаона повезаност свих школских докумената;
- број стручних усавршавања у установи заснованих на преношењу искустава, знања и вештина стечених током стручног усавршавања ван установе;
- динамика (не)формалне размене стручних искустава међу наставницима о којима се води евиденција;
- број наставника/дефектолога укључених у пружање додатне подршке;
- промењен статус Школе (ресурсни центар);

- број иницијатива наставника и стручних сарадника током реализације (ван)наставних активности (из посебне евиденције);
- број предузетничких иницијатива, акција и идеја наставника и стручних сарадника (свеједно јесу ли преточене у праксу или не);
- број заједничких радних састанака и сусрета свих учесника образовања, у Школи и ван ње, укључујући и представнике локалне заједнице, проистеклих из предузетничких иницијатива и акција;
- листа (ван)наставних активности и садржаја непосредно проистеклих из предузетничких акција и иницијатива;
- листа наставника са прецизно побројаним дигиталним компетенцијама;
- евиденција свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предузетих мера;
- листа запослених који су на (не)посредан начин учествовали у примени превентивних и интервентних мера из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- израђен је Елаборат о дежурству.

9.3. Инструменти евалуације

1. Скале процене
2. Упитници
3. Интервјуи
4. Анализа педагошке документације и евиденције
5. Белешке
6. Спискови, листе
7. Дигитални записи
8. Базе података
9. Извештаји
10. Записници.

Главне задатке евалуације ће обављати чланови Тима за самовредновање (конструисање поменутих инструмената, њихова примена, обрада података, анализа и извештавање).

Чланови Актива за развојно планирање (азбучним редом):

1. Марија Жикић, специјални педагог
2. Наташа Лабовић Јовановић, специјални педагог
3. Александра Младеновић, проф. српског језика и књижевности
4. Милица Николић, психолог
5. Соња Нешковић, представник родитеља
6. М. Ж., представник Ученичког парламента.

На основу чл. 50, став 4, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС – Просв.гл.“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гл. РС – Просв.гл.“, бр. 55/2013 и 101/2017), чл. 9 Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гл. РС – Просв.гл.“, бр. 55/2013 и 101/2017), чл. 1 Правилника о стандардима квалитета рада установа („Сл.гл. РС – Просв.гл.“, бр. 14/2018), чл. 10 Правилника о вредновању

квалитета рада у установама („Сл.гл. РС – Просв.гл.“, бр. 10/2019) и чл. 37 Статута Школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ у Нишу, Школски одбор је на 6. седници одржаној 30. августа 2019. године, на предлог Актива за развојно планирање, једногласно донео

О Д Л У К У

Усваја се Развојни план Школе за основно и средње образовање „Царица Јелена“ у Нишу за период 2019-2023. године, у целости.

Председник Школског одбора

Лидија Милићевић,
проф. српског језика и књижевности

Белешке, запажања, коментари

