**Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“ Ниш**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ**

**2023/2024. ГОДИНУ**

**Ниш, 15. септембар 2023. године**

**САДРЖАЈ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МИСИЈА ШКОЛЕ** |  |
|  | **ВИЗИЈА ШКОЛЕ** |  |
|  | **МОТО ШКОЛЕ** |  |
| **1.** | **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ** |  |
| 1.1. | Положај школе |  |
| 2. | ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА |  |
| 2.1. | Закони |  |
| 2.2. | Правилници |  |
| 2.3. | Општи акти школе |  |
| 2.4. | Материјално-технички ресурси |  |
| 2.4.1. | Назив и намена просторија у школи |  |
| 2.4.2. | Опремљеност школе |  |
| 2.4.3. | Опрема у учионицама и кабинетима |  |
| 2.4.4. | Опрема у радионицама и другим просторијама |  |
| 2.4.5. | Опрема у школском дворишту |  |
| 2.4.6. | Ресурси локалне заједнице |  |
| 2.4.7. | План коришћења ресурса локалме средине |  |
| 3. | ЉУДСКИ РЕСУРСИ |  |
| 3.1. | Наставници у школској 2023/24. години |  |
| 3.2. | Ваннаставно особље |  |
| 3.3. | Образовна структура |  |
| 3.4. | Структура запослених према радном стажу |  |
| 3.5. | Стручно усавршавање запослених |  |
| 3.5.1. | Годишњи план стручног усавршавања |  |
| 3.5.2. | Програм сарадње ментора и приправника |  |
| 3.5.3. | План увођења приправника у посао |  |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ |  |
| 4.1. | Структура четрдесеточасовне радне недеље свих запослених |  |
| 4.2. | Одељењска старешинства |  |
| 4.2.1. | Одељењска старешинства у основном образовању |  |
| 4.2.2. | Одељењска старешинства у средњем образовању |  |
| 4.3. | Подела предмета на наставнике |  |
| 4.4. | Састав тимова и актива |  |
| 4.5. | Руководиоци стручних већа |  |
| 4.6. | Руководиоци одељењских већа |  |
| 4.7. | Календар и ритам рада |  |
| 4.7.1. | Распоред звона у школи |  |
| 4.7.2. | Распоред смена |  |
| 4.7.3. | Распоред рада у продуженом боравку |  |
| 4.7.4. | Распоред дежурства наставника |  |
| 4.7.5. | Распоред поделе оброка у трпезарији |  |
| 4.7.6. | Правилници о календару образовно васпитног рада |  |
| 4.7.7. | Календар школских такмичења |  |
| 4.7.8. | Распоред часова наставних и ваннаставних активности |  |
| 5. | ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОВ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТАВНИХ ОБЛИКА РАДА |  |
| 5.1. | Годишњи фонд часоваа по предметима – први циклус |  |
| 5.2. | Годишњи фонд часова по предметима – други циклус |  |
| 5.3. | Годишњи фонд часова по предметима – средње образовање |  |
| 5.4. | Слободне наставне активности/секције |  |
| 5.5. | Допунска настава |  |
| 5.6. | План културних и јавних активности школе |  |
| 5.7. | План школског спорта и спортских активности |  |
| 5.8. | Тематске недеље |  |
| 5.8.1. | Први циклус основног образовања |  |
| 5.8.2. | Други циклус основног образовања |  |
| 5.8.3. | Средње образовање |  |
| 5.9. | Обогаћени једносменски рад |  |
| 6. | ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА |  |
| 6.1. | Број деце у предшколском образовању |  |
| 6.2. | Број ученика у школској 2023/24. години |  |
| 6.3. | Број група и ученика у продуженом боравку |  |
| 6.4. | Породични услови ученика |  |
| 6.5. | Образовни ниво родитеља |  |
| 6.6. | Запосленост родитеља |  |
| 7. | ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ |  |
| 7.1. | План рада Наставничког већа |  |
| 7.2. | План рада Педагошког колегијума |  |
| 7.3. | План рада Одељењских већа првог циклуса |  |
| 7.4. | План рада Одељењских већа другог циклуса |  |
| 7.5. | План рада Одељењских већа средњег образовања |  |
| 7.6. | План рада стручног већа разредне наставе |  |
| 7.7. | План рада стручног већа језика и друштвених наука |  |
| 7.8. | План рада стручног већа природних наука, информатике и технике и технологије |  |
| 7.9. | План рада стручног већа предмета вештина |  |
| 7.10. | План рада стручног већа ужестручних предмета и практичне наставе |  |
| 8. | ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА |  |
| 8.1. | План тада актива за школско развојно планирање |  |
| 8.2. | План рада актива за развој школског програма |  |
| 8.3. | План рада актива дефектолога |  |
| 8.4. | План рада актива кућне наставе |  |
| 8.5. | План рада тима за инклузивно образовањ |  |
| 8.6. | План рада тима за самовредновање |  |
| 8.7. | План рада тима за заштиту ученика од ДНЗЗ |  |
| 8.8. | План рада тима за психолошке кризне интервенције |  |
| 8.9. | План рада тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе |  |
| 8.10. | План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништви |  |
| 8.11. | План рада тима за професионални развој запослених |  |
| 8.12. | План рада тима за пројекте |  |
| 8.13. | План рада тима за превенцију трговине децом и младима у образовању |  |
| 8.14. | План рада тима за професионалну орјентацију и каријерно вођење и саветовање |  |
| 8.15. | План рада тима за промоцију и маркетинг школе |  |
| 8.16. | План рада тима за унапређивање дигиталних компетенција |  |
| 8.17. | План рада тима за израду летописа |  |
| 8.18. | План рад тима за ОЈР |  |
| 9. | ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА |  |
| 9.1. | План рада Школског одбора |  |
| 9.2. | План рада директора школе |  |
| 9.2.1. | Глобални план рада директора школе |  |
| 9.2.2. | Месечни план рада директора школе |  |
| 9.3. | План рада секретара школе |  |
| 9.4. | План рада Савета родитеља |  |
| 10. | ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА |  |
| 10.1. | План рада психолога |  |
| 10.2. | План рада социјалног радника |  |
| 10.3. | План рада библиотекара |  |
| 10.4. | План рада медицинског техничара-сестре |  |
| 10.5. | План рада логопеда |  |
| 10.6. | План рада наставника корективне гимнастике |  |
| 10.7. | Годишњи/глобални планови рада наставника |  |
| 11. | ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА |  |
| 11.1. | План рада ученичког парламента |  |
| 11.2. | План рада ученичке задруге "Сунцокрети" |  |
| 11.3. | План рада Вршњачког тима |  |
| 12. | ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА |  |
| 12.1. | Акциони план за превенцију насиља у школској 2023/24. години |  |
| 12.2. | Акциони план за реализацију пробног завршног испита |  |
| 12.3. | Професионална орјентација ученика |  |
| 12.4. | План здравствене и социјалне заштите ученика |  |
| 12.5. | План превенције употребе дрога |  |
| 12.6. | План заштите животне средине |  |
| 12.7. | План укључивања родитеља/старатеља у рад школе |  |
| 12.8. | Програм безбедности и здравља на раду |  |
| 12.9. | План излета, екскурзија и наставе у природи |  |
| 12.10. | План напредовања и стицања звања наставника, директор и стручних сарадника |  |
| 12.11. | План реализације програма Систем одбране Србије |  |
| 13. | АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА |  |
| 14. | ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА |  |
| 15. | ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА |  |
| 15.1. | Интерни маркетинг |  |
| 15.2. | Екстерни маркетинг |  |
| 16. | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ |  |
| 17. | СПИСАК ПРИЛОГА |  |

**МИСИЈА ШКОЛЕ**

У периоду од школске 2023/2024. до 2025/2026. године настојаћемо да будемо школа у којој ће :

1. наставни процес бити базиран на квалитетно планираној и организованој подршци кроз реализовање ИОП-а за сву децу и ученике у школи;
2. имплементацијом нових дидактичких материјала, опреме и асистивних технологија, квалитет наставе и учења бити на вишем нивоу;
3. подршка деци и ученицима, кроз низ активности и програма, усклађених са њиховим индивидуалним потребама, бити квалитетнија и свеобухватнија;
4. побољшање материјално -техничких услова допринети квалитету наставног процеса и унапређивању наставничких компетенција;
5. се предузетнички дух прожимати кроз све аспекте рада школе;
6. сарадња и међуљудски односи бити на завидном нивоу.

**ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

Наша школа ће до краја школске 2025/26. године бити образовна установа у којој ће се у безбедном окружењу, остварити највиши квалитет образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, захваљујући квалитетном наставном процесу, кроз имплементацију нових дидактичких материјала и асистивних технологија, подизање квалитета подршке деци и ученицима у процесу развоја, побољшање материјално-техничких услова рада, унапређивање наставничких компетенција, предузетничког духа и бољи квалитет сарадње и међуљудских односа.

**Мото школе**

**Non scholae, sed vitae discimus.**

( Не учимо за школу, него за живот)

Сенека

**1. Лична карта школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | Школа за основно и средње образовање “Царица Јелена” |
| **Адреса школе** | Гоце Делчева 2, 18106 Ниш |
| **Телефон школе** | 018 562 615, 562 848 |
| **Адреса електронске поште** | sosocjelenanis@gmail.com |
| **Сајт школе** | www.caricajelena.edu.rs |
| **Директор школе** | Наташа Каличанин |
| **Жиро рачун** | 840-1757660-68 |
| **ПИБ** | 100615194 |
| **Матични број** | 07173873 |
| **Шифре делатности школе** | 8520, 8532 |
| **Површина објекта школе** | 2.495 m² |
| **Површина дворишта** | 3.628 m² |
| **Број запослених - наставно особље** | 45 |
| **Број запослених - ненаставно особље** | 16 |
| **Председник Школског одбора** | Лидија Милићевић |
| **Председник Савета родитеља** | Данијела Милошевић |

**1.1. ПОЛОЖАЈ ШКОЛЕ**

****

**GoogleEarth**

Географска ширина: 43º18`49“

Географска дужина: 21º52`25.10“

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДA**

***2.1. Закони***

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);

2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013 и 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021);

3. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, број 55/2013 и 101/2017, 129/2021);

4. Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС“, број 27/2018);

***2.2. Правилници***

1. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 14/2006);

2. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и вапспитања Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2016);

3. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016и 6/2017);

4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и вапспитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014 и 11/2016, 6/2017 и 12/2018);

5. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовањa и васпитања и

наставном плану за пети разред основног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018);

6. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2001);

7. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разед основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 23/2004);

8. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разед основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 9/2005);

9. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разед основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 9/2005);

10. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе

("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016);

11. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", број 93/2004 - др. правилник);

12. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање.сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 8/2003);

13. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе(„Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 20/2004);

14. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање.сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе – факултативни („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 2/2005);

15. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 15/2005);

16. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, број 22/05, 51/08, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

17. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", број 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018, 66/2018 др.правилник);

18. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022);

19. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 21/1992 и 2/2000);

20. Правилник о педагошкој норми свих облика образовано – васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", број 1/1992 , 23/1997, 2/2000 и 15/2019);

21. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, број 109/2021);

22. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020);

23. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Сл. гласник РС, број 82/2015, 59/2020 и 95/2022);

24. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС, број 6/2023);

25. Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску2023/2024. годину („Сл. гласник РС, број 6/2023 и 7/2023);

26. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Сл.гласник РС, број 102/2022 и 34/2023)

27. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС, број 14/2018);

28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског

понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС, број

65/2018);

29. Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком

лечењу („Сл. гласник РС, број 66/2018);

30. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС, број 68/2018);

31. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке уобразовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развију и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл. гласник РС, број 70/2018).

***2.3. Општи акти школе***

1. Статут школе, дел. број 02-21-32/22, од 30. 06. 2022. године

2. Правилник о раду школе, дел. број 02-21-33, од 30.06.2022. године

3. Правилник о организацији и систематизацији послова у школи, дел. број 02-116-01/23, од 08.08.2023. године

4. Пословник о раду Школског одбора, дел. број 02-21-57/20, од 14.09.2020. године

5. Пословник о раду Савета родитеља, дел. број 02-605/18, од 05.12.2018. године

6. Правила понашања у школи, дел. број 02-235/18, од 01.10.2018. године

7. Правилник о унутрашњој организацији рада школе, дел. број 02-21-53/22, од 15.09.2022. године

8. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, дел. број 02-230/18, од 01.10.2018. године

9. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих актиивнпсти које организује школа, дел.број02-21-54/22, од 15.09.2022. године

10. Правилник о васпитној, васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика, дел. број 02-232/18, од 01.10.2018. године

11. Правилник о испитима, дел. број 02-21-06/22, од 07.02.2022. године

12. Правилник о избору ученика генерације, дел. број 01-21-29/19, од 13.06.2019. године

13. Правилник о ближим условима организовања и критеријумима за упис ученика у продужени боравак, дел. број02-21-43/21, од 30.06.2021. године

14. Пословник о раду Ученичког парламента, дел. број 02-316/18, од 16.10.2018. године

15. Правилник о буџетском рачуноводству 01-21-23/19, од 27.03.2019. године

16. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, дел. број 02-21-21/19, од 27.02.2019. године

17. Правилник о набавци добара, услуга и радова на које се не примењује Закон о јавним набавкама, дел. број01-21-32/2020, од 10.08.2020. године

18. Правилник о закупу школског простора, дел. број 02-21-38/21. од 03.06.2021. године

19. Правилник о спречавању сукоба интереса у школи, дел. број 02-21-90/19, од 23.10.2019. године

20. Правилник о заштити података о личности, дел. број 01-21-79/19, од 23.10.2019. фгодине

21. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, дел. број 02-1160/2015, од 26,11.2015. године

22. Правилник о видео надзору у школи, дел. број 02-689/18, од 26.12.2018. године

23. Правилник о награђивању запослених, дел. број 02-10/15, од 08.01.2015. године

24. Правилник о накнади трошкова на службеном путу, дел. број 02-07/11. од 05.01.2012. године

25. Правилник о условима и начину коришћења службеног возила, дел. број 02-235/15, од 27.03.2015. године

26. Правилник о административно – канцеларијском пословању, дел. број 02-690/2018, од 26.12.2018. године

**2.4. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

**2.4.1. Назив и намена просторија у Школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **Број** | **Назив и намена просторије** | **Број**  **простор.** | m² по  јединици | Укупно  m² |
|  | Учионице бр. 16 и 17(класичне) | 2 | 40 | 80 |
|  | Учионица бр. 18 (Монтесори учионица) | 1 | 40 | 40 |
|  | Учионица бр. 7 (дигитална учионица) | 1 | 35 | 35 |
|  | Учионица бр. 8 (са интерактивном таблом) | 1 | 35 | 35 |
|  | Учионица бр. 9 (кабинет за музичку култ.) | 1 | 35 | 35 |
|  | Учионица бр. 10 (кабинет за ликовну култ.) | 1 | 35 | 35 |
|  | Учионице бр. 1, 3, 4, 5 (класичне) | 4 | 35 | 140 |
|  | Учионица бр. 2 (са интерактивном таблом) | 1 | 35 | 35 |
|  | Просторија за продужени боравак | 1 | 65 | 65 |
|  | Кабинет за техничко образовање | 1 | 35 | 35 |
|  | Сензорна соба | 1 | 20 | 20 |
|  | Машинска радионица бр. 1 | 1 | 65 | 65 |
|  | Машинска радионица бр. 2 | 1 | 65 | 65 |
|  | Текстилна радионица | 1 | 60 | 60 |
|  | Ткачка радионица | 1 | 60 | 60 |
|  | Фризерска радионица | 1 | 15 | 15 |
|  | Корективни кабинет | 1 | 25 | 25 |
|  | Фискултурна сала | 1 | 350 | 350 |
|  | Свлачионице са тоалетом и тушем | 2 | 30 | 60 |
|  | Логопедски кабинет (на спрату) | 1 | 15 | 15 |
|  | Кабинет психолога | 1 | 15 | 15 |
|  | Кабинет социјалног радника | 1 | 10 | 10 |
|  | Медицински кабинет | 1 | 12 | 12 |
|  | Библиотека са разгласом | 1 | 15 | 15 |
|  | Наставничка канцеларија | 1 | 45 | 45 |
|  | Главни хол | 1 | 90 | 90 |
|  | Ходник 1 (десно од главног улаза) | 1 | 55 | 55 |
|  | Ходник 2 (право од главног улаза) | 1 | 100 | 100 |
|  | Ходник 3 (лево од главног улаза) | 1 | 55 | 55 |
|  | Ходник 4 (стари део Школе) | 1 | 140 | 140 |
|  | Ходник 5 (спрат) | 1 | 150 | 150 |
|  | Трпезарија (на спрату) | 1 | 70 | 70 |
|  | Кухиња (на спрату) | 1 | 20 | 20 |
|  | Канцеларија рачуноводства (на спрату) | 1 | 20 | 20 |
|  | Канцеларија директора | 1 | 15 | 15 |
|  | Канцеларија секретара | 1 | 15 | 15 |
|  | Тоалет за ученике у старом делу Школе | 1 | 42 | 42 |
|  | Тоалет за ученике у новом делу Школе | 1 | 30 | 30 |
|  | Тоалет за ученике на спрату (са прилагођеним блоком за ученике са телесним инвалидитетом) | 1 | 15 | 15 |
|  | Тоалет за наставнике | 1 | 10 | 10 |
|  | Просторија за спремаче | 1 | 10 | 10 |
|  | Просторија за родитеље | 1 | 20 | 20 |
|  | Просторије за домара | 2 | 21 | 42 |
|  | Магацин (на крају ходника у старом делу) | 1 | 15 | 15 |
|  | Степениште за спрат | 1 | 15 | 15 |
|  | Степениште за котларницу | 1 | 13 | 13 |
|  | Степениште за подрум | 1 | 10 | 10 |
|  | Подрум | 1 | 60 | 60 |
|  | Котларница | 1 | 85 | 85 |
|  | Ходник испред котларнице |  | 5 | 5 |
|  | Просторија за ложача | 1 | 10 | 10 |
|  | Тоалет за ложача | 1 | 7 | 7 |
|  | Магацин за котларницу | 1 | 10 | 10 |

**2.4.2. Опремљеност Школе**

Школски намештај је стар и дотрајао у готово свим учионицама. Школа је прошле школске године из донација ОТП банке и Креди Агрикол банке добила одређену количину половних канцеларијских столова, столица и ормара који су у веома добром стању и који ће допринети побољшању услова рада ненаставног особља. Захваљујући овим донацијама промењене су столице у наставничкој канцеларији. Што се тиче учионица, измењен је намештај у кабинету за музичку културу. У току је набавка новог намештаја за продужени боравак, а до краја календарске године биће купљене нове столице и столови за још две учионице.

**2.4.3. Опрема у учионицама и кабинетима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Комада** |
|  | Хармоника | 1 |
|  | Музичка табла | 1 |
|  | Пијанино | 1 |
|  | Логопедски апарат Ксафа | 1 |
|  | Скенер | 3 |
|  | Десктоп рачунар | 12 |
|  | Десктоп рачунари у дигиталном кабинету | 13 радних места |
|  | Штампач црно бели | 5 |
|  | Фотокопирни апарат | 2 |
|  | Интерактивна табла | 6 |
|  | Преносива интерактивна табла | 1 |
|  | ДВД плејер | 3 |
|  | ТВ пријемник | 4 |
|  | Лаптоп рачунар | 6 |
|  | Пројектор | 3 |
|  | Microsoft kinect апарат | 1 |
|  | Радио – касетофон | 1 |
|  | Мини линија | 1 |
|  | Видео надзор | Централна јединица + 16 камера |
|  | Озвучење (миксета, звучници, микрофона 2) | 1 |
|  | Собни тренажни бицикл | 2 |
|  | Тренажна справа за нордијско скијање | 1 |
|  | Тренажна справа за суво веслање | 1 |
|  | Тренажна трака за трчање | 1 |
|  | Фиксиране транспарентне цеви са воденим стубом и RGB осветљењем | 2 |
|  | Преносна транспарентна цев са воденим стубом и RGB осветљењем | 1 |
|  | Ротирајући светлосни фибер сноп | 1 |
|  | Ротирајући диск у бојама | 1 |
|  | Ротирајућа кугла | 1 |
|  | Брајева машина за писање за слабовиде и слепе | 2 |

**2.4.4. Опрема у радионицама и другим просторијама**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Укупно** |
|  | Пећница за печење глине | 1 |
|  | Компресор | 1 |
|  | Универзални струг | 1 |
|  | БАТ тоцило | 1 |
|  | Стона бушилица | 3 |
|  | Стубна бушилица | 2 |
|  | Кружна тестера за сечење метала МИО | 2 |
|  | Тестера за сечење метала МАЈА | 1 |
|  | Стационарна глодалица-бушилица | 1 |
|  | Апарат за СО2 заваривање Končar L5 | 1 |
|  | Хоризонтална брусилица | 1 |
|  | Машина за савијање лима ширине 1m | 1 |
|  | Апарат за електролучно заваривање | 2 |
|  | Тоцило за оштрење алата | 2 |
|  | Апарат за тачкасто варење | 2 |
|  | Ручна хидрауличка преса | 1 |
|  | Машина за прање рубља Горење W50500 | 1 |

**2.4.5. Опрема у школском дворишту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Укупно** |
|  | Површина | 3628 m2 |
|  | Гаража за школско возило | 17,3 m2 |
|  | Школско возило марке Citroen Jumper 2.3 (8+1) | 1 |
|  | Љуљашка | 2 |
|  | Клацкалица | 3 |
|  | Тобоган | 1 |
|  | Паркинг | m2 |
|  | Трафика | m2 |
|  | Озидана чесма | 1 |
|  | Клупе за седење (дрвене летве на бетонском постољу) | 4 |
|  | Клупе за седење (дрвене летве на металној конструкцији) | 6 |
|  | Рефлектори | 3 |
|  | Спољна камера видео надзора | 3 |
|  | Блок за складиштење енергената (укопана цистерна запремине 40 t, са пратећом опремом) | m2 |
|  | Спортски терен са | 1 |
|  | Усађени рукометни голови на спортском терену | 1 |
|  | Стабла четинара | 76 |
|  | Засад туја | 53 |
|  | Жива ограда (од шимшира) | m |
|  | Метална ограда са бетонским парапетом (према улици) | 26 m |
|  | Метална улазна двокрилна капија | 4,60m |
|  | Ограда од плетене жице | 84,90m |
|  | Ограда од бетонских блокова | 38,70m |
|  | Главни шахт за воду, са водомером | 1 |
|  | Шахт за воду са металним поклопцем | 4 |
|  | Шахт за воду са бетонским поклопцем | 2 |
|  | Шахт за канализацију са металним поклопцем | 5 |
|  | Шахт за воду са бетонским поклопцем | 4 |
|  | Метални контејнер за општи комунални отпад | 1 |
|  | Пластични контејнер за папирни отпад | 1 |
|  | Пластични контејнер за пет амбалажу | 1 |
|  | Корпе за отпатке | 4 |
|  | Настрешница са металном конструкцијом, покривена лексаном | m2 |
|  | Пластични баштенски сто | 3 |
|  | Металне баштенске столице (склопиве) | 4 |
|  | Металне,тапациране столице (скллопиве) | 6 |
|  | Склопиве пластичне клупе | 2 |
|  | Тапациране столице за родитељску просторију | 9 |

Школа располаже: алатима и инструментима, географским и историјским картама, реквизитима за физичко васпитање и осталим средствима и материјалом за извођење наставе, као и намештајем за учионице и остале просторије особља школе.

Школске радионице поседују сву неопходну опрему за реализацију програмских циљева и задатака практичне наставе.

**2.4.6. Ресурси локалне заједнице**

Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.

Наведен је простор који ће се користити, активност за коју се користи и носиоци активности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организације, институција** | **Начин остваривања сарадње** |
| Школска управа Ниш | Сарадња и решавање важних питања везаних за  функционисање школе |
| Општина Палилула | Решавање свих питања од заједничког интереса Учествовање у различитим културним  активностима |
| Центар за социјални рад | Решавање конкретних социјалних проблема  ученика |
| Управа за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту града Ниша | Сва важна питања везана за функционисање школе (саветодавни рад са породицом и појединцима у циљу пружања помоћи и подршке у превазилажењу проблема у породици; утврђивање права на новчану помоћ) |
| Градска управа за друштвене делатности града Ниша | Сва важна питања везана за функционисање школе (праћења и обезбеђивања функционисања основних и средњих школа у складу са законом, опремање и материјални трошкови; у вези са организацијом у области образовања, праћење и обезбеђивање функционисања; додељивање награда и признања из области образовања; обезбеђивања средстава за превоз ученика на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану ученика са сметњама у развоју; превоз ученика на републичка и међународна такмичења |
| Основне школе | Решавање свих питања од заједничког интереса, сарадње и посете школа, заједничке активности на локалу |
| Дом здравља,  Клинички центар | Превенција, здравствено просвећивање и лечење ученика |
| Регионални центар за професионални развој запослених у образовању | Професионални развој запослених у образовању,  обуке и семинари за запослене, ученике и родитеље |
| Средње школе | Културне активности школе, професионално  информисање |
| Саобраћајна полиција, МУП | Саобраћајно просвећивање ученика, сарадња по  потреби |
| Црвени крст | Здравствено просвећивање ученика, оспособљавање ученика за кућну негу и пружање прве помоћи |
| Дечји културни центар | Сусрети, приредбе |
| Музеји | Реализација програма наставе и учења, конкурси |
| Народна библиотека | Коришћење књижног фонда |
| Средства информисања | Обележавање значајних догађања у школи; Праћење актуелности у школи и образовном систему. |

***2.4.7. План коришћења ресурса локалне средине***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Простор** | **Активности** | **Носиоци активности** |
| Биоскопске сале | филмске пројекције | Одељењске старешине, васпитачи |
| Дечја библиотека | посете | Наставници српског језика,  наставници разредне наставе васпитачи |
| Дечји културно образовни центар | секције Центра | Наставници српског језика,  наставници разредне наставе, васпитачи |
| Археолошки музеј  Медијана, Ћеле-кула и Логор „12. фебруар“ на Црвеном Крсту, Спомен- парк на Бубњу | посете | Наставници историје, наставници разредне наставе, васпитачи |
| Дом Војске Србије | изложбе и приредбе | Наставници српског језика,  наставници разредне наставе  васпитачи |
| Ликовна колонија у Тврђави | изложбе | Наставници ликовне културе |
| Музеји града | посете  поставки | Наставници историје |
| Народна библиотека | посете | Наставници српског језика,  наставници разредне наставе |
| Позоришта | позоришне представе | Наставници српског језика,  наставници разредне наставе |
| Светосавски дом | посете,  приредбе | Наставници по задужењу НВ |
| Симфонијски оркестар | посете | Наставници музичке културе, наставници разредне наставе |

**3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**3.1. Наставници у школској 2023/24. години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Презиме и име наставника | Назив радног места | Обим радног времена | НОКС НИВО | Укупан радни  стаж у просвети 31. 8. 2024. | Године старости |
|  | Костић Олгица | Деф.васпитач у развојној групи | 100 % | 7 | 31 | 58 |
|  | Жикић Марија | Дефектолог васпитач у ПП групи | 100 % | 7 | 20 | 47 |
|  | Јеленковић Војкица | Дефектолог наставник у првом циклусу | 100 % | 7 | 20 | 45 |
|  | Пилиповић Јелена | Дефектолог наставник у првом циклусу | 100 % | 7 | 10 | 36 |
|  | Каркић Марија | Дефектолог наставник у првом циклусу | 100 % | 7 | 2 | 27 |
|  | Јовановић Лабовић Наташа | Дефектолог наставник у првом циклусу | 100 % | 7 | 11 | 36 |
|  | Петровић Марија | Дефектолог наставник у првом циклусу | 100 % | 7 | 13 | 37 |
|  | Петровић Николија | Дефектолог наставник у првом циклусу | 100% | 7 | 1 | 24 |
|  | Милићевић Лидија | Наставник српског језика | 100 % | 7 | 18 | 38 |
|  | Младеновић Александра | Наставник српског језика | 100 % | 7 | 15 | 45 |
|  | Петровић Бојана | Наставник српског језика и ГВ |  | 7 | 8 | 35 |
|  | Тошић Јелена | Наставник енглеског језика | 100 % | 7 | 14 | 43 |
|  | Крстић Марија | Наставник енглеског језика | 76 % | 7 | 11 | 43 |
|  | Стаменковић Соња | Наставник руског језика | 100 % | 7 | 16 | 57 |
|  | Тричковић Бранислав | Наставник муз.културе и СНА | 100 % | 7 | 10 | 41 |
|  | Ристић Владица | Наставник ликоне култ. и у продуженом боравку | 85 % | 7 | 13 | 42 |
|  | Илић Весна | Наставник физ.и здрав. васпитања | 100 % | 7 | 27 | 59 |
|  | Ивановић Ана | Наставник физ.и здрав. васпитања | 100 % | 7 | 14 | 40 |
|  | Костић Стефан | Наставник корективне гимнастике | 90 % | 7 | 2 | 33 |
|  | Здравковић Соња | Наставник математике | 100% | 7 | 20 | 48 |
|  | Радичевић Александра | Наставник математике и информатике | 100 % | 7 | 14 | 50 |
|  | Стефановић Аца | Дефектолог наставник математике | 40 % | 7 | 38 | 61 |
|  | Младеновић Иван | Дефектолог наставник | 100 % | 7 | 10 | 37 |
|  | Драгана Крстић | Наставник географије | 60 % | 7 | 8 | 37 |
|  | Петковић Владислав | Наставник историје, уређења друштва | 100 % | 7 | 13 | 40 |
|  | Дачић Данијела | Наставник хемије и тех.материјала | 50 % | 7 | 2 | 51 |
|  | Стојановић Милица | Дефектолог наставник | 100% | 7 | 2 | 30 |
|  | Ћирић Дејан | Наставник машинске групе предмета | 100 % | 7 | 1 | 52 |
|  | Живковић Даворин | Наставник практичне наставе | 90 % | 5 | 7 | 41 |
|  | Марина Н. Митић | Наставник текстилне групе предмета | 100 % | 7 | 32 | 55 |
|  | Андрејевић Биљана | Наставник текстилне групе предмета | 90 % | 7 | 15 | 53 |
|  | Марина Х. Митић | Наставник текстилне групе предмета | 100 % | 7 | 6 | 44 |
|  | Стевановић Верица | Наставник текстилне групе предмета | 100 % | 77 | 5 | 47 |
|  | Стојковић Ана | Наставник стручних предмета – Женски фризер | 100 % | 5 | 18 | 42 |
|  | Марковић Ивана | Наставник стручних предмета – Женски фризер | 100 % | 5 | 15 | 39 |
|  | Радовановић Александар | Наставник стручних предмета – обрада дрвета | 100 % | 7 | 5 | 51 |
|  | Ђорђевић Катарина | Дефектолог наставник у кућним условима | 130 % | 7 | 34 | 58 |
|  | Ковачевић Живковић Наташа | Дефектолог наставник у кућним условима | 130 % | 7 | 13 | 36 |
|  | Тодоровић Јована | Дефектолог наставник у кућним условима | 130 % | 7 | 6 | 29 |
|  | Митић Јован | Дефектолог наставник у кућним условима | 130 % | 7 | 3 | 25 |
|  | Станковић Денчић Милица | Наставник стручних предмета у кућној настави | 120 % |  | 15 | 34 |
|  | Јанковић Зорана | Наставник стручних предмета у кућној настави | 120 % |  | 5 | 31 |
|  | Стојиљковић Јелена | Наставник у продуженом боравку | 100 % |  | 9 | 37 |
|  | Љубисављевић Станковић Слађана | Наставник у продуженом боравку | 100 % |  | 8 | 36 |
|  | Младеновић Ничић Марија | Наставник у продуженом боравку | 60 % |  | 16 | 45 |
|  | Миловановић Војкан | Наставник логопедских вежби | 100 % |  | 14 | 61 |

**3.2. Ваннаставно особље**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Презиме и име | Назив радног места | Обим радног времена | НОКС НИВО | Укупан радни  стаж у просвети 31. 8. 2024. | Године старости |
|  | Каличанин Наташа | Директор школе | 100 % | 7 | 30 | 53 |
|  | Радивојевић Снежана | Секретар школе | 100 % | 7 | 18 | 55 |
|  | Тасић Гордана | Социјални радник | 100 % | 7 | 21 | 56 |
|  | Свилар Пејић Теа  (Ђорђевић Јелена) | Психолог | 100 % | 7 | 6 |  |
|  | Стефановић Аца | Сарадник за израду дидакт. материјала | 60 % | 7 | 38 | 61 |
|  | Михаиловић Зорица | Библиотекар | 100 % | 7 | 32 | 58 |
|  | Николић Драгица | Шеф рачуноводства | 100 % | 7 | 23 | 63 |
|  | Минкић Братислав | Благајник | 100 % | 4 | 14 | 58 |
|  | Стојаноски Христијан | Техничар за машине и уређаје | 100% | 4 | 8 | 36 |
|  | Динић Добрица | Домар/чистач | 70/30% | 3/1 | 7 | 58 |
|  | Спасић Часлав | Домар мајстор одржавања | 100% | 3 | 8 |  |
|  | Филиповић Бранка | Чистачица | 100% | 1 | 18 | 63 |
|  | Миловановић Планка | Чистачица | 100% |  |  | 63 |
|  | Илић Љиљана | Чистачица | 100% | 1 | 12 | 47 |
|  | Златановић Данијела | Чистачица | 100% | 1 | 4 | 47 |
|  | Бранимир Николић | Чистач | 50% | 1 | 0 | 53 |
|  | Маринков Милена | Сервирка хране | 100% | 2 | 31 | 56 |
|  | Стојановић Никола | Медицински техничар | 100% | 4 | 6 | 30 |
|  | Тодоровић Биљана | Медицинска сестра | 100% | 4 | 3 | 38 |
|  | Цветановић Валентина | Медицинска сестра | 100% | 4 | 1 | 41 |

**3.3. Образовна структура запослених**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Послови и радни задаци** |  | **Степен стручне спреме** | | | | | | | | **Број**  **запосл. са 100%** | **Број запосл. са мање од 100%** | **Укупно**  **запосле**  **них** |
| **ОШ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VII2** |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | **1** |
| Секретар |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | **1** |
| Адм-финанс. радници |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |  | **2** |
| Струч.сарадници |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 3 | 1 | **2** |
| Наст.разред.наставе |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  | 12 |  | **12** |
| Предм.наст. |  |  |  |  |  | 3 |  | 26 |  | 20 | 6 | **26** |
| Наст.инд.наст. |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 | 1 | **2** |
| Наст.прод.бор. |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |  | **3** |
| Медиц. особље |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  | **3** |
| Техничко особ. |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| Сервирка |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **1** |
| Спремачи | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 1 | **6** |
| **УКУПНО** | **6** | **0** | **1** | **0** | **5** | **3** | **/** | **50** |  | **52** | **10** | **6** |

**3.4. Структура запослених према радном стажу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Послови и радни задаци** | **Године радног стажа** | | | | | | | | **Укупно** |
| **0-5** | **6-10** | **11-15** | **16-20** | **21-25** | **26-30** | **31-35** | **36-40** |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Помоћник директора |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Секретар |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Адм.-финанс. радници |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| Наставници | 9 | 11 | 13 | 2 | 3 | 5 | 3 |  | 50 |
| Стручни сарад. | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
| Помоћ.-техн. особље | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 10 |
| **УКУПНО** | **14** | **17** | **15** | **6** | **5** | **7** | **3** |  | **67** |

**3.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**3.5.1. Годишњи план стручног усавршавања**

Годишњи план стручног усавршавања свих запослених у школи је документ који је већег обима.

С тога се налази у прилогу ГПР-а као посебан документ.

**3.5.2. Програм сарадње ментора и приправника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области** | **Ниво знања** | **Ниво разумевања** | **Ниво примене** |
| 1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада | - познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада | - разуме повезаност између циљева,задатака, садржаја, метода и облика рада | - примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада |
| 2. Праћење развоја и постигнућа ученика | - познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивањапостигнућа ученика | - разуме како се ученици развијају и како уче | - прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини |
| 3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом | - познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика | - разуме важност тимског рада у установи | - поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама |
| 4. Рад са ученицима са сметњама у развоју | - познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад | - разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад | - организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад |
| 5. Професионални развој | - познаје значај континуираног професионалног развоја | - разуме начине и технике планирања стручног усавршавања | - учествује у разним облицима стручног усавршавања |
| 6. Документација | - зна прописе из области образовања и васпитања | - разуме сврху педагошке документације | - чува поверљиве податке о детету-ученика и његовој породици |

**3.5.3. План увођења приправника у посао**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Носиоци**  **активности** |
| Упознавање са школом и  организацијом рада у школи | Разговор са директором школе (педагошко инструктивни рад),  Разговор са психологом (педагошко – инструктивни рад) у циљу информисања приправника о мисији, визији, школе, простору школе, сменама, распоредом часова, огласном таблом, изворима информација. | Директор  Психолог |
| Упознавање са педагошком  документацијом, евиденцијом и законском регулативом | Разговор са психологом (педагошко - инструктивни рад),  Увид у обрасце, планове и програме образовних профила, планове наставника,  припреме наставника за час и слично  ЗОСОВ, Статут, правилници, ШРП, ГПР. | Психолог  Секретар |
| Одређивање ментора и  менторски рад | Директор одређује ментора на предлог  стручног већа. | Директор |
| Менторски рад | Ментор долази на 12 часова приправника,  приправник присуствује на 12 часова ментора уз стални педагошко - инструктивни рад. | Ментор |
| Пружање подршке у току рада | Разговори са приправником о раду у циљу  развоја компетенција за рад наставника (планирање и реализација часова, поучавање и учење, комуникација..). | Ментор  Психолог  Руководилац  стручног већа |
| Евалуација рада приправника | Посета часовима,  Увид у педагошку документацију приправника,  Анкетирање ученика,  Увид у евиденцију о ангажованости у раду стручних органа: (редовност, учешће у раду),  Разговор са приправником у циљу самоевалуације. | Ментор  Руководилац  стручног већа  Директор  школе |
| Припрема у оквиру школе за  полагање стручног испита | Испит за проверу савладаности програма,  Подршка у припреми испита за лиценцу (психологија, педагогија, законски део, педагошке ситуације). | Руководилац  стручног већа  Директор  Стручни  сарадник |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**4.1. Структура четрдесеточасовне радне недеље свих запослених**

**ДИРЕКТОР – Наташа Каличанин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Планирање и програмирање | 2 | 88 |
| 2. | Организација ОВ рада | 4 | 176 |
| 3. | Унапређење рада наставника и стручних сарадника | 3 | 132 |
| 4. | Праћење остваривања плана и програма | 5 | 220 |
| 5. | Инструктивно-педагошки рад и надзор | 5 | 220 |
| 6. | Координација рада стручних и управних органа | 3 | 132 |
| 7. | Управни и контролни послови | 5 | 220 |
| 8. | Аналитичко-истраживачки послови | 1 | 44 |
| 9. | Сарадња са родитељима, државним и стручним органима | 2 | 88 |
| 10. | Припремање и стручно усавршавање | 10 | 440 |
|  | Свега: | 40 | 1760 |

**СОЦИЈАЛНИ РАДНИК – Гордана Тасић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Планирање и програмирање ОВ рада | 4 | 176 |
| 2. | Праћење и вредновање ОВ рада | 6 | 264 |
| 3. | Рад са наставницима | 10 | 440 |
| 4. | Рад са ученицима | 3 | 132 |
| 5. | Рад са родитељима/старатељима | 3 | 132 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 2 | 88 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 | 44 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 | 44 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 | 440 |
| 10. |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1760 |

**ПСИХОЛОГ – Теа Свилар Пејић (Јелена Ђорђевић)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Планирање и програмирање ОВ рада | 2 | 88 |
| 2. | Праћење и вредновање ОВ рада | 4 | 176 |
| 3. | Рад са наставницима | 10 | 440 |
| 4. | Рад са ученицима | 5 | 220 |
| 5. | Рад са родитељима/старатељима | 5 | 220 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 2 | 88 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 | 44 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 | 44 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 | 440 |
| 10. |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1760 |

**ЛОГОПЕД – Војкан Миловановић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Планирање и програмирање ОВ рада | 4 | 176 |
| 2. | Праћење и вредновање ОВ рада | 3 | 132 |
| 3. | Рад са наставницима/васпитачима | 3 | 132 |
| 4. | Рад са ученицима | 10 | 440 |
| 5. | Рад са родитељима/старатељима | 5 | 220 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | 4 | 176 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 3 | 132 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2 | 88 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 6 | 264 |
|  | Свега: | 40 | 1760 |

**САРАДНИК ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА У НАСТАВИ -Аца Стефановић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Израда дидактичких средстава за децу која су обухваћена програмом ране интервенције | 3 | 132 |
| 2. | Израда дидактичких средстава и наставних материјала у складу са образовним потребама ученика/деце | 6 | 264 |
| 3. | Подршка наставницима у припреми и реализацији наставе | 1,8 | 79,2 |
| 4. | Тифлотехничка и тифлодидактичка адаптација материјала и припрема за штампу или пребацивање у аудио формат | 1,8 | 79,2 |
| 5. | Сурдотехничка и сурдодидактичка адаптација материјала | 1,8 | 79,2 |
| 6. | Пружање додатне подршке ученицима/деци | 1,2 | 52,8 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1,2 | 52,8 |
| 8. | Пружање подршке корисницима асистивне технологије у њеном коришћењу, одржавању и унапређивању/модификацији | 1,2 | 52,8 |
| 9. | Вођење документације, евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање | 6 | 264 |
|  | Свега: | 24 | 1.056 |

**БИБЛИОТЕКАР – Зорица Михаиловић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Планирање и програмирање рада са ученицима | 4 | 176 |
| 2. | Непосредан рад са ученицима у библиотеци | 12 | 528 |
| 3. | Рад са наставницима и стручним сарадницима | 4 | 176 |
| 4. | Библиотечко-информатички рад | 5 | 220 |
| 5. | Културна и јавна делатност | 2 | 88 |
| 6. | Рад у стручним органима школе | 1 | 44 |
| 7. | Сарадња са стручним институцијама | 2 | 88 |
| 8. | Стручно усавршавање | 4 | 176 |
| 9. | Припрема за рад и вођење документације | 6 | 264 |
| 10. |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1760 |

**СЕКРЕТАР – Снежана Радивојевић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Израда општих аката | 10 | 480 |
| 2. | Праћење законских и других прописа | 2 | 96 |
| 3. | Праћење примене закона и општих аката школе | 2 | 96 |
| 4. | Заступање школе пред судовима и другим органима | 3 | 144 |
| 5. | Вођење стручних и административних послова | 5 | 240 |
| 6. | Вођење кадровске евиденције за раднике школе | 10 | 480 |
| 7. | Остали послови по налогу директора | 8 | 384 |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1920 |

**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА – Драгица Николић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Послови платног промета | 10 | 480 |
| 2. | Израда предлога финансијског плана | 2 | 96 |
| 3. | Састављање периодичних и годишњег обрачуна | 5 | 240 |
| 4. | Вођење документације материјалног и финансијског књиговодства | 10 | 480 |
| 5. | Припрема извештаја о пословању | 2 | 96 |
| 6. | Организација и контрола годишњег пописа имовине | 3 | 144 |
| 7. | Остали законски послови по налогу директора | 8 | 384 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1920 |

**ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ – Марина Н. Митић (10 %)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Организација практичне наставе и професионалне праксе | 1 | 22 |
| 2. | Израда распореда практичне наставе и професионалне праксе | 2,5 | 110 |
| 3. | Вођење евиденције о реализацији ОВ рада на практичној настави и професионалној пракси | 2,5 | 110 |
| 4. | Рад у стручним органима школе | 2,5 | 110 |
| 5. | Реализација послова и радних задатака наставника практичне наставе | 2,5 | 110 |
| 6. | Припрема за рад | 5 | 220 |
|  |  |  |  |
|  | Свега: | 20 | 880 |

**БЛАГАЈНИК – Братислав Минкић (100%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Благајнички послови | 5 | 240 |
| 2. | Статистички извештаји | 5 | 240 |
| 3. | Књижење финансијске документације | 5 | 240 |
| 4. | Израда захтева за трансфер | 10 | 480 |
| 5. | Банкарски послови | 5 | 240 |
| 6. | Остали послови по налогу шефа рачуноводства и директора школе | 5 | 240 |
|  |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1920 |

**СЕРВИРКА– Милена Маринков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Припрема и сервирање оброка | 15 | 660 |
| 2. | Прикупљање и прање посуђа, прибора и опрема | 10 | 440 |
| 3. | Одржавање хигијене | 10 | 440 |
| 4. | Обављање осталих послова по налогу директора и помоћника директора | 5 | 220 |
|  |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1920 |

**ДОМАР/Мајстор одржавања – Добрица Динић, Часлав Спасић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Свакодневни преглед водоводне и канализационе мреже | 7 | 336 |
| 2. | Одржавање и ремонт водоводне мреже | 7 | 336 |
| 3. | Одржавање и ремонт канализационе мреже | 7 | 336 |
| 4. | Столарски радови | 7 | 336 |
| 5. | Вожња школског возила по потреби | 2 | 96 |
| 6. | Помоћ мајсторима у обављању других послова | 5 | 240 |
| 7. | Обављање других послова по налогу директора и помоћника директора | 5 | 240 |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
|  | Свега: | 40 | 1920 |

**РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **ВРСТА ПОСЛА** | **Недељни број часова** | **Годишњи број часова** |
| 1. | Чишћење учионица | 15 | 720 |
| 2. | Чишћење канцеларија, радних просторија, ходника и степеништа | 10 | 480 |
| 3. | Чишћење инвентара и санитарних уређаја | 5 | 240 |
| 4. | Чишћење дворишта и парка | 5 | 240 |
| 5. | Дежурство | 5 | 240 |
|  | Свега: | 40 | 1920 |
|  |  |  |  |

**Структура непосредног рада наставника у продуженом боравку у школској 2023/24. Години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме васпитача** | **Проценат радног времена** | **Непосредан рад с ученицима** | | | | | **Остали послови** | | | | | | | | | **Укупан недељни фонд** |
| Помагање ученицима у узради домаћих задатака | Васпитни рад | Индивидуални рад с ученицима | Реализација слободних активности | **УКУПНО** | Припреме за реализацију непосредног рада с ученицима | Вођење педагошке документацијеи школске евиденције | Стручно усавршавање | Рад у стручним органима Школе | Рад са родитељима | Менторски рад | Пружање додатне подршке деци и ученицима у школи и ван ње/индивид. рад с учен. | Остали послови | **УКУПНО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Јелена Стојиљковић | 100 | 20 | 4 | 4 | 2 | **30** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | **10** | **40** |
| Владица Ристић | 40 | 8 | 1,6 | 1,6 | 0,8 | **12** | 2 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |  | 0,4 |  | **4** | **16** |
| Марија Ничић | 60 | 12 | 2,4 | 2,4 | 1,2 | **18** | 3 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |  | 0,6 |  | **6** | **24** |
| Слађана Станковић Љубисављевић | 100 | 20 | 4 | 4 | 2 | **30** | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | **10** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура непосредног рада наставника у основном образовању у школској 2023/2024. години** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Обавезни облици рада** | | | | | | | | | | **Остали облици рада** | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме наставника** | **Проценат недељне норме** | Обавезни предмети | Изборни предмет | Час одељењског старешине | Допунска настава | Пружање додатне подршке | Слободне наставне активности | Припремна настава | Корктивно превентивни рад/Рад у продуженом боравку | **УКУПНО** | Припрема за ОВ рад | Вођење педагошке документације | Рад у стручним органима | Руковођење активом /већем/тимом | Стручно усавршавање | Менторски рад | Сарадња са родитељима | Дежурство у школи | Спортске, рекреативне и културне акт. | Остали послови | **Укупно** | **Укупан недељни фонд** |
| Ђорђевић Катарина | 100 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 | 16 | **40** |
| Бранислав Тричковић | 100 | 9 | 4 | 1 |  |  | 7 |  | 3 | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 16 | **40** |
| Весна Илић | 100 | 21 |  | 1 |  |  | 2 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 16 | **40** |
| Војкица Јеленковић | 100 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 16 | **40** |
| Драгана Крстић | 50 | 10 |  |  | 1 |  |  | 1 |  | **12** | 5 | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 8 | **20** |
| Марија Д. Крстић | 76 | 13,8 |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  | **18,8** | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 0,2 | 12,2 | **31** |
| Наташа Лабовић | 100 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 16 | **40** |
| Марија Каркић | 100 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 16 | **40** |
| Соња Здравковић | 22,22 | 4 |  |  | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  | **5,5** | 2 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  |  |  |  |  | 3,5 | **9** |
| Александра Радичевић | 100 | 18 |  |  | 2 | 1 | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| Лидија Милићевић | 55,56 | 8 | 2 | 1 | 0,5 |  | 1 | 0,5 |  | **13** | 5,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  | 1 | 1 |  |  | **8,5** | **22** |
| Данијела Дачић | 30 | 6 |  |  | 1 |  |  | 0,2 |  | **7,2** | 3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,4 |  |  | 0,5 |  |  | **4,8** | **12** |
| Александра Младеновић | 44,44 | 8 |  |  | 1 |  | 0,5 | 0,5 |  | **10** | 4,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | **8** | **18** |
| Иван Младеновић | 100 | 22 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **16** | **40** |
| Јелена Пилиповић | 100 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | **16** | **40** |
| Владислав Петковић | 100 | 18 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | **16** | **40** |
| Марија Петровић | 100 | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **16** | **40** |
| Владица Ристић | 85 | 9 |  |  | 1 |  | 2 |  | 8 | **20** | 8,5 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 0,5 | **14** | **34** |
| Соња Стаменкови | 100 | 20 |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **16** | **40** |
| Аца Стефановић | 44,44 | 8 |  |  | 0,8 |  |  | 1 | 1 | **10,8** | 4,5 | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  | 1 |  |  | 0,2 | **7,2** | **18** |
| Јована Тодоровић | 100 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | **16** | **40** |
| Јован Митић | 100 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | **16** | **40** |
| Јелена Тошић | 100 | 18 |  | 2 | 1 | 2 | 1 |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **16** | **40** |
| Бојана Петровић | 87,75 | 14 | 1 |  | 1 |  | 2 | 2 |  | **20** | 9 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 | **15** | **35** |
| Милица Стојановић | 100 | 20 |  |  | 2 |  | 2 |  |  | **20** | 10 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | 1 | 1 | **16** | **40** |
| Наташа Живковић | 100 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 2 | **16** | **40** |
| НН | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 2 | **16** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Структура непосредног рада наставника у средњем образовању у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | **Презиме и име наставника** | **Проценат радног времена** |  | |
| Редовна настава | Исправка писмених задатака (2 часа) | | Допунска настава (1 час) | Практична настава | Припремна настава (1 час) | Изборни предмет | Час одељењског старешине (2) | Слободне активности/секције | Друштвено-користан рад | **УКУПНО** | Припреме за образовно-васпитни рад (8/10) | Сарадња са родитељима (1) | Руковођење активом (1 час) | Организатор практичне наставе | Испити разредни и поправни (1час) | Завршни испити (2 часа) | Рад у стручним активима (1 час) | Рад у стручним органима (1 час) | Такмичење ученика (1 час) | Стручно усавршавање (1 час) | Менторски рад (1 час) | Дежурство/Остали послови | **УКУПНО** | Укупан недељни фонд |
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1 | Андрејевић Биљана | 90% | 4 |  | | 1 | 14 |  |  | 2 |  |  | **22** | 9 | 1 |  |  |  | 0,5 | 0.5 | 1 |  | 1 |  | 1 | **14** | **36** |
| 4 | Живковић Даворин | 90% | 4 |  | | 1 | 14 |  |  | 2 |  | 1 | **22** | 9 | 1 |  |  |  | 0,5 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **14** | **36** |
| 5 | Здравковић Соња | 100% | 18 | 2 | | 1 |  |  |  | 2 |  | 1 | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 6 | Ивановић Ана | 100% | 20 |  | | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 9 | Марковић Ивана | 100% | 2 |  | | 1 | 14 |  | 4 |  | 1 | 2 | **24** | 10 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 10 | Милићевић Лидија | 44,44% | 8 | 1 | | 0.5 |  |  |  | 0.5 |  |  | **10,8** | 4,5 | 0.5 | 0,5 |  | 0.5 |  | 0.5 | 0.5 |  | 0,2 |  |  | **7,2** | **18** |
| 11 | Митић Н. Марина | 100% | 4 |  | | 1 | 14 | 1 |  | 2 |  | 2 | **24** | 7 | 1 |  | 4 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 12 | Митић Х. Марина | 100% | 6 |  | | 1 | 14 |  |  | 2 | 1 |  | **24** | 10 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 13 | Данијела Дачић | 20% | 4 |  | |  |  |  |  | 1 |  |  | **5** | 1 | 0.5 |  |  | 0.5 |  | 0.5 | 0.25 |  | 0.25 |  |  | **3** | **8** |
| 14 | Младеновић Александра | 55,56 | 10 | 1 | | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | **14** | 5,5 | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 |  | 0,5 | **8** | **22** |
| 16 | Стевановић Верица | 100% | 6 |  | | 1 | 14 | 1 |  |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 17 | Стојковић Ана | 100% | 6 |  | | 1 | 14 |  |  | 2 |  | 1 | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 19 | Дејан Ћирић | 100% | 6 |  | | 1 | 14 | 1 |  |  | 1 | 1 | **24** | 10 | 0,5 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1.5 | **16** | **40** |
| 20 | Александар Радовановић | 100% | 6 |  | | 1 | 14 |  |  | 2 |  | 1 | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | **16** | **40** |
| 21 | Зорана Јанковић | 100% | 24 |  | |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **16** | **40** |
| 22 | Милица Денчић | 100% | 24 |  | |  |  |  |  |  |  |  | **24** | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **16** | **40** |
| 23 | Бојана Петровић | 15 % |  |  | |  |  |  | 3 |  | 0,6 |  | **3,6** | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,9 | **2,4** | **6** |

**Структура непосредног рада наставника/васпитача у предшколском образовању**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Непосредни рад са децом | | | | | | | | Остали послови | | | | | |  |
| Редни број | Име и презиме наставника | Подстицање физичког развоја – грубе моторике | Подстицање психомоторног развоја | Подстицање сензомоторног развоја | Подстицање емоционалног развоја | Подстицање когнитивног развоја | Подстицање језичко-говорног развоја | Подстицање стваралачких способнос. | Укупно непосредног рада | Припрема за рад | Вођење педаг.документације | Стручно усавршавање | Рад у стручним органима | Рад са родитељима | Укупно остали послови | Укупна недељна норма |
| 1 | Олгица Костић | 30 | | | | | | | 30 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 |
| 2. | Марија Жикић | 30 | | | | | | | 30 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 |

**4.2. Одељењска старешинства**

**4.2.1**. **Одељењске старешине у основном образовању у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Одељењски старешина** | **Одељење** |
| 1. | Војкица Јеленковић | I – 1 |
| 2 | Јелена Пилиповић | I - 2 |
| 3. | Марија Каркић | II-1 |
| 4. | Николија Петровић | II– 2 |
| 5. | Наташа Лабовић Јовановић | III-1 |
| 6. | Марија Петровић | III,IV – 2 |
| 7. | Весна Илић | V-1 |
| 8. | Владислав Петковић | V– 2 |
| 9. | Јелена Тошић | VI– 1 |
| 10. | Лидија Милићевић | VI – 2 |
| 11. | Аца Стефановић | VII – 1 |
| 12. | Соња Стаменковић | VIII – 1 |
| 13. | Бранислав Тричковић | VIII - 2 |

**4.2.2. Одељењске старешине у средњем образовању у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Одељењски старешина** | **Одељење** |
| 1. | Aна Стојковић | ЛФ-13 |
| 2. | Ана Ивановић | МБ - 11 |
| 3. | Марина Х. Митић | ТТ-12 |
| 4. | Александар Радовановић | ДГ-21 |
| 5. | Ивана Марковић | ЛФ- 23 |
| 6. | Марина Н. Митић | ТТ - 22 |
| 7. | Даворин Живковић | МБ – 31 |
| 8. | Биљана Андрејевић | ТК – 32 |
| 9. | Соња Здравковић | ТТ - 33 |

**4.3. Подела предмета на наставнике у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | Назив радног места | **Име и презиме наставника** | **Предмет** | **Разред и одељење** | **Број часова** | | **Проценат** |
| По предмету | проценат |
|  | Дефектолог – васпитач у развојној групи | Олгица Костић | Васпитно-образовни рад у развојној групи | Развојна група | 30 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог – наставник у кућној настави | Наташа Ковачевић | Разредна настава | Кућна настава | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог – васпитач | Марија Жикић | ППП | ППП | 30 | 100 | 100 |
|  | Наставник разредне наставе у ПУ | Јелена Пилиповић | Разредна настава | I | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог – наставник са одељенским старешинством у ПУ | Наташа Лабовић Јовановић | Разредна настава | III | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог – наставник у комбинованом одељењу од 3 разреда у ПУ | Марија Петровић | Разредна настава | III, IV | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог – наставник са одељенским старешинством у ПУ | Војкица Јеленковић | Разредна настава | I | 20 | 100 | 100 |
|  | Наставник разредне наставе у ПУ | Марија Каркић | Разредна настава | II | 20 | 100 | 100 |
|  | Наставник разредне наставе у ПУ | Николија Петровић | Разредна настава | I | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог наставник у ПУ | Катарина Ђорђевић | Разредна настава | Настава у кућним условима | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог наставник у ПУ | Јована Тодоровић | Разредна настава | Настава у кућним условима | 20 | 100 | 100 |
|  | Дефектолог наставник у ПУ | Наташа Ковачевић Живковић | Разредна настава | Настава у кућним условима | 24 | 100 | 100 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Александра Младеновић | Српски језик и књижевност ОШ | VIII-1, VIII-2 | 8 | 44,44 | 100 |
| Српски језик и књижевност СШ | МБ-11, ТТ-12, ДГ 21, ТТ-22,ЛФ-23 | 10 | 55,56 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Владица Ристић | Ликовна култура | V-1, V-2, VI-1, VI-2,VII-1, VIII-1 VIII-2 | 9 | 45 | 85 |
| Продужени боравак | 8 | 8 | 40 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Владислав Петковић | Историја | V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VIII-1, VIII-2 | 12 | 60 | 100 |
| Уређење друштва | МБ-31, ТК-32, ТТ-33 | 6 | 30 |
| Грађанско васпитање | МБ-31, ТК-32 | 2 | 10 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Драгана Крстић | Географија | V-1, V-2,VI-1, VII-1, VII-2, VIII-1 | 10 | 50 | 50 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Александра Радичевић | Математика  Информатика и рачунарство | VI-1, IV-2, VIII-1, VIII-2  VI-1, VI-2 | 16  2 | 100 | 100 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Соња Стаменковић | Руски језик | V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1,VIII-1, VIII-2  Кућна настава | 20 | 100 | 100 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Марија Крстић | Енглески језик | Кућна настава;  I,III/2, IV/2 | 13,8 | 76 | 76 |
| 20. | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Лидија Милићевић | Српски језик и књижевност ОШ  Грађанско васпитање | VI-1, VI-2  VI-1, VI-2 | 8  2 | 55,56 | 100 |
| Српски језик и књижевност СШ | МБ-31, ТК-32, ТТ-33, ЛФ-13 | 8 | 44,44 |
|  | Дефектолог наставник у ПУ | Иван Младеновић | Биологија | V-1, V-2, VI-1, ВИ-2, VII-1, VIII-1, VIII-2 | 12 | 60 | 110 |
| Физика | V-1, V-2, VI-1, VI-2, VIII-1,VIII-2 | 10 | 50 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Јелена Тошић | Енглески језик | II-1, III-1,  V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VIII-1, VIII-2 | 18 | 100 | 100 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Бранислав Тричковић | Музичка култура | V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VIII-1, VIII-2 | 9 | 45 | 100 |
| Грађанско васпитање | V-1, V-2, VIII-1, VIII-2 | 4 | 30 |
| Музичко ритмичка стимулација | V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1,VIII-1, VIII-2 | 6 | 30 |
|  | Дефектолог наставник са одељенским старешинством у ПУ | Аца Стефановић | Математика | V-1, VII-1 | 8 | 44,44 | 44,44 |
|  | Наставник предметне наставе у ПУ | Данијела Дачић | Хемија | VII-1, VIII-1, VIII-2 | 6 | 30 | 50 |
| Технологија материјала | ЛФ-13, ЛФ-23 | 4 | 20 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Соња Здравковић | Математика | МБ-11, ТТ-12,  ЛФ-13,ШД-21,TT-22, ЛФ-23, МБ-31,  ТК-32,ТТ-32  V-2 | 22 | 120 | 120 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Ана Ивановић | Физичко васпитање | МБ 11,ТТ-12, ЛФ-13,ШД-21, ТТ-22, ЛФ-23, МБ-31, ТК-32, ТТ-33 | 18 | 90 | 100 |
| Корективно-превентивне вежбе | Ученици СШ | 2 | 10 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Даворин Живковић | Технологија рада | МБ-11, МБ-31 | 4 | 20 | 90 |
| Наставник практичне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Практична настава МОМ | МБ-31 | 14 | 70 |
|  | Наставник практичне наставе у ПУ | Дејан Ћирић | Практична настава | MБ-11 | 14 | 70 | 100 |
| Наставник предметне наставе у ПУ | Основе машинства | МБ-11 | 2 | 10 |
| Материјали и обрада метала | МБ-11 | 2 | 10 |
| Техничко цртање са маш.елемент. | МБ-31 | 2 | 10 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Биљана Андрејевић | Машине и алати | ТТ-12 | 2 | 10 | 90 |
| Наставник практичне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Практична настава ТИК | ТК-32 | 14 | 70 |
|  | Технологија шивења | ТК-32 | 2 | 10 |
|  | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Марина Н Митић | Технологија шивења | ТК-22 | 2 | 10 | 90 |
| Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Познавање материјала | ТК-32  ТТ-33 | 4 | 10 |
| Наставник практичне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Практична настава ТИК | ТТ-22 | 14 | 70 |
| 31. | Марина Н. Митић |  | Организатор практичне наставе |  |  | 10 | 10 |
| 32. | Наставник предметне наставе у ПУ | Марина Х Митић | Технологија ткања  Машине и алати | ТТ-12, ТТ-22  ТТ-22 | 4  2 | 20  10 | 100 |
| Наставник практичне наставе у ПУ | Практична настава | ТТ-13 | 14 | 70 |
| 33. | Наставник предметне наставе у ПУ | Верица Стевановић | Текстилна влакна | ТТ-12 | 2 | 10 | 100 |
| Технологија ткања | ТТ-33 | 2 | 10 |
| Наставник практичне наставе у ПУ | Практична настава | ТТ-32 | 14 | 70 |
| Наставник предметне наставе у ПУ | Познавање Материјала | ТТ-12 | 2 | 10 |
| 34. | Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Ана Стојковић | Технологија рада | ЛФ-13, ЛФ-33 | 4 | 20 | 100 |
| Наставник предметне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Фризуре | ЛФ-23 | 2 | 10 |
| Наставник практичне наставе са одељенским старешинством у ПУ | Практична настава | ЛФ-23 | 14 | 70 |
| 35. | Наставник предметне наставе у ПУ | Ивана Марковић | Грађанско васпитање  Хигијена | ТТ-12, ЛФ-13, ТТ-22, ЛФ-23  ЛФ-13 | 4  2 | 30 | 100 |
| Наставник практичне наставе у ПУ | Практична настава | ЛФ-23 | 14 | 70 |
| 36. | Дефектолог наставник у ПУ | Стефан Костић | Индивидуална настава – корективна гимнастика | Сви разреди од 1. до 8. и предшколске групе | 20 | 20 | 90 |
| 37. | Дефектолог наставник у ПУ | Војкан Миловановић | Индивидуална настава – логопедски третман | 22 | 22 | 22 | 100 |
| 38. | Дефектолог наставник у продуженом боравку у ПУ | Слађана Станковић Љубисављевић | Васпитно-образовни рад у продуженом боравку | 30 | 30 | 30 | 100 |
| 39. | Дефектолог наставник у продуженом боравку у ПУ | Јелена Стојиљковић | Васпитно-образовни рад у продуженом боравку | 30 | 30 | 30 | 100 |
| 40. | Дефектолог наставник у продуженом боравку у ПУ | Марија Мицић | Васпитно-образовни рад у продуженом боравку | 18 |  | 18 | 60 |
| 41. | Наставник предметне и практичне наставе у ПУ | Зорана Јанковић | Настава у кућним условима |  | 100 |  | 100 |
| 42. | Наставник предметне и практичне наставе у ПУ | Милица Денчић | Настава у кућним условима |  | 100 |  | 100 |
| 43. | Дефектолог наставник у ПУ | Јована Тодоровић | Настава у кућним условима |  | 100 |  | 100 |
| 44. | Дефектолог наставник у ПУ | Јован Митић | Настава у кућним условима |  | 100 |  | 100 |
| 45. | Дефектолог наставник у ПУ | Милица Стојановић | Техника и технологија | V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VIII-1, VIII-2 | 14 | 70 | 105 |
| Рачунарство и информатика  Биологија | V-1, V-2, VII-1, VIII-1, VIII-2  VII-1 | 5  2 | 25  10 |
| 46. | Наставник предметне насставе у ПУ | Бојана Петровић | Српски језик и књижевност  Грађанско васпитање | V-1, V-2, VII-1  VII-1, МБ-11, ДГ-21, ТТ-33 | 14  4 | 77,76  20 | 97,76 |

**4.4. Састав тимова и актива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив тима/актива** | **Имена чланова** |
|  | Тим за инклузивно образовање  ***Координатор Марија Петровић*** | Марија Петровић, дефектолог  Војкица Јеленковић, дефектолог  Соња Здравковић, наставник математике  Наташа Лабовић Јовановић, дефектолог (Јасмина Алексић, замена)  Катарина Ђорђевић, дефектолог  Јелена Тошић, наставник енглеског језика  Олгица Костић, дефектолог  Психолог  Надан Докић, представник ученичког парламента  Александра Коцић, представник Савета родитеља |
|  | Тим за самовредновање  ***Координатор: Бранислав Тричковић*** | Бранислав Тричковић, наставник музичке културе  Иван Младеновић, дефектолог  Верица Стевановић, наставник стручних предмета  Ана Ивановић, наставник физичког васпитања  Марија Каркић, дефектолог  Психолог  Соња Смиљковић, представник Савета родитеља,  Андријана Жикић, представник Ђачког парламента  Представник ШО |
| 3. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој  Школе  ***Координатор: Наташа Каличанин*** | Наташа Каличанин, директор  Војкица Јеленковић, дефектолог  Јелена Тошић, наставник енглеског језика  Лидија Милићевић, наставник српског језика  Бранислав Тричковић, наставник музичке културе  Марина Х. Митић, наставник стручних предмета  Марија Жикић, дефектолог  Представник ШО  Данијела Минић, представник Савета родитеља  Стефан Вуловић, представник Ученичког парламента |
| 4. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  ***Координатор: Верица Стевановић*** | Наташа Каличанин, директор  Марија Жикић, дефектолог  Наташа Живковић, наставник у продуженом боравку  Марина Н. Митић, наставник стручних предмета  Александар Радовановић, наставник стручних предмета  Даворин Живковић, наставник практичне наставе  Верица Стевановић, наставник стручних предмета  Аца Стефановић, дефектолог |
| 5. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  ***Координатор: Јелена Ђорђевић, психолог*** | Наташа Каличанин  Снежана Радивојевић  Психолог  Гордана Тасић  Војкица Јеленковић  Александра Младеновић  Владица Ристић  Биљана Перић, представник Савета родитеља |
| 6. | Тим за превенцију трговине децом и младима у образовању  ***Координатор: Јована Тодоровић*** | Јована Тодоровић  Бојана Петровић  Данијела Дачић  Гордана Тасић  Александра Младеновић |
| 7. | Тим за професионални развој  ***Координатор: Верица Стевановић*** | Психолог  Иван Младеновић  Верица Стевановић  Биљана Андрејевић  Соња Стаменковић |
| 8. | Тим за израду пројеката  ***Координатор: Марија Крстић*** | Наташа Каличанин  Марија Крстић  Соња Здравковић  Ана Ивановић  Марина Х. Митић |
| 9. | Тим за професионалну орјентацију и каријерно вођење и саветовање  ***Координатор: Психолог*** | Психолог  Соња Стаменковић  Бранислав Тричковић  Даворин Живковић  Биљана Андрејевић  Соња Здравковић  Гордана Тасић |
| 10. | Тим за промоцију и маркетинг школе  ***Координатор: Марина Н. Митић*** | Марина Н. Митић  Милица Денчић Станковић  Дејан Ћирић  Ана Стојковић  Даворин Живковић |
| 11. | Тим за реализацију пројекта обогаћеног једносменског рада  ***Координатор: Марина Х. Митић*** | Јелена Тошић  Иван Младеновић  Војкица Јеленковић  Марија Петровић  Лидија Милићевић  Олгица Костић  Соња Здравковић  Ана Ивановић  Марина Х. Митић  Биљана Андрејевић |
| 12. | Тим за унапређивање дигиталних компетенција запослених  ***Координатор: Иван Младеновић*** | Иван Младеновић  Бранислав Тричковић  Јелена Тошић  Соња Здравковић  Александра Радичевић |
| 13. | Тим за израду летописа  ***Координатор: Владислав Петковић*** | Александра Младеновић  Владислав Петковић  Ана Стојковић  Ивана Марковић |
| 14. | Тим за психолошке кризне интервенције  ***Координатор: Гордана Тасић*** | Психолог  Гордана Тасић  Војкан Миловановић  Марија Петровић  Олгица Костић |
| 15. | Актив за развојно планирање  ***Координатор: Марија Жикић*** | Наташа Каличанин  Марија Жикић  Марија Петровић  Александра Радичевић  Биљана Андрејевић  Психолог  Љиљана Филиповић, представник ШО из реда лок.сам.  Маријана Илић,представник Савета родитеља  Давид Динић, представник Ученичког парламента |
| 16. | Актив за развој школског програма  ***Координатор: Лидија Милићевић*** | Психолог  Олгица Костић  Наташа Лабовић Јовановић  Лидија Милићевић  Марина Н. Митић  Соња Здравковић  Александар Радовановић |
| 17. | Актив наставника кућне наставе  ***Координатор: Катарина Ђорђевић*** | Катарина Ђорђевић  Наташа Ковачевић Живковић  Јована Тодоровић  Јован Митић  Милица Денчић Станковић  Зорана Јанковић  Соња Стаменковић  Марија Крстић |
| 18. | Актив дефектолога  ***Координатор: Војкица Јеленковић*** | Сви дефектолози у школи |

**4.5. Руководиоци стручних већа**

Стручно веће природних наука – Драгана Крстић

Стручно веће за језике и друштвене науке ОШ – Бојана Петровић

Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу – Владица Ристић

Стручно веће стручних предмета СШ – Александар Радовановић

Стручно веће за разредну наставу – Марија Петровић

**4.6. Руководиоци одељењских већа**

Председник одељењских већа првог циклуса – Војкица Јеленковић

Председник одељењских већа другог циклуса – Лидија Милићевић

Председник одељењских већа средњег образовања – Ана Ивановић

**4.7. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА**

**4.7.1. Распоред звоњења у школи**

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр. часа | Прва смена |
| 1. | 08:00 – 08:45 |
| 2. | 08:50 – 09:35 |
| 3. | 09:55 – 10:40 |
| 4. | 10:44 – 11:30 |
| 5. | 11:40 – 12:25 |
| 6. | 12:30 – 13:10 |
| 7. | 13:10 – 13:50 |

**Међусмена**

|  |  |
| --- | --- |
| **Редни број часа** | **Развојна група** |
| Трајање часова |
| 1. | 11:30 – 12:15 |
| 2. | 12:20 – 12:35 |
| 3. | 12:55 – 13:25 |
| 4. | 13:30 – 14:00 |
| 5. | 14:05 – 14:35 |

Организација наставе у школској 2023/24. години реализоваће се кроз сегментирану  
наставу. Овај вид наставе подразумева трајање школског часа од 45 минута са напоменом  
да ће првих 30 минута часа бити намењени реализацији наставног плана и програма а  
преосталих 15 минута намењени су за релаксацију, односно ваннаставне активности ученика.

Сегментирана настава уведена је из разлога што образовно-васпитне потребе  
наших ученика, структура ученика и деце са вишеструким сметњама, хиперактивна деца-ученици, деца-ученици са слабом концентрацијом и пажњом, траже и другачији вид  
организовања образовно-васпитног рада у школи. Управо на основу наведеног а у складу  
са Законом уведена је сегментирана настава.

Треба нагласити да је укључивање ученика у рад на часу, њихова безбедност и организовање наставе у складу са образовним потребама ученика и немогућношћу да прате час од 45 минута у једној целини. То често доводи до агресивних понашања, самоповређивања и повређивања других ученика, као и самовољног одласка са наставе.

**4.7.2. Распоред смена**

Школа ће у школској 2023/2024. години радити у једној смени и једној међусмени, због просторних капацитета.

**4.7.3. Распоред рада у продуженом боравку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Јелена Стојиљковић | 9:00 – 14:00 | 8:00-13:00 | 9:00-14:00 | 8:00-13:00 | 9:00-14:00 |
| Владица Ристић |  | 9:00-14:00 |  | 9:00-14:00 |  |
| Слађана Станковић Љубисављевић | 8:00 – 13:00 | 11:00-16:00 | 8:00-13:00 | 11:00-16:00 | 8:00-13:00 |
| Марија Ничић | 11:00 -16:00 |  | 11:00-16:00 |  | 11:00-16:00 |

**4.2.4. Распоред дежурстава наставника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место дежурства** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Глав.дежурни | Ивана Марковић | Бранислав Тричковић | Александра Младеновић | Јелена Тошић | Владица Ристић |
| Нови део | Ивана Марковић  Ана Ивановић | Бранислав Тричковић  Соња Стаменковић | Александра Младеновић  Весна Илић | Ана Стојковић  Јелена Тошић | Соња Здравковић  Владица Ристић |
| Стари део | Верица Стевановић  Гордана Тасић | Иван Младеновић  Александар Радовановић | Иван Младеновић  Александар Радовановић | Александра Радичевић  Марина Н. Митић | Данијела Дачић  Драгана Крстић  Бојана Петровић |
| Двориште | Дејан Ћирић | Даворин Живковић | Владислав Петковић | Стефан Костић | Марина Х. Митић |

Поред наставника, у дежурство су укључени и помоћни радници, свако у делу школе за који је

задужен за одржавање хигијене.

**4.7.5. Распоред поделе оброка у школској 2023./2024. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр. оброка** | **Врста оброка** | **Ученици који добијају оброк** | **Време поделе** | |
| **Пре подне** | **После подне** |
| Време преузимања ужина | | | 7.00 – 7.15 | |
| Време преузимања оброка за ученике из продуженог боравка | | | 11.15 – 11.30 | |
| 1 | Доручак | Ученици из продуженог боравка | 8:00 – 8:20 | |
| 2 | Ужина | Ученици основног образовања | 9:35 – 9:55 | |
| 3 | Ручак | Ученици из продуженог боравка | 12:00 – 12:20 | |

**4.7.6. Правилник о календару образовно-васпитног рада**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2023/2024. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделe ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

**Ђорђе Милићевић,**с.р.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**o календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, a завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16–22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10–19. маја 2024. године, и то за упис у:

– средње музичке школе;

– средње балетске школе;

– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

– одељења за ученике са посебним способностима за математику;

– одељења ученика са посебним способностима за физику;

– одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

– одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

– одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

– одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;

– одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);

– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

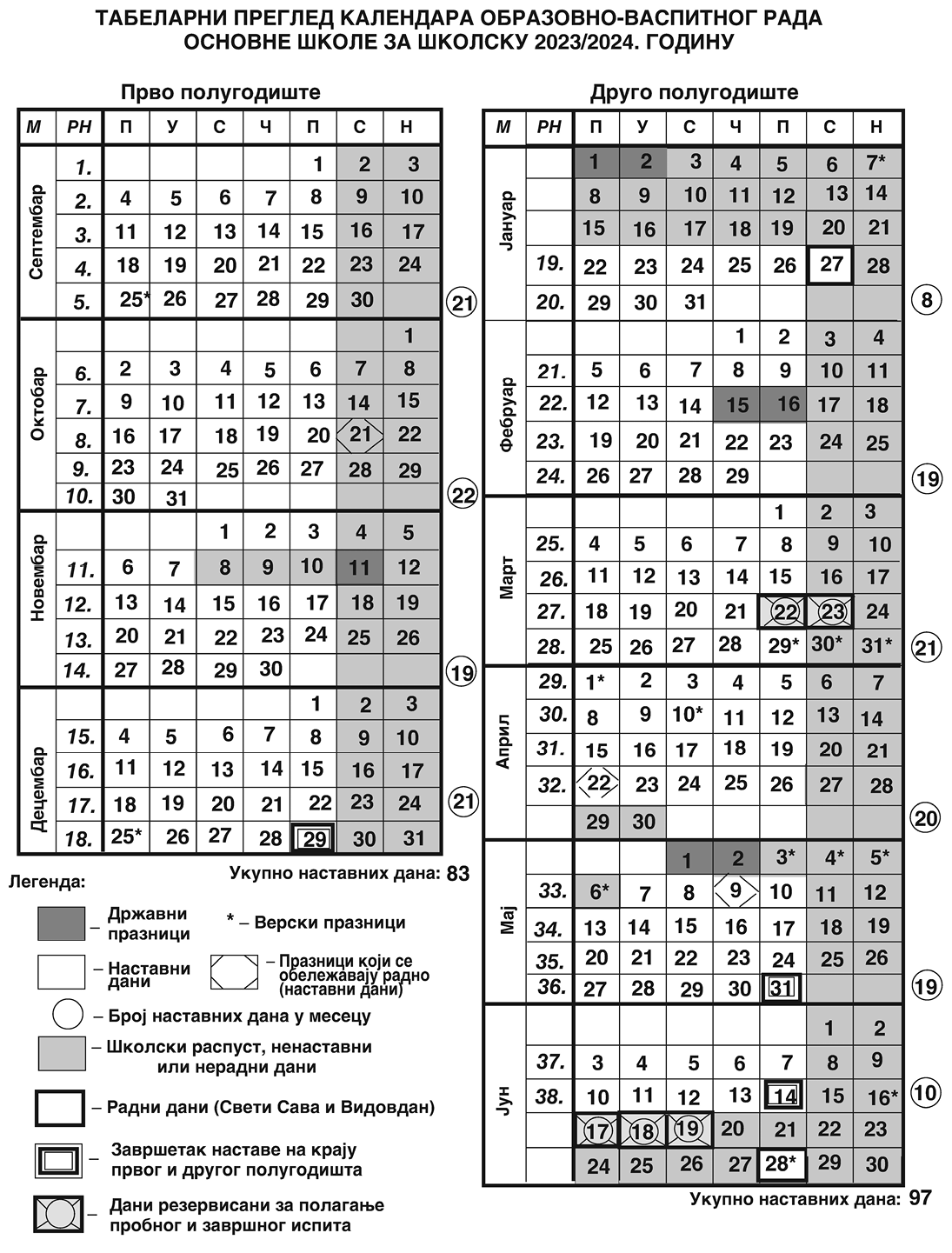
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

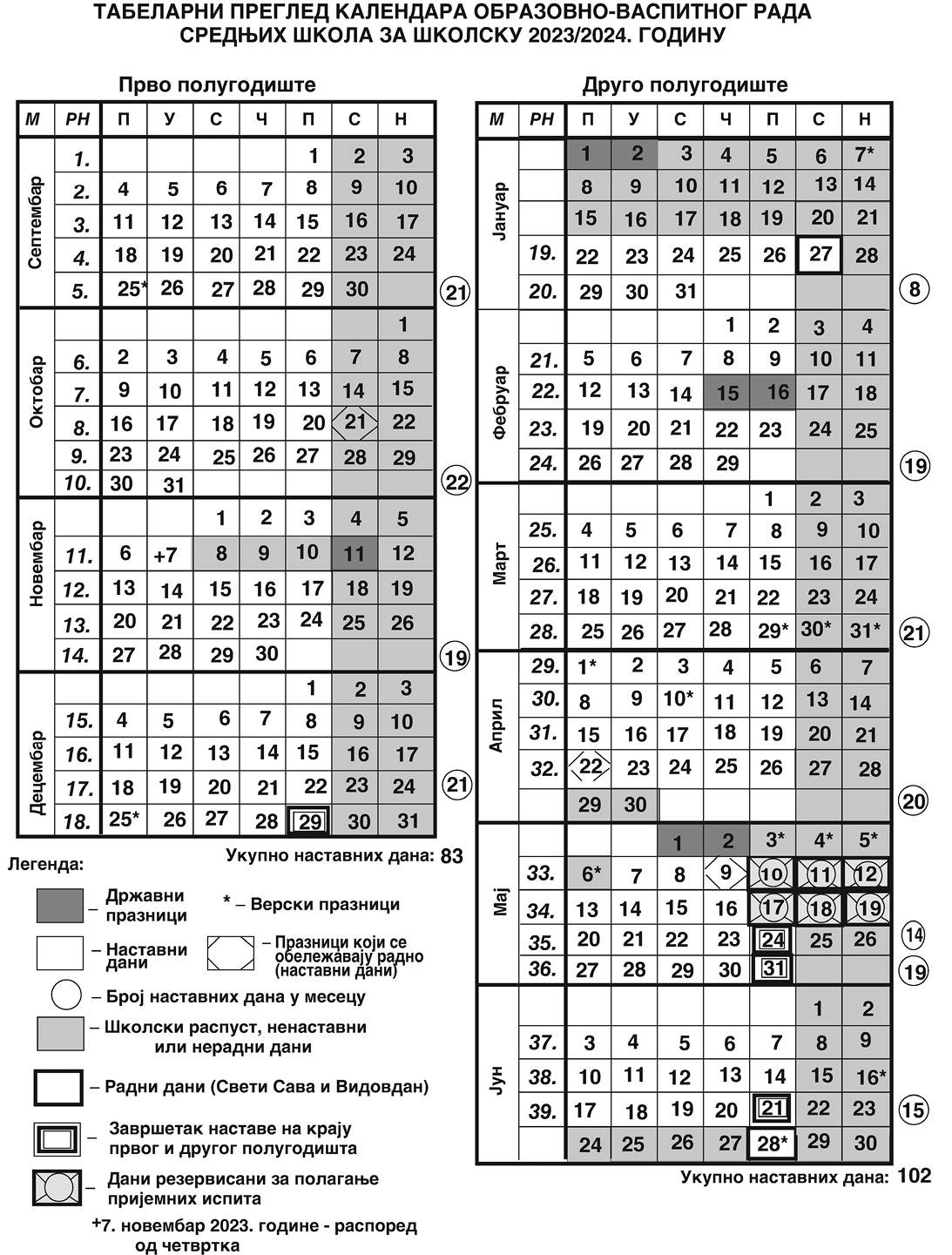
Број 110-00-97/2023-03

У Београду, 14. јуна 2023. године

Министар,

**Ђорђе Милићевић,** с.р.





**4.7.7. Календар школских такмичења**

Школа ће организовати и реализовати такмичења у складу са могућностима ученика, а у складу са календаром такмичења који прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

**4.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распореди часова редовне наставе у основном и средњем образовању налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе, као и распоред реализације ваннаставних активности, секција и пројекта обогаћеног једносменског рада.

**5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОВ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТАВНИХ ОБЛИКА РАДА**

**5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОВ РАДА, ИЗБОРНИХ И ВАННАСТАВНИХ ОБЛИКА РАДА**

**5.1. Годишњи фонд часова по предметима – први циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **А. Обавезни наставни предмети** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Четврти** | | **Укупно** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | Год. | **Нед.** | **Год.** |
| 1 | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | **20** | **720** |
| 2 | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | **8** | **288** |
| 3 | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | **20** | **720** |
| 4 | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | **4** | **144** |
| 5 | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | **4** | **144** |
| 6 | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | **7** | **252** |
| 7 | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | **4** | **144** |
| 8 | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | **4** | **144** |
| 9 | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | **9** | **324** |
| **УКУПНО А** | | **20** | **684** | **21** | **720** | **20** | **720** | **20** | **684** | **81** | **2808** |
| **Ред.**  **број** | **Б. Обавезни изборни наставни предмети** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Четврти** | | **Укупно** | |
| 1 | Веронаука/Грађанско васпит. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 4 | 144 |
| **УКУПНО Б** | | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **4** | **144** |
| **УКУПНО А+Б** | | **21** | **720** | **22** | **756** | **21** | **756** | **21** | **756** | **83** | **2988** |
| **Редни**  **број** | **Г. Облици обр-васп. рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни прогр. и активности** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Четврти** | | **Укупно** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | **36** | **4** | **144** |
| **УКУПНО Г** | | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **4** | **144** |
| **УКУПНО А+Б+В+Г** | | **21** | **756** | **22** | **792** | **23** | **828** | **22** | **828** | **90** | **3240** |
| **Редни**  **број** | **Д. Остали облици образовно-васпитног рада** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Четврти** | | **Укупно** | |
| 1 | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | **4** | **144** |
| 2 | Ваннаставне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | **4-8** | **144-288** |
| 3 | Екскурзија | 2 дана годишње | | 2 дана годишње | | 2 дана годишње | | 2 дана годишње | | **2 дана годишње** | |

**5.2.** **Годишњи фонд часова по предметима – други циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **А. Обавезни наставни предмети** | **Пети** | | **Шести** | | **Седми** | | **Осми** | | **Укупно** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| 1 | Српски језик | 10 | 360 | 4 | 144 | 8 | 288 | 8 | 288 | **30** | **1080** |
| 2 | Енглески језик | 4 | 144 | 2 | 72 | 4 | 144 | 4 | 144 | **14** | **504** |
| 3 | Ликовна култура | 4 | 144 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **9** | **324** |
| 4 | Музичка култура | 4 | 144 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **9** | **324** |
| 5 | Историја | 2 | 72 | 2 | 72 | 4 | 144 | 4 | 144 | **12** | **432** |
| 6 | Географија | 2 | 72 | 2 | 72 | 4 | 144 | 4 | 144 | **12** | **432** |
| 7 | Физика | - | - | 2 | 72 | 4 | 144 | 4 | 144 | **10** | **360** |
| 8 | Математика | 8 | 288 | 4 | 144 | 8 | 288 | 8 | 288 | **28** | **1008** |
| 9 | Биологија | 4 | 144 | 2 | 72 | 4 | 144 | 4 | 144 | **14** | **504** |
| 10 | Хемија | - | - | - | - | 4 | 144 | 4 | 144 | **8** | **288** |
| 11 | Техника и технологија | 4 | 144 | 2 | 72 | 4 | 144 | 4 | 144 | **14** | **504** |
| 12 | Информатика и рачунарство | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **7** | **252** |
| 13 | Физичко и здравствено васпитање+обавезне физичке активности | 6 | 216 | 3 | 108 | 6 | 216 | 6 | 216 | **21** | **756** |
| **УКУПНО А** | | **50** | **1800** | **26** | **936** | **56** | **2016** | **56** | **2016** | **188** | **6768** |
| **Ред.**  **број** | **Б.Изборни наставни програми** | **Пети** | | **Шести** | | **Седми** | | **Осми** | | **Укупно** | |
| 1 | Веронаука/Грађанско васпитање | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **7** | **252** |
| 2 | Други страни језик | 4 | 144 | 2 | 72 | 4 | 144 | - | - | **10** | **360** |
| **УКУПНО Б** | | **6** | **216** | **3** | **108** | **6** | **216** | **2** | **72** | **17** | **612** |
| **Ред.**  **број** | **В. Облици обр-васп. рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети** | **Пети** | | **Шести** | | **Седми** | | **Осми** | | **Укупно** | |
| Слободне наставне активности | |  | | | | | | | | | |
| 1 | Мали еколози | - | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 2 | Веште руке | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | **72** | **7** | **252** |
| 3 | Вештине у кући | - | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** |
| 4 | Допунска настава | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **7** | **252** |
| **УКУПНО В** | | **4** | **144** | **2** | **72** | **4** | **144** | **4** | **144** | **14** | **504** |
| **УКУПНО А+Б+В** | | **60** | **2160** | **31** | **1116** | **66** | **2376** | **62** | **2232** | **219** | **7884** |
| **Редни**  **број** | **Ђ. Остали облици образ-васпит. рада** | **Пети** | | **Шести** | | **Седми** | | **Осми** | | **Укупно** | |
| 1 | Час одељењског старешине | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **7** | **252** |
| 2 | Ваннаставне активности | 2 | 72 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | **7** | **252** |
| 3 | Екскурзија | 2 дана годишње | | | | | | | | | |

**5.3. Годишњи фонд часова по предметима – средње образовање**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **А. Обавезни наставни предмети** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Укупно** | |
| **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** | **Нед.** | **Год.** |
| 1 | Српски језик и књиж. | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 192 | **18** | **692** |
| 2 | Математика | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 192 | **18** | **692** |
| 3 | Физичко васпитање | 6 | 210 |  | 350 | 4 | 132 | **20** | **692** |
| 4 | Уређење друштва |  |  |  |  | 4 | 132 | **4** | **132** |
| **УКУПНО** | | **18** | **630** | **30** | **1050** | **16** | **528** | **64** | **2208** |
|  | **Машинство и обрада метала**  **Бравар** |  | | | | | | | |
| 1. | Технологија рада | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | **4** | **140** |
| 2. | Матер. и обрада мет. | 2 | 70 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 3. | Основи машинства | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | **4** | **140** |
| 4. | Техничко цртање |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| 5. | Практична настава | 18 | 630 | 18 | 630 |  |  | **36** | **1260** |
|  | **УКУПНО** | **24** | **840** | **24** | **840** |  |  | **48** | **1680** |
|  | **Шумарство и обрада дрвета** |  | | | | | | | |
| 1. | Дрвне конструкције |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 2. | Машине и уређаји |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 3. | Технологија рада |  |  | 2 | 70 |  |  | 2 | 70 |
| 4. | Практична настава |  |  | 18 | 630 |  |  | 18 | 630 |
|  | **Текстилство и кожарство**  **Конфекцијски шивач** |  | | | | | | | |
| 1. | Технологија шивења |  |  |  |  | 2 | 66 | **2** | **66** |
| 2. | Познавање материјала |  |  |  |  | 2 | 66 | **2** | **66** |
| 3. | Машине и алати |  |  |  |  | 2 | 66 | **2** | **66** |
| 4. | Практична настава |  |  |  |  | 18 | 594 | **18** | **594** |
| **УКУПНО** | |  |  |  |  | **24** | **792** | **24** | **792** |
|  | **Текстилство и кожарство**  **Ручни ткач** |  | | | | | | | |
| 1. | Технологија ткања | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 66 | **8** | **276** |
| 2. | Текстилна влакна | 2 | 70 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 3. | Познавање материјала |  |  | 4 | 140 | 2 | 66 | **6** | **206** |
| 4. | Машине и алати | 2 | 70 | 4 | 140 |  |  | **6** | **210** |
| 5. | Практична настава | 18 | 630 | 36 | 1260 | 18 | 594 | **72** | **2484** |
| **УКУПНО** | | **24** | **840** | **48** | **1680** | **22** | **726** | **94** | **3246** |
|  | **Ф р и з е р** |
| 1. | Технологија рада | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | **4** | **140** |
| 2. | Технологија материјала | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  | **4** | **140** |
| 3. | Хигијена | 2 | 70 |  |  |  |  | **2** | **70** |
| 4. | Фризуре |  |  | 2 | 70 |  |  | **2** | **70** |
| 5. | Практична настава | 18 | 630 | 18 | 630 |  |  | **36** | **1260** |
| **УКУПНО** | | **24** | **840** | **24** | **840** |  |  | **48** | **1680** |
| **УКУПНО А** | | **90** | **3150** | **150** | **5250** | **60** | **1980** | **300** | **10380** |
| **Ред.**  **Број** | **Б.Изборни наставни предмети** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Укупно** | |
| 1 | Грађанско васпитање | 2 | 70 | 3 | 105 | 2 | 66 | **7** | **241** |
| 2 | Веронаука | - | - | 1 | 35 | - | - | **1** | **35** |
| **УКУПНО Б** | | **2** | **70** | **4** | **140** | **2** | **66** | **8** | **276** |
| **УКУПНО А+Б** | | **92** | **3220** | **154** | **5390** | **62** | **2046** | **308** | **10656** |
| **Редни**  **број** | **В. Обавезни облици образовно-васпитног рада** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Укупно** | |
| 1 | Допунски рад | 1,5 | 53 | 1,5 | 53 | 1,5 | 50 | **4,5** | **156** |
| 2 | Корективни рад | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **8** | **276** |
| 3 | Друштвено-корисни рад | 1,5 | 53 | 1,5 | 53 | 1,5 | 50 | **4,5** | **156** |
| 4 | Пракса и практични рад | 240 | 240 | 400 | 400 | 160 | 160 | 800 | 800 |
| **УКУПНО В** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО А+Б+В** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Редни**  **број** | **Г. Остали облици образ-васпит. рада** | **Први** | | **Други** | | **Трећи** | | **Укупно** | |
| 1 | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 5 | 175 | 2 | 66 | **10** | **346** |
| 2 | Ваннаставне активности | 3 | 105 | 5 | 175 | 2 | 66 | **10** | **346** |
| 3 | Екскурзија | 1. дана годишње | | | | | | | |

**5.4. Слободне наставне активности/Секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Назив слободне активности/секције** | **Наставник задужен за рад у секцији** |
| 1. | Драмско-луткарска секција | Лидија Милићевић |
| 2. | Рецитаторска секција | Александра Младеновић |
| 3. | Ликовна секција | Владица Ристић |
| 5. | Стонотениска секција | Весна Илић |
| 6. | Одбојкашка секција | Ана Ивановић |
| 7. | Музиком кроз живот/Уметност | Бранислав Тричковић |
| 8. | Цртам, бојим, стварам | Владица Ристић |

**5.5. Допунска настава**

Допунска настава се планира за оне ученике којима је потребна додатна подршка ради остваривања планираних исхода за које се процењује да би их ученици могли постићи, и то у следећим наставним предметима у другом циклусу основног образовања и васпитања: математика, српски језик (и књижевност), физика, хемија, географија, биологија и историја.

**Оријентациони план допунске наставе у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности, теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар 2023. | Индетификација ученика којима је потребна допунска настава | Евалуација рада ученика у предходној години | Предметни наставници, одељенске старешине и психолог школе |
| Октобар 2023. | Израда плана реализације допунске наставе по оделењима, 1 час недељно за српски, математику, географију, физику, биологију и хемију.  Израда распореда часова допунске наставе | Договор дефектолога на седницама Одељенских већа | Предметни наставници, одељенске старешине и психолог школе  Директор школе |
| Новембар 2023. | Евентуалне измене у плановима допунске наставе | Консултације, састанак већа и актива | Предметни наставници  Директор школе |
| Децембар 2023. | Евалуација постигнутих резултата рада допунске наставе | Одељенске старешине, предметни наставници | Предметни наставници  Директор школе |
| Јануар- фебруар 2024- | Допунска настава из осталих наставних предмета, према потреби | Предметни наставници | Предметни наставници, психолог школе |
| Март- април 2024. | Припрема ученика за полагање завршних испита. | Предметни наставници основног и средњег образовања | Предметни наставници |
| Мај-јун 2024. | Припремна настава за полагање поправних испита, 5 радних дана по 2 часа за сваки предмет. | Предметни наставници | Предметни наставници |

**5.6. План културних и јавних активности школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| Септембар 2023. | Етно сајам у Нишкој бањи | Учешће ученичке задруге „Сунцокрети“ | Марина Н. Митић, директор ученичке задруге, наставници и ученици задругари |
| Крос РТС-а | Крос на Бубњу | Ана Ивановић, Весна Илић, Стефан Костић, одељењске старешине |
| Обилазак тврђаве | Наставници продуженог боравка организовано воде ученике у шетњу тврђавом | Владица Ристић, Јелена Стојиљковић, Слађана Станковић Љубисављевић, Марија Мицић |
| Посета биоскопа | Групни одлазак на пројекцију филма | Одељењске старешине |
| Октобар 2023. | Обележавање Дечје недеље | Групне активности | Лидија Милићевић, Александра Младеновић, Бранислав Тричковић, Владица Ристић, Бојана Пертровић |
| Посета луткарском позоришту | Групна посета | Одељењске старешине |
| Новембар 2023. | Сарадња са предшколском установом „Пчелица“ | Узајамне посете | Одељењске старешине нижих разреда основног образовања |
| Посета Народном позоришту | Посета  Обилазак | Соња Здравковић, одељењске старешине |
| Децемб. 2023. | Обележавање Међународног дана матерњег језика | Рецитал | Лидија Милићевић, Александра Младеновић, Бојана Петровић |
| Караоке журка | Забава | Љиљана Ивановић, наставн. музич. културе |
| Прослава Нове године | Приредба | Бранислав Тричковић, Јелена Пилиповић, Лидија Милићевић |
| Јануар 2024. | Прослава школске славе „Свети Сава“ | Свечана академија | Тим за организацију прославу „Светог Саве“ и домаћин |
| Март 2024. | Прослава Дана жена | Израда честитки и изложба ученичких радова | Наставници у боравку, ликовне културе и практичне наставе |
| Аорил 2024. | Светски дан здравља | Предавање | Доктор Дома здравља |
| „Наук није баук“ | Посета | Одељењске старешине и предметрни наставници, заједно са ученицима 2. циклуса ОШ и ученици средње школе |
| М а ј 2024. | Екскурзија према предвиђеном плану | Обилазак природних и културно-историјских знаменитости | Одељењске старешине основног и средњег образовања |
| Ј у н 2024. | Прослава Дана школе | Свечана академија у Луткарском позоришту  или у самој школи | Тим за прославу Дана школе |
| Прослава матуре за ученике основног и средњег образовања | Прослава у школи или ван ње | Одељењске старешине основног и средњег образовања |
| Прослава завршетка школске године | Забава | Одељењске старешине |

**5.7. План школског спорта и спортских активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| Септембар шк. 2023/2024. години | Крос РТС-а, октобар 2023. године | Крос на стадиону „Цар Константин“ | Наставници физичког васпитања основне и средње школе  Одељењске старешине |
| Пролећни крос у школској 2023./2024. години | Крос РТС-а, мај 2024. године | Крос на стадиону „Цар Константин“ | Наставници физичког васпитања основне и средње школе  Одељењске старешине |
| 6. недеља октобра, 10. недеља новембра, 27. недеља марта, 33. недеља маја | Рекреација у природи | Лагане вежбе под вођством наставника | Наставници физичког васпитања  Одељењске старешине |
| Током школске године | Спортска такмичења у оквиру Специјалне олипијаде | Такмичење | Наставници физичког васпитања |
| Током школске године | Спортски сусрети са сродном школом „Бубањ“ | Такмичење | Наставници физичког васпитања |
| Током школске године | Одбојкашка секција, алетска секција и секција стоног тениса | Сала за физичко васпитање | Наставници физичког васпитања |
| Током школске године | Спортска дружења и припреме за „Спортске игре просветних радника“ у сарадњи са сродном школом „Бубањ“ | Дружење кроз спорт  Рекреација након наставе | Наставници физичког васпитања и остали заинтересовани наставници |
| Током школске године | Спортска дружења са редовним школама, инклузивна дружења и дружења унутар школе, кроз редовна вежбања запослених у циљу боље комуникације и кондиције | Дружење кроз спорт  Рекреација након наставе | Наставници физичког васпитања и остали заинтересовани наставници |

**5.8. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ**

На основу смерница за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у  
основној и средњој школи, за школску 2023/24.годину сачињен је додатак у складу са  
специфичностима наше школе. Активности су сачињене са циљем да се активним  
укључивањем ученика и родитеља допринесе развоју позитивних људских вредности, као  
и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидатрности,  
уз уважавање различитости.

**5.8.1. ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА:**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 1. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: „У ЦАРСТВУ ДРУГАРСТВА “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Војкица Јеленковић и Марија Петровић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04. 09.  2023. | **Понедељак** | Школа-друга кућа | Војкица Јеленковић | Развијање осећаја припадности новом колективу и другарства са вршњацима  Подстицати атмосферу заједништва и дељења и побољшавање комуникације међу ученицима | На крају дана ученик ће бити у стању да:  -каже неколико реченица о првом дану у школи  -изнесе своје мишљење о другарству и  одреди свој положај у односу на другу децу и предмете у учионици  -представи себе на папиру  -проналази лепе речи,чита их и записује у поруци  -својим учешћем доприноси у изради паноа на тему „Школа-друга кућа”  -изнесе утисак о слушаној композицији  -прати инструкције и активно учествује уз помоћ у прављену задатог предмета(цвет)  -Учествује у игри,прати инструкције и изводи задате вежбе  -препознаје и исказује радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге;  -понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи; | Српски језик, математика, ликовна култура |
| 05. 09.  2023. | **Уторак** | Дајем ти цвет | Марија Петровић | Ликовна култура, природа и друштво |
| 06. 09.  2023. | **Среда** | Кад кажем игра мислим на дружење | Стефан Костић | Физичко васпитање, математика, музичка култура |
| 07. 09.  2023. | **Четвртак** | Дрво пријатељства | Јасмина Алексић,  Марија Крстић | Српски језик, природа и друштво, грађанско васпитање, енглески језик |
| 08. 09.  2023. | **Петак** | Изабери свог друга-другарицу | Марија Каркић,  Јелена Тошић | Српски језик, енглески језик, математика, ликовна култура |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 2. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ:** **„ДЕЧИЈА НЕДЕЉА“ (активности су у складу са темом)**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Николија Петровић и Анђела Цакић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 2.10.  2023.  11.00h | **Пон.** | **Хор и рецитал**  (наступ хора, драмске и рецитаторске секције) | Јасмина Алексић | Ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије, љубави  и брижности према својим другарима и ближњима.  Развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи, схватање да различитости нису разлог за сукоб. | Ученици ће бити у стању да:  – препознају своју јединственост и јединственост својих другара;  – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;  – препознају праве животне вредности;  – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;  – спознају осећања својих другара;  – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;  – показују осећања невербалном комуникацијом;  – уважавају осећања других ученика.  – говоре са уважавањем о својим другарима;  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Музичка култура,  Српски језик |
| 3.10.  2023.  11.00h | **Уто.** | **Радионица (*Представљам ти свог најбољег друга, другарицу*)** | Марија Петровић | Ликовна култура,  Српски језик,  Техника и технологија |
| 4.10.  2023.  11.00h | **Сре.** | **Дружење са дечијим песницима**  (дружење са дечијим песницима уз читање поезије и разговор)  **Тема: *И ја сам био/била дете*** | Војкица Јеленковић | Српски језик, Енглески језик,  Руски језик |
| 5.10.  2023.  11.00h | **Чет.** | **Радионица: *,,Поштовање и уважавање различитости*“** | Николија Петровић и Марија Каркић | Грађанско васпитање,  Географија, Биологија |
| 6.10. 2023.  11.00h | **Пет.** | **Физичка активност**  **- *Игре без граница*** | Анђела Цакић и Стефан Костић | Физичко и здравствено васпитање,  Корективна гимнастика, Математика |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 3.ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: „Толеранција је када волим и поштујем себе и друге“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ : Слађана Станковић Љубисављевић и Марија Жикић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт. по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 13.11.2023 | **Пон.** | Радионица : Ученици седе у круг и заједно са учитељем набрајају лепе речи и воде разговор о њима .На крају учитељ чита деци песмицу „Четири чаробне речи“ . Зејдно са ученицим прави пано “Моје чаробне речи”. | **Јелена Пилиповић** | -Јачање свести код ученика о важности употребе лепих речи  -Јачање свести код ученика о значају ружних речи и зашто их не треба користити  -учење о значају изговорене речи  -подстицање толеранције према различитостима  -Развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;  -Подстицање самопоштовања  - спознаја значаја зајендиштва  - увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног уважавања и поштовања; | Ученици ће бити у стању да: - успоставља, гради и чува успешне односе са друговима из групе употребом чаробних речи;  Ученици знају које су то ружне речи и зашто их не треба користити,  -разликује ненасилну од насилне комуникације -поштују себе и друге  - схватају значај заједништва  - гаје добре међуљљудске односе и уважавају себе и друге. | Српски језик  Ликовна култура  Грађанско васпитање |
| 14.11.2023. | **Уто.** | Стоп ружним речима ( цепамо папириће са написаним ружним речима и бацамо у корпу за ђубре , шаљемо поруку да нам ружне речи нису потребне) | Војкица Јеленковић | Српски језик |
| 15.11.2023 | **Сре.** | Драмски приказ толеранције – наставници глуме за децу | Наташа Лабовић Јовановић  Марија Каркић | Српски језик  Грађанско васпитање |
| 16.11.2023 | **Чет.** | Разговор : „Толеранција је....“ , уз подстицајни филм израда паноа „Цвет толеранције“ | Марија Петровић | **Српски језик**  **Грађанско васпитање**  **Ликовна култура** |
| 17.11.2023 | **Пет.** | Музиком до заједништва и толеранције  - Слушање и певање песама које афирмишу толеранцију и заједништво  \*Гост – Немања Раимовић , ученик ОШ „Вук Караџић“ и псхихолог школе, Анита Цекић, са  реп-песмом „Толеранција“ | **Наставници из боравка** | **Музичка култура** |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 4. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ:„ Даривање - твоје је само оно што даш “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ : Слађана Станковић Љубисављевић и Марија Жикић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 25.12.2023 | **Пон.** | Радионица- поклони лепу реч свом другу,другарици (ученици пишу лепе речи на папиру и поклањају свом другу,дургарици) | **Марија Каркић** | -Ученици увиђају значај лепе речи и моћ даривања  -Развијање креативних и стваралачких способности ученика  -Развијање способности за лепо  -Развијање сарадничко-тимског рада међу ученицима | Ученици ће бити у стању да :  -да развије креативност;  -развије машту- стварајући кретаивне цртеже или поклоне,  -развије емпатију према осталим члановима зајендице у којој живе  -схвате значај хуманитарне акције  -схвате значај заједништва и неговање добрих међуљудских односа... | Српски језик  Ликовна култура |
| 2612.2023. | **Уто.** | Хуманирна акција- ученици израђују неки поклон који ће бити поклоњен некој хуманитарној организацији | Војкица Јеленковић  Марија Петровић | Ликовна култура  Грађанско васпитање |
| 27.12.2023 | **Сре.** | Радионица: - писање(цртање) писма Деда Мразу “Свом комшији желим поклонити или пожелети....” | Јелена Пилиповић | Српски језик  Ликовна култура |
| 28.12.2023 | **Чет.** | Радионица: Израда поклона од рециклираног материјала за свог друга другарицу | Наташа Лабовић Јовановић | **Ликовна култура** |
| 29.12.2023 | **Пет.** | Дочек Нове Године-организовање журке у фискултурној сали и подела израђених поклона | **Наставници у боравку** |  |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 5. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: „ДРУГАРСТВО - РЕЦИ НЕ НАСИЉУ, РЕЦИ ДА ПРИЈАТЕЉСТВУ“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Војкица Јеленковић и Марија Петровић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 19.  02.  2023. | **Понeдељак** | Буди добар пријатељ | Војкица Јеленковић | -Усвајање основних правила понашања како у школу тако и ван ње.  -Усвајање и поштовање правила игре, уче се да слушају једни друге, да искажу своја осећања, да се извињавају кад погреше, да поштују како учитеље тако и своје другаре.  -Развијање осећаја припадности новом колективу и другарства са вршњацима  -Подстицати атмосферу заједништва и дељења и побољшавање комуникације међу ученицима | На крају дана ученик ће бити у стању да:  -каже неколико реченица о првом дану у школи  -изнесе своје мишљење о другарству и одреди свој положај у односу на другу децу и предмете у учионици  -представи себе на папиру  -проналази лепе речи, чита их и записује у поруци  -Препознаје геометријске облике и самостално или уз помоћ их црта  -својим учешћем доприноси у изради паноа осликавање шака и стопала.  -изнесе утисак о слушаној композицији  -прати инструкције и активно учествује уз помоћ у прављену задатог предмета  -Учествује у игри,прати инструкције и изводи задате вежбе  -препознаје и исказује радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге;  -понаша тако да уважава различитости својих вршњака и других људи; | Српски језик, математика, ликовна култура, грађанско васпитање |
| 05. 09.  2023. | **Уторак** | Ако желиш да ми будеш друг само уђи у круг | Марија Каркић,Јелена Пилиповић, Стефан Костић | Ликовна култура, математика, музичка култура, физичко васпитање |
| 06. 09.  2023. | **Среда** | Које је боје твој осмех | Наташа Лабовић, Јелена тошић | Српски језик, природа и друштво, енглески језик, ликовна култура |
| 07. 09.  2023 | **Четвртак** | Победимо Другаролома | Марија Петровић, Марија Крстић | Српски језик, природа и друштво, грађанско васпитање, енглески језик |
| 08. 09.  2023. | **Петак** | Дизајнирај своје розе мајцу | Све одељенске старешине првог циклуса | Српски језик, енглески језик, музичка култура, ликовна култура |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 6. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: „ ЉУБАВ“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Марија Каркић и Марија Младеновић Ничић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.03.2024. | **Пон.** | ***МОЈ СВЕТ ЗОВЕ СЕ ЉУБАВ***  -Прављење цветова са сликама/натписима чланова породице на латицама- | Јелена Пилиповић, родитељи | Ученици ће проширити искуство повезано са доживљајем љубави и изградити вештине исказивања љубави. | Ученици ће бити у стању да:  -препознају љубав у себи и другима, као и у свом и туђем понашању;  -говоре слободно о овој теми  -повезују љубав са доживљајима различитог типа  -изразе своју креативност и маштовитост кроз израду честитки  -учине нешто лепо за своје ближње и другаре - спознају праве вредности кроз игру  -негују љубав и брижност према својим другарима и члановима породице | Српски језик, свет око нас, ликовна култура, математика |
| 05.03.2024. | **Уто.** | ***ЗАГРЉАЈ ЛЕЧИ***  -Радионица: ученици седе у круг и на основу одређених карактеристика (боја косе, очију, гардероба, најбољи друг...) бирају кога ће загрлити или додирнути и тако исказати љубав- | Марија Петровић и Марија Крстић | Српски језик, грађанско васпитање |
| 06.03.2024. | **Сре.** | ***МАМИНО КОЛО***  -Музичко-ритмичка активност; увежбавање корака- | Марија Каркић и Марија Младеновић Ничић, родитељи | Музичка култура, физичко и здравствено васпитање, српски језик, дигитални свет |
| 07.03.2024. | **Чет.** | ***ПОКЛОНИ ЉУБАВ***  Прављење честитки поводом Дана жена | Војкица Јеленковић, родитељи | Ликовна култура, музичка култура, српски језик |
| 08.03.2024. | **Пет.** | ***ВАЖНО ЈЕ ВОЛЕТИ***  Прављење сензорне кутије која садржи скривене предмете (симболи љубави); моторичке вежбе- ученици увежбавају прављење срца прстима и рукама; колективно фотографисање | Наташа Лабовић Јовановић и Јелена Тошић | Ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, свет око нас |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 7. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: „БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Марија Каркић и Марија Младеновић Ничић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 01.04.2024. | **Пон.** | ***РАЗЛИЧИТОСТИ НАС ОБОГАЋУЈУ*** - Уочавање различитости међу људима на сликама и играње улога (Како изгледа бити слеп/глув/у колицима...)- | Марија Каркић и Марија Младеновић Ничић | Уочавање и поштовање различитости других; развој толеранције и међусобног прихватања у групи | Ученици ће бити у стању да:  -уоче однос и везу међу људима;  -развију и уоче позитивне вредности код себе и других  -поштују различитост  -стварају бољу слику о себи и другима  -развијају међусобну толеранцију  -прихватају своје различитости и јединствености | Српски језик, свет око нас, грађанско васпитање |
| 02.04.2024. | **Уто.** | ***„ДА ЛИ ВИДИШ МОЈЕ ПЛАВО?“*** - Пуштање плавих балона са исписаним порукама у школском дворишту; колективно фотографисање- | Војкица Јеленковић, родитељи | Српски језик, грађанско васпитање, свет око нас, математика |
| 03.04.2024. | **Сре.** | ***„ПЛАВА ПТИЦА“***  -гледање уметничког програма- | Наташа Лабовић Јовановић и Јелена Тошић | Музичка култура, српски језик, дигитални свет |
| 04.04.2024. | **Чет.** | ***СУПЕР ЈЕ БИТИ РАЗЛИЧИТ***  - Учење чаробних речи на знаковном језику (добар дан, хвала, извини, изволи, волим те, довиђења...)- | Марија Петровић и Марија Крстић | Дигитални свет, српски језик, физичко и здравствено васпитање |
| 05.04.2024. | **Пет.** | ***ТО САМ ЈА- НЕ ПОСТОЈЕ ИСТА ДВА***  - Украшавање људских фигурица од папира и повезивање истих у прстен; колективно фотографисање- | Наташа Лабовић Јовановић и Јелена Тошић, родитељи | Ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, свет око нас |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 8. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: ,,ДЕЦА И ПРИРОДА“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – **Стефан Костић**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТУМ | Ред.бр.  акт.по данима | АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  АКТИВНОСТИ | ЦИЉ  АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | КОРЕЛАЦИЈА |
| 06.5.2024. | Понедељак | Танграм – радионица слагање слика животиња, биљака, предмета и људи уз помоћ геометријских облика, танграм плочица. | Стефан Костић  Марија Петровић | Развијање пажње, перцепције, логичког повезивања, сарадње и тимског рада уз слагање слика животиња, биљака, предмета и људи уз помоћ геометријских облика, танграм плочица. | Ученици ће научити едукативну игру танграм – слагање слика животиња, биљака, предмета и људи уз помоћ геометријских облика, танграм плочица. | Биологија,  математика,  ликовна култура |
| 07.5.2024. | Уторак | Шетња и упознавање околине и Градске баште;  Препознавање геометријских облика и тела у природи и окружењу | Стефан Костић  Марија Младеновић Ничић | Шетња и упознавање околине градске баште.  Развијање вештине сналажења у природи и примена стечених знања из области геометрије у реалном окружењу - препознавање геометријских облика и тела у природи и окружењу | Ученици ће развити вештину сналажења у природи. На тај начин деца уче и да воле и уживају у природи, како и на који начин је потребно односити се према природи како би се сачували али како би и природу требали сачувати од нас самих.  Ученици ће бити у стању да препознају геометријске облике и тела у природи и окружењу. | Биологија,  историја,  физичко васпитање,  математика,  географија |
| 8.5.2024. | Среда | Рекреативни дан у школском дворишту:  - Предавање на тему „Важност физичке активности и боравак у природи“  - Извођење вежби обликовања и вежби дисања за опуштање и релаксацију уз музику | Стефан Костић  Марија Каркић | Развијање свести код ученика о важност физичке активности и боравку у природи. Правилно извођење вежби обликовања и вежби дисања за опуштање и релаксацију уз музику. Адекватан одабир музике за релаксацију и опуштање. | Ученици ће знати да правилно изводе вежбе обликовања и вежбе дисања за опуштање и релаксацију уз одговарајућу музику.  Ученици ће знати да одаберу адекватну музику за релаксацију и опуштање. | Физичко васпитање,  Музичка култура |
| 9.5.2024. | Четвртак | Културно-забавне активности ( игра и плес)    ,,Учење народних кола и плесних игара“ | Стефан Костић  Марија Петровић | Учење и увежбавање народних кола и плесних игара.  Развијање сарадничко-тимског рада међу ученицима. | Ученици ће научити и увежбавати народна кола и плесне игаре и развиће сарадничко-тимски рад. | Физичко васпитање,  музичка култура,  историја |
| 10.5.2024. | Петак | Рециклажа и екологија.  Радионица са анализом и дискусијом намењена ученицима | Стефан Костић  Марија Младеновић Ничић | Развијање свести о важности рециклаже, екологије и правилног одлагања и разврставања отпада. | Ученици ће развити свести о важности рециклаже, екологије и правилног одлагања и разврставања отпада. | Биологија,  Хемија |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 9. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ: „НАША ШКОЛА, НАШ ЈЕ СВЕТ“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – ЈЕЛЕНА ПИЛИПОВИЋ И НАТАША ЛАБОВИЋ ЈОВАНОВИЋ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 3.6.  2024. | **Пон.** | **Дан школе- приредба**  ***„Наша школа, наш је свет“*** | Војкица Јеленковић, Николија Петровић  Наташа Лабовић Јовановић,  Марија Петровић, Марија Крстић,  Марија Каркић, Јелена Пилиповић, Јелена Тошић | Ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије, љубави  и брижности према својим другарима и ближњима.  Развијање свести о моћи позитивних порука које шаљемо другим њудима, развијање вештина говорења, слушања, запажања.  Развијање креативности | Ученици ће бити у стању да:  – препознају своју јединственост и јединственост својих другара;  – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;  – препознају праве животне вредности;  – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;  – спознају осећања својих другара;  – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;  – показују осећања невербалном комуникацијом;  – уважавају осећања других ученика.  – говоре са уважавањем о својим другарима;  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Музичка култура,  Српски језик |
| 4.6.  2024. | **Уто.** | **,,*Препознај ме”***  (Деца откривају лепоту дружења са бившим ученицима) | Војкица Јеленковић и Николија Петровић | Физичко и здравствено васпитање,  Корективна гимнастика, Математика |
| 5.6.  2024. | **Сре.** | **Радионица**  **Тема: *Моћ позитивних порука*** | Наташа Лабовић Јовановић | Српски језик, Енглески језик,  Руски језик |
| 6.6.  2024. | **Чет.** | **Радионица: *,,Причала ми је бака...*“**  ( ученици причају о игрању и одрастању, доносе предмете које су сачували из периода својих бака ) | Марија Петровић и Марија Крстић | Српски језик,  Грађанско васпитање,  Историја,  Хемија |
| 7.6. 2024. | **Пет.** | **Радионица**  ***,,Уздарје”***  ***( ученици праве поклоне другарици или другу)*** | Марија Каркић и Јелена Пилиповић | Ликовна култура,  Географија,  Техника и технологија |

**5.8.2. ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 1. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ:** **„У ЦАРСТВУ ДРУГАРСТВА  “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Бојана Петровић, Владислав Петковић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.09.2023. | Пон. | Дрво пријатељства  Дрво направљено од хамера и на њему написане поруке везане за другарство | Бојана Петровић  Владислав Петковић | Деца се кроз заједничке активности уче сарадњи, међусобном поштовању, правилима пожељног друштвеног понашања, разумевању понашања и емоција другог. | УчУченици ће бити у стању:  -да спознају значај другарства  -разликују емпатију од саосећања  - да треба неговати љубав према друговима, школи. | Српски језик, историја, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање |
| 05.09.2023. | Уто. | Игром до другарства  ( групе физичких активности са лоптом, ластижем) | Лидија Милићевић  Јелена Тошић  Александра Радичевић | Српски језик, историја, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање |
| 06.09.2023. | Сре. | ,,Бранко Коцкица“(гледање емисије Бранка Коцкице и разговор о емисији и певање песме ,, У свету постоји једно царство“. | Марија Ничић  Бојана Петровић  Драгана Крстић | Српски језик, историја, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање |
| 07.09.2023. | Чет. | Огледало пријатељства ( У кутији биће стављено огледало где ће прилазити ученици огледати се и говориће добре особине својих пријатеља. | Соња Стаменковић  Весна Илић  Александра Младеновић | Српски језик, историја, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање |
| 08.09.2023. | Пет. | Плес другарства (рекреативни дан у коме ће ученици плесати ) | Иван Младеновић  Бранислав Тричковић  Владица Ристић | Српски језик, историја, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 2. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА(И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА)**

**„ДЕЧИЈА НЕДЕЉА“ (активности су у складу са темом)**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Лидија Милићевић, Бранислав Тричковић и Ивана Марковић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 2.10.  2023.  11.00h | **Пон.** | **Хор и рецитал**  (наступ хора, драмске и рецитаторске секције) | Лидија Милићевић,  Александра Младеновић,  Бранислав Тричковић | Ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије, љубави  и брижности према својим другарима и ближњима.  Развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи, схватање да различитости нису разлог за сукоб. | Ученици ће бити у стању да:  – препознају своју јединственост и јединственост својих другара;  – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;  – препознају праве животне вредности;  – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;  – спознају осећања својих другара;  – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;  – показују осећања невербалном комуникацијом;  – уважавају осећања других ученика.  – говоре са уважавањем о својим другарима;  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Музичка култура,  Српски језик |
| 3.10.  2023.  11.00h | **Уто.** | **Радионица (*Представњам ти свог најбољег друга, другарицу*)** | Владица Ристић,  Александра Младеновић,  Бојана Петровић,  Милица Стојановић | Ликовна култура,  Српски језик,  Техника и технологија |
| 4.10.  2023.  11.00h | **Сре.** | **Дружење са дечијим песницима**  (дружење са дечијим песницима уз читање поезије и разговор)  **Тема: *И ја сам био/била дете*** | Лидија Милићевић,  Јелена Тошић,  Соња Стаменковић,  Ана Стојковић,  Марина Н. Митић  Верица Стевановић | Српски језик, Енглески језик,  Руски језик |
| 5.10.  2023.  11.00h | **Чет.** | **Радионица: *,,Пошто-вање и уважавање различитости*“** | Драгана Крстић,  Владислав Петковић,  Иван Младеновић, Ивана Марковић, Александар Радовановић | Грађанско васпитање,  Географија, Биологија |
| 6.10. 2023.  11.00h | **Пет.** | **Физичка активност**  **- *Игре без граница*** | Весна Илић, Стефан Костић, Александра Радичевић,  Ана И,  Соња Здравковић,  Даворин Живковић | Физичко и здравствено васпитање,  Корективна гимнастика, Математика |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 3. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ „Jа волим и поштујем себе“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Аца Стефановић, дефектолог, Александра Радичевић, професор

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 30.10. | **Пон.** | „Волим и поштујем себе- бринем о себи и свом понашању“ (дискусија уз сликовне материјале) | Данијела  Дачић  Владица  Ристић  Соња  Стаменковић | -подучавање техникама асертивне комуникације,  -подстицање самопоштовања,  -подстицање толеранције према различитостима  -учење о значају изговорене речи  -подизање свести о значају физичке активности | ученици ће бити у стању:- да схвате основе асертивне комуникације,  -да схвате шта значи поштовање себе и других  - да разумеју значај изговорене речи  -да схвате да волети себе, значи бринути о себи, о свом понашању, као и о сопственом здрављу | Практична настава, грађанско васпитање |
| 31.10. | **Уто.** | „Mагична моћ речи-поштујем и себе и друге“ (предавање са дискусијом) | Александра  Младеновић  Лидија  Милићевић  Иван  Младеновић | Српски језик и  књижевност,  грађанско  васпитање, вештине комуникације |
| 01.11. | **Сре.** | „Сви смо различити и једнако вредни-поштујмо једни друге“ (радионица са дискусијом) | Драгана  Крстић  Владислав  Петковић  Аца  Стефановић | Српски језик и  књижевност  грађанско  васпитање |
| 02.11. | **Чет.** | „Вежбам, јер волим себе и бринем о свом здрављу“ (спортска активност) | Бојана  Петровић  Јелена  Тошић  Бранислав  Тричковић | Физичко и  здравствено  васпитање,  грађанско  васпитање |
| 03.11. | **Пет.** | „Правила понашања- међусобно поштовање свих учесника у настави“ (предавање са дискусијом) | Весна Илић, Александра Радичевић, Милица Стојановић | грађанско  васпитање, |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 4. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

**„ ДАРИВАЊЕ, ТВОЈЕ ЈЕ САМО ШТО ДРУГОМЕ ДАШ “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Јелена Тошић и Владица Ристић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.12. 2023 | **Пон.** | **Поклон за друга/ -рицу**  (израда посуда за оловке од рециклажног материјала) | Јелена Тошић  Владица Ристић | Јачање свести код ученика о значају и лепоти даривања као начину изражавања љубави, узајамног поштовања, и уважавања других | Ученици ће бити у стању да:  -уочавају, препознају и вреднују врлине као позитивне особине у свом окружењу  -изразе захвалност, поштовање и уважавање других даривањем на различите начине (речју, песмом, поклоном)  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Ликовна култура,  енглески језик, грађанско васпитање |
| 05.12.  2023 | **Уто.** | **Речима те дарујем**  (писање писама и порука захвалности) | Јелена Тошић  Лидија Милићевић | Српски језик,  енглески језик |
| 06.12.  2023 | **Сре.** | **Песми се радујем**  (групно певање тематских песама уз пратњу клавира и гитаре ) | Бранислав Тричковић  Магдалена Ничић  Соња Стаменковић | Музичка култура, руски језик.  грађанско васпитање |
| 07.12.  2023 | **Чет.** | **Обрадујмо наше укућане**  ( радионица за ученике и родитеље/ чланове породице/ хранитеље – заједничка израда декоративних подметача) | Милица Стојановић  Александра Радичевић  Данијела Дачић  Владица Ристић |  |
| 08.12. 2023 | **Пет.** | **Буди хуман, продужи некоме живот**  ( гледање едукативног филма о доборовољном давању крви, предавање са анализом и дискусијом намењено ученицима) | Иван Младеновић  Весна Илић | Биологија    Физичко и здравствено васпитање |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 5. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА:**

**„ Другарство“**– Александра Младеновић, Данијела Дачић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 05.02.  2024. | **Пон.** | Радионица „Цртамо у пару“ | Данијела Дачић  Владица Ристић  Соња Стаменковић | Спознавање вредности и значаја ширења осећања брижности, љубави и толеранције.  Подстицање међусобног поштовања и уважавања.  Развијање креативности.  Развијање љубави према читању и правилном говору.  Развијање свести о потреби пружања помоћи ономе коме је потребна. | Ученик ће бити у стању да: - разуме значај ширења осећања љубави, брижности и толеранције  - размишља о начину како да пружи помоћ другу  - уважава осећања својих другова  - увиђа значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  - разуме поруку прочитаног текста. | Српски језик и књижевност  Ликовна култура |
| 06.02.  2024. | **Уто.** | Читање текстова о другарству | Александра Младеновић  Лидија Милићевић  Иван Младеновић | Српски језик и књижевност  Историја  Грађанско васпитање |
| 07.02.  2024. | **Сре.** | Такмичење „Ко ће први помоћи другу у невољи“ | Драгана Крстић  Владислав Петковић  Аца Стефановић | Физичко васпитање  Грађанско васпитање |
| 08.02.  2024. | **Чет.** | Представљање аудио-визуелних садржаја који говоре о другарству | Бојана Петровић  Јелена Тошић  Бранислав Тричковић | Српски језик и књижевност  Грађанско васпитање  Музичка култура |
| 09.02.  2024. | **Пет.** | Друштвена игра „Не љути се човече“ на терену | Весна Илић  Александра Радичевић  Милица Стојковић | Физичко васпитање Грађанско васпитање Математика |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 6. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ( И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА):** **„ ЉУБАВ “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Весна Илић, Соња Стаменковић Марина Н Митић, Александар Радовановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по**  **данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.03. 2023. | **Понедељак** | **Мапа ума**  (креативна радионица - састављање мапе ума,ученици проналазе асоцијације на дати појам, уносе појмове на мапу и одређују тачно место које они заузимају) | Весна Илић,  Соња Стаменковић,  Бојана Петровић,  Александар Радовановић,  Марина Н Митић | Просторно поимање великог броја информација кроз само једну мапу, учење са разумевањем, подстицање креативности,ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије љубави бриге према својим другарима и ближњима.  Развијање свести и моћи позитивних порука које шаљемо другима. | Ученици ће бити у стању да:  - организују и планирају,  - разумеју и развијају осећај емпатије,  - увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног уважавања и поштовања,  - развијају креативност,  - истакну сопствене вештине и врлине  - препознају праве животне вредности,  - прецизно именују осећања,  - спознају осећања других и уважавају исте,  - говоре са уважавањем о другима,  -негују љубави према блиским људима. | Српски језик и књижевност, ликовна култура, грађанско васпитање |
| 05.03. 2023. | **Уторак** | **Настави песму Квиз**  (слушање познатих љубавних песама, стихова, прича о љубави и идентификовање извођача или аутора стихова ) | Бранислав Тричковић, Јелена Тошић,  Драгана Крстић,  Лидија Милићевић,  Марина Н.Митић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање, музичка култура |
| 06.03. 2023. | **Среда** | **Споменар је књига лепа од рођења па до века**  (креативна радионица, израда споменара, лицидерских срца, предмета од дрвета,текстилних материјала,жице...) | Сви наставници практичне наставе у СШ,  Иван Младеновић,  наставници језика | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање, ликовна култура |
| 07.03. 2023. | **Четвртак** | **Посета дома за незбринуту децу**  ( Емпатија, осећам за…) | Ученици и наставници  Милица Денчић,  Зорана Јанковић | Грађанско васпитање, географија |
| 08.03. 2023. | **Петак** | **Срце на дар**  (даривање) | Ученици и наставници (носиоци активности тематске недеље) Владица Ристић | Грађанско васпитање, |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 7. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА:**

**„ БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Стефан Костић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 01.04.2024. | **Понедељак** | **РАЗЛИЧИТОСТИ НАС ОБОГАЋУЈУ**- Уочавање различитости међу људима на сликама и играње улога (Како изгледа бити слеп/глув/у колицима...)- | Стефан Костић  Иван Младеновић | Уочавање и поштовање различитости других; развој толеранције и међусобног прихватања у групи | Ученици ће бити у стању да:  -уоче однос и везу међу људима;  -развију и уоче позитивне вредности код себе и других  -поштују различитост  -стварају бољу слику о себи и другима  -развијају међусобну толеранцију  -прихватају своје различитости и јединствености | Српски језик, свет око нас, грађанско васпитање |
| 02.04.2024. | **Уторак** | **„ДА ЛИ ВИДИШ МОЈЕ ПЛАВО?“** - Пуштање плавих балона са исписаним порукама у школском дворишту; колективно фотографисање- | Стефан Костић  Драгана Крстић | Српски језик, грађанско васпитање, свет око нас, математика |
| 03.04.2024. | **Среда** | **„ПЛАВА ПТИЦА“**  -гледање уметничког програма- | Стефан Костић  Весна Илић | Музичка култура, српски језик, дигитални свет |
| 04.04.2024. | **Четвртак** | **СУПЕР ЈЕ БИТИ РАЗЛИЧИТ**  - Учење чаробних речи на знаковном језику (добар дан, хвала, извини, изволи, волим те, довиђења...)- | Стефан Костић  Весна Илић | Дигитални свет, српски језик, физичко и здравствено васпитање |
| 05.04.2024. | **Петак** | **ТО САМ ЈА- НЕ ПОСТОЈЕ ИСТА ДВА**  - Украшавање људских фигурица од папира и повезивање истих у прстен; колективно фотографисање- | Стефан Костић  Иван Младеновић | Ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, свет око нас |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 8. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА:**

**,,ДЕЦА И ПРИРОДА“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – **Иван Младеновић, Драгана Крстић**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТУМ | Ред.бр.  акт.по данима | АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  АКТИВНОСТИ | ЦИЉ  АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | КОРЕЛАЦИЈА |
| 06.5.2024. | Пон. | Решавање конфликтних ситуација међу ученицима-асертивност  Превентивна радионица о насиљу | **Гордана Тасић**  **Јелена Ђорђевић** | -решавање конфликтих ситуација ,,ја порукама“, разговор и примена обрасца за све ученике који је применљив у свакодневној комуникацији.  -шетња и упознавање околине градске баште, показати им хранилишта животиња, представљање трагова животиња; Упознавање са биљним светом.  -Осмишљавање активности ученика у којима могу да прикажу и искажу стечена знања/вештине  -Развијање сарадничко-тимског рада међу ученицима; | Ученици ће бити у стању да:  -уочавају карактеристике краја у којем бораве ученици;  -развијају вештину сналажења у природи. На тај начин деца уче и да воле и уживају у природи, како и на који начин је потребно односити се према природи како би се сачували али како би и природу требали сачувати од нас самих.  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања;  -оживљавају дух заборављених игара код деце;  -одлажу смеће и отпад на место предвиђено за то, уз сортирање за рециклажу; | Комуникација  Решавање проблема  Сарадња |
| 07.5.2024. | Уто. | -Шетња и упознавање околине и Градске баште  -упознавање са биљним и животињским светом светом града  -Животне заједнице: Шума. листопадно и четинарско дрвеће, друге биљке и животиње овог краја | **Иван Младеновић**  **Бранислав Тричковић**  **Слађана Станковић Љубисављевић** | Биологија  Музичка култура  Физика |
| 8.5.2024. | Сре. | Карактеристике  краја у којем  бораве ученици  - географски  положај  -рељеф и  климатске  карактеристике  - друштвено-  географске  карактеристике  (становништво,  насеља, привредни  и културни  центри) | **Драгана Крстић**  **Магдалена Ничић** | Географија  Музичка култура |
| 9.5.2024. | Чет. | Културно-забавне активности ( игра и плес)    ,,Учење народних кола и плесних игара“ | **Стефан Костић**  **Јелена Јовановић**  **Владислав Петковић** | Физичко и здравствено васпитање  Музичка култура |
| 10.5.2024. | Пет. | Правилно одлагање смећа са различитим врстама отпада  Радионица са анализом и дискусијом намењена ученицима | **Данијела Дачић**  **Милица Стојановић**  **Бојана Петровић** | Биологија    Хемија  Срски језик |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 9. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА (И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА)**

**„Наша школа, наш је свет“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Лидија Милићевић, Александра Младеновић, Бојана Петровић и Бранислав Тричковић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 3.6.  2024. | **Пон.** | **Дан школе- приредба**  ***„Наша школа, наш је свет“*** | Лидија Милићевић,  Александра Младеновић,  Бојана Петровић,  Бранислав Тричковић, сви наставници практичне наставе | Ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије, љубави  и брижности према својим другарима и ближњима.  Развијање свести о моћи позитивних порука које шаљемо другим њудима, развијање вештина говорења, слушања, запажања.  Развијање креативности | Ученици ће бити у стању да:  – препознају своју јединственост и јединственост својих другара;  – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;  – препознају праве животне вредности;  – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;  – спознају осећања својих другара;  – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;  – показују осећања невербалном комуникацијом;  – уважавају осећања других ученика.  – говоре са уважавањем о својим другарима;  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Музичка култура,  Српски језик |
| 4.6.  2024. | **Уто.** | **,,*Препознај ме”***  (Деца отктивају лепоту дружења са бившим ученицима) | Весна Илић, Стефан Костић, Александра Радичевић, и остали наставници | Физичко и здравствено васпитање,  Корективна гимнастика, Математика |
| 5.6.  2024. | **Сре.** | **Радионица**  **Тема: *Моћ позитивних порука*** | Лидија Милићевић,  Јелена Тошић,  Соња Стаменковић | Српски језик, Енглески језик,  Руски језик |
| 6.6.  2024. | **Чет.** | **Радионица: *,,Причала ми је бака...*“**  ( ученици причају о игрању и одрастању, доносе предмете које су сачували из периода својих бака ) | Владислав Петковић,  Иван Младеновић,  Бојана Петровић,  Данијела Дачић | Српски језик,  Грађанско васпитање,  Историја,  Хемија |
| 7.6. 2024. | **Пет.** | **Радионица**  ***,,Уздарје”***  ***( ученици праве поклоне другарици или другу)*** | Владица Ристић,  Драгана Крстић,  Милица Стојановић, сви наставници практичне наставе | Ликовна култура,  Географија,  Техника и технологија |

**5.8.3. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ БР.1 ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА:**

**„У царству другарства“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Ана Стојковић и Верица Стевановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТ УМ** | **Ред.бр. акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.09  .  2023. | **Понедељак** | **Ново одело за мог друга /другарицу**  (креативна радионица  - украшавање цртежа друга/другарице основним и помоћним материјалима из ткачке, кројачке, фризерске, браварске  и дрвопрерађивачке расионице) | Ана Стојковић, Верица Стевановић, Владислав Петковић | Јачање свести код ученика о важности да чувамо старе  и стичемо нове другове и другарице, да нам другови и другарице улепшавају дане и употпуњују живот | Ученици ће бити у стању да:  - спознају значај неговања другарства,  - боље разумеју и развијају осећај емпатије,  - увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног уважавања и поштовања,  - развијају креативност,  - вежбају координацију у простору | Практична настава |
| 05.09  .  2023. | **Уторак** | **Цртам и причам о свом другу**  (ликовна радионица и причаоница) | Ивана Марковић, Марина Х.Митић, Бојана Петковић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање |
| 06.09  .  2023. | **Среда** | **Ко је мој друг?**  (спајање картица са истим бићима и израда паноа са радовима из  претходних тематских дана) | Александар  Радовановић, Биљана Ивановић, Александра Младеновић | Српски језик и  књижевност, грађанско васпитање |
| 07.09  .  2023. | **Четвртак** | **Другарство је игра без граница**  ( спортски дан) | Марина Н.Митић, Лидија Милићевић, Ана Ивановић | Физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање |
| 08.09  .  2023. | **Петак** | **Мој друг и ја у посети Етно сајму**  (посета Етно сајму у Нишкој бањи, помоћ другу/другарици да стигне до Етно сајма) | Дејан Ћирић, Даворин Живковић, Соња Здравковић, Данијела Дачић | Физичко и здравствено васпитање, српски језик и књижевност,  технологија ткања, технологија шивења,  грађанско васпитање, математика |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 2. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ (ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА) И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА :**

**„ДЕЧИЈА НЕДЕЉА“ (активности су у складу са темом)**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Лидија Милићевић, Бранислав Тричковић и Ивана Марковић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 2.10.  2023.  11.00h | **Пон.** | **Хор и рецитал**  (наступ хора, драмске и рецитаторске секције) | Лидија Милићевић,  Александра Младеновић,  Бранислав Тричковић | Ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије, љубави  и брижности према својим другарима и ближњима.  Развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи, схватање да различитости нису разлог за сукоб. | Ученици ће бити у стању да:  – препознају своју јединственост и јединственост својих другара;  – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;  – препознају праве животне вредности;  – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;  – спознају осећања својих другара;  – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;  – показују осећања невербалном комуникацијом;  – уважавају осећања других ученика.  – говоре са уважавањем о својим другарима;  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Музичка култура,  Српски језик |
| 3.10.  2023.  11.00h | **Уто.** | **Радионица (*Представњам ти свог најбољег друга, другарицу*)** | Владица Ристић,  Александра Младеновић,  Бојана Петровић,  Милица Стојановић | Ликовна култура,  Српски језик,  Техника и технологија |
| 4.10.  2023.  11.00h | **Сре.** | **Дружење са дечијим песницима**  (дружење са дечијим песницима уз читање поезије и разговор)  **Тема: *И ја сам био/била дете*** | Лидија Милићевић,  Јелена Тошић,  Соња Стаменковић,  Ана Стојковић,  Марина Н. Митић  Верица Стевановић | Српски језик, Енглески језик,  Руски језик |
| 5.10.  2023.  11.00h | **Чет.** | **Радионица: *,,Пошто-вање и уважавање различитости*“** | Драгана Крстић,  Владислав Петковић,  Иван Младеновић, Ивана Марковић, Александар Радовановић | Грађанско васпитање,  Географија, Биологија |
| 6.10. 2023.  11.00h | **Пет.** | **Физичка активност**  **- *Игре без граница*** | Весна Илић, Стефан Костић, Александра Радичевић,  Ана Ружић,  Соња Здравковић,  Даворин Живковић | Физичко и здравствено васпитање,  Корективна гимнастика, Математика |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 3. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**

**„Jа волим и поштујем себе“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Јелена Ђорђевић, психолог и Гордана Тасић, социјални радник

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 30.10. | **Пон.** | „Волим и поштујем себе- бринем о себи и свом понашању“ (дискусија уз сликовне материјале) | Ана Стојковић,  Верица  Стевановић,  Владислав  Петковић | -подучавање техникама асертивне комуникације,  -подстицање самопоштовања,  -подстицање толеранције према различитостима  -учење о значају изговорене речи  -подизање свести о значају физичке активности | ученици ће бити у стању:- да схвате основе асертивне комуникације,  -да схвате шта значи поштовање себе и других  - да разумеју значај изговорене речи  -да схвате да волети себе, значи бринути о себи, о свом понашању, као и о сопственом здрављу | Практична настава, грађанско васпитање |
| 31.10. | **Уто.** | „Mагична моћ речи-поштујем и себе и друге“ (предавање са дискусијом) | Јелена Ђорђевић, Гордана Тасић, Ивана  Марковић,  Марина  Х.Митић,  Бојана  Петковић | Српски језик и  књижевност,  грађанско  васпитање, вештине комуникације |
| 01.11. | **Сре.** | „Сви смо различити и једнако вредни-поштујмо једни друге“ (радионица са дискусијом) | Александар  Радовановић,  Биљана  Андрејевић,  Александра  Младеновић | Српски језик и  књижевност  грађанско  васпитање |
| 02.11. | **Чет.** | „Вежбам, јер волим себе и бринем о свом здрављу“ (спортска активност) | Марина  Н.Митић,  Лидија  Милићевић,  Ана Ивановић | Физичко и  здравствено  васпитање,  грађанско  васпитање |
| 03.11. | **Пет.** | „Правила понашања- међусобно поштовање свих учесника у настави“ (предавање са дискусијом) | Дејан Ћирић,  Даворин  Живковић,  Соња  Здравковић,  Данијела Дачић | грађанско  васпитање, |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 4. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ средњег образовања ШОСО “Царица Јелена”**

**„ ДАРИВАЊЕ “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Ана Стојковић и Верица Стевановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по**  **данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.12. 2023. | **Пон.** | **Стварам и дарујем**  (креативна радионица - израда новогодишњих поклона репроматеријали-ма из ткачке, кројачке, фризерске, браварске и дрвопрерађивачке радионице) | Ана Стојковић,  Верица Стевановић,  Владислав Петковић | - Подстицање да слободно изражавају своја осећања,  - Подстицање креативности  - Развијање осећаја за лепо | Ученици ће бити у стању да:  - боље разумеју и развијају осећај емпатије,  - увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног уважавања и поштовања,  - развијају креативност,  - вежбају координацију у простору | Практична настава |
| 05.12. 2023. | **Уто.** | **Цртам и дарујем**  (ликовна радионица, израда новогодишњих честитки техникама по избору) | Ивана Марковић, Марина Х.Митић, Бојана Петковић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање |
| 06.12. 2023. | **Сре.** | **Рециклирам и дарујем**  (израда новогодишњих поклона рециклирањем) | Александар Радовановић,  Биљана Андрејевић,  Александра Младеновић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање, практична настава |
| 07.12. 2023. | **Чет.** | **Певам, играм, дарујем**  (рецитација, песма, игра као поклон за драгу особу) | Марина Н.Митић,  Лидија Милићевић,  Ана Ивановић | Физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, српски језик и књижевност |
| 08.12. 2023. | **Пет.** | **Мој поклон за најдражу особу**  (израда паноа са новогодишњим поклонима) | Дејан Ћирић,  Даворин Живковић, Соња Здравковић,  Данијела Дачић | Српски језик и књижевност,  грађанско васпитање, математика |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 5. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ средњег образовања ШОСО “Царица Јелена”**

**„ДРУГАРСТВО “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Даворин Живковић и Дејан Ћирић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по**  **данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 22.01.2024. | **Пон.** | **Поклон за мог друга/другарицу**  (креативна радионица - украшавање цртежа  основним и помоћним материјалима из ткачке, кројачке, фризерске, браварске и дрвопрерађивачке радионице) | Ана Стојковић,  Верица Стевановић,  Владислав Петковић | Јачање свести код ученика о важности да чувамо старе и стичемо нове другове и другарице, да нам другови и другарице улепшавају дане и употпуњују живот | Ученици ће бити у стању да:  - спознају значај неговања другарства,  - боље разумеју и развијају осећај емпатије,  - увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног уважавања и поштовања,  - развијају креативност,  - вежбају координацију у простору | Практична настава |
| 23.01.2024. | **Уто.** | **Приче о другарству** (ликовна радионица и причаоница) | Ивана Марковић, Марина Х.Митић, Бојана Петковић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање |
| 24.01.2024. | **Сре.** | **Песме о другарству**  (писање рима о другарству, илустровање рима) | Александар Радовановић,  Биљана Ивановић,  Александра Младеновић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање |
| 25.01.2024. | **Чет.** | **Мој друг и ја**  ( спортски дан, игре у паровима) | Марина Н.Митић,  Лидија Милићевић,  Ана Ивановић | Физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање |
| 26.01.2024. | **Пет.** | **Са другом је лакше**  (Израда кореографије за приредбу поводом Светог Саве) | Дејан Ћирић,  Даворин Живковић, Соња Здравковић,  Данијела Дачић | Технологија рада, практична настава |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 6. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ:**

**„ ЉУБАВ “**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Весна Илић, Соња Стаменковић Марина Н Митић, Александар Радовановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по**  **данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 04.03. 2023. | **Понедељак** | **Мапа ума**  (креативна радионица - састављање мапе ума,ученици проналазе асоцијације на дати појам, уносе појмове на мапу и одређују тачно место које они заузимају) | Весна Илић,  Соња Стаменковић,  Бојана Петровић,  Александар Радовановић,  Марина Н Митић | Просторно поимање великог броја информација кроз само једну мапу, учење са разумевањем, подстицање креативности,ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије љубави бриге према својим другарима и ближњима.  Развијање свести и моћи позитивних порука које шаљемо другима. | Ученици ће бити у стању да:  - организују и планирају,  - разумеју и развијају осећај емпатије,  - увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног уважавања и поштовања,  - развијају креативност,  - истакну сопствене вештине и врлине  - препознају праве животне вредности,  - прецизно именују осећања,  - спознају осећања других и уважавају исте,  - говоре са уважавањем о другима,  -негују љубави према блиским људима. | Српски језик и књижевност, ликовна култура, грађанско васпитање |
| 05.03. 2023. | **Уторак** | **Настави песму Квиз**  (слушање познатих љубавних песама, стихова, прича о љубави и идентификовање извођача или аутора стихова ) | Бранислав Тричковић, Јелена Тошић,  Драгана Крстић,  Лидија Милићевић,  Марина Н.Митић | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање, музичка култура |
| 06.03. 2023. | **Среда** | **Споменар је књига лепа од рођења па до века**  (креативна радионица, израда споменара, лицидерских срца, предмета од дрвета,текстилних материјала,жице...) | Сви наставници практичне наставе у СШ,  Иван Младеновић,  наставници језика | Српски језик и књижевност, грађанско васпитање, ликовна култура |
| 07.03. 2023. | **Четвртак** | **Посета дома за незбринуту децу**  ( Емпатија, осећам за…) | Ученици и наставници  Милица Денчић,  Зорана Јанковић | Грађанско васпитање, географија |
| 08.03. 2023. | **Петак** | **Срце на дар**  (даривање) | Ученици и наставници (носиоци активности тематске недеље) Владица Ристић | Грађанско васпитање, |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 7. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ средњег образовања ШОСО “Царица Јелена”**

**„  БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ\_“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – БиљанаАндрејевић и Марина Х Митић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 13.11.2023. | **Пон.** | **ЛИЧНА ПРИЧА О РАЗЛИЧИТОСТИ**  Замолити учеснике да поделе своје личне приче или искуства која су их научила важности различитости | ученици,  наставници,  сарадници,  родитељи....  (сви запослени у школи). | Ученик ће научити да препозна разлике међу људима,разумети због чега све могу настати разлике и развити спремност прихватања истих. Промовисати емпатију и разумевање различитих  Перспектива је да препознају различита дечија права, да се подели културно наслеђе и развоје поштовање према различитим културама.  Да ученици науче шта је толеранција,  како да прихватају туђе ставове,да верују мишљење другог,поштовање и уважавање другачије од нас | Ученици ће бити у стању да:  -препознају ,опишу различите аспекте различитости укључујући културу,језик,  религију. ...  препознаће и различита дечија права,  толеранција, различита мишљења,ставови и тд.  Моћи ће израђивати самостално традиционалне предмете,храну ..... | Физичко васпитање,  српски језик и књижевност,  технологија ткања,  технологија шивења,  грађанско васпитање, математика  практична настава |
| 14.11.2023. | **Уто.** | **ОБОЈИ СВЕТ**  Ученици имају задатак да нацртају своје руке,напишу поруке и обоје у бојама толеранције | ученици,  наставници,  сарадници,  родитељи....  (сви запослени у школи). | Физичко васпитање,  српски језик и књижевност,  технологија ткања,  технологија шивења,  грађанско васпитање, математика  практична настава |
| 15.11.2023. | **Сре.** | **КУЛТУРНИ САЈАМ**  Ученици могу припремити,презентације,традиционе хране,музику и плесове из разлиитих култура. | ученици,  наставници,  сарадници,  родитељи....  (сви запослени у школи). | Физичко васпитање,  српски језик и књижевност,  технологија ткања,  технологија шивења,  грађанско васпитање, математика  практична настава |
| 16.11.2023. | **Чет.** | **ТОЛЕРАНЦИЈА ИЗ ПРВЕ РУКЕ**  Учесници радионице обележиће  ,, Међународни дан толеранције“ | ученици,  наставници,  сарадници,  родитељи....  (сви запослени у школи). | Физичко васпитање,  српски језик и књижевност,  технологија ткања,  технологија шивења,  грађанско васпитање, математика  практична настава |
| 17.11.2023. | **Пет.** | **БОГАТСТВО**  **КЊИЖЕВНА РАДИОНИЦА**  Израда слагалице у оквиру радионице,читање песме,афоризме,шале и тд....  Колективно сликање | ученици,  наставници,  сарадници,  родитељи....  (сви запослени у школи). | Физичко васпитање,  српски језик и књижевност,  технологија ткања,  технологија шивења,  грађанско васпитање, математика  практична настава |
|  |  |  |  |  |  |  |

Напомена: **У периоду од 01.до 13 .11.2023.г .одредиће се реализатори активности и корелација наставника.**

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 8. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ:**

**,,ДЕЦА И ПРИРОДА“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – **Ана Ивановић, Соња Здравковић**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТУМ | Ред.бр.  акт.по данима | АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ  АКТИВНОСТИ | ЦИЉ  АКТИВНОСТИ | ИСХОДИ | КОРЕЛАЦИЈА |
| 06.5.2024. | Понедељак | Танграм – радионица слагање слика животиња, биљака, предмета и људи уз помоћ геометријских облика, танграм плочица. | Соња Здравковић,  Александра Радичевић | Развијање пажње, перцепције, логичког повезивања, сарадње и тимског рада уз слагање слика животиња, биљака, предмета и људи уз помоћ геометријских облика, танграм плочица. | Ученици ће научити едукативну игру танграм – слагање слика животиња, биљака, предмета и људи уз помоћ геометријских облика, танграм плочица. | Биологија,  математика,  ликовна култура |
| 07.5.2024. | Уторак | Шетња и упознавање околине и Градске баште;  Препознавање геометријских облика и тела у природи и окружењу | Ана Ивановић,  Соња Здравковић,  Ана Стојковић | Шетња и упознавање околине градске баште.  Развијање вештине сналажења у природи и примена стечених знања из области геометрије у реалном окружењу - препознавање геометријских облика и тела у природи и окружењу | Ученици ће развити вештину сналажења у природи. На тај начин деца уче и да воле и уживају у природи, како и на који начин је потребно односити се према природи како би се сачували али како би и природу требали сачувати од нас самих.  Ученици ће бити у стању да препознају геометријске облике и тела у природи и окружењу. | Биологија,  историја,  физичко васпитање,  математика,  географија |
| 8.5.2024. | Среда | Рекреативни дан у школском дворишту:  - Предавање на тему „Важност физичке активности и боравак у природи“  - Извођење вежби обликовања и вежби дисања за опуштање и релаксацију уз музику | Ана Ивановић,  Весна Илић | Развијање свести код ученика о важност физичке активности и боравку у природи. Правилно извођење вежби обликовања и вежби дисања за опуштање и релаксацију уз музику. Адекватан одабир музике за релаксацију и опуштање. | Ученици ће знати да правилно изводе вежбе обликовања и вежбе дисања за опуштање и релаксацију уз одговарајућу музику.  Ученици ће знати да одаберу адекватну музику за релаксацију и опуштање. | Физичко васпитање,  Музичка култура |
| 9.5.2024. | Четвртак | Културно-забавне активности ( игра и плес)    ,,Учење народних кола и плесних игара“ | Стефан Костић  Јелена Јовановић  Верица Стевановић | Учење и увежбавање народних кола и плесних игара.  Развијање сарадничко-тимског рада међу ученицима. | Ученици ће научити и увежбавати народна кола и плесне игаре и развиће сарадничко-тимски рад. | Физичко васпитање,  музичка култура,  историја |
| 10.5.2024. | Петак | Рециклажа и екологија.  Радионица са анализом и дискусијом намењена ученицима | Соња Здравковић,  Ана Ивановић,  Ивана Марковић | Развијање свести о важности рециклаже, екологије и правилног одлагања и разврставања отпада. | Ученици ће развити свести о важности рециклаже, екологије и правилног одлагања и разврставања отпада. | Биологија,  Хемија |

**ПЛАН АКТИВНОСТИ 9. ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ:**

**„Наша школа, наш је свет“**

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ – Лидија Милићевић, Александра Младеновић, Бојана Петровић и Бранислав Тричковић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **Ред.бр.**  **акт.по данима** | **АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ**  **АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ**  **АКТИВНОСТИ** | **ИСХОДИ** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| 3.6.  2024. | **Пон.** | **Дан школе- приредба**  ***„Наша школа, наш је свет“*** | Лидија Милићевић,  Александра Младеновић,  Бојана Петровић,  Бранислав Тричковић, сви наставници практичне наставе | Ученици кроз песму и игру спознају вредности емпатије, љубави  и брижности према својим другарима и ближњима.  Развијање свести о моћи позитивних порука које шаљемо другим њудима, развијање вештина говорења, слушања, запажања.  Развијање креативности | Ученици ће бити у стању да:  – препознају своју јединственост и јединственост својих другара;  – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;  – препознају праве животне вредности;  – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;  – спознају осећања својих другара;  – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;  – показују осећања невербалном комуникацијом;  – уважавају осећања других ученика.  – говоре са уважавањем о својим другарима;  -боље разумеју и развијају осећај емпатије  -увиђају значај добрих међуљудских односа и узајамног поштовања  -спознају значај неговања брижности и љубави према блиским особама | Музичка култура,  Српски језик |
| 4.6.  2024. | **Уто.** | **,,*Препознај ме”***  (Деца отктивају лепоту дружења са бившим ученицима) | Весна Илић, Стефан Костић, Александра Радичевић, и остали наставници | Физичко и здравствено васпитање,  Корективна гимнастика, Математика |
| 5.6.  2024. | **Сре.** | **Радионица**  **Тема: *Моћ позитивних порука*** | Лидија Милићевић,  Јелена Тошић,  Соња Стаменковић | Српски језик, Енглески језик,  Руски језик |
| 6.6.  2024. | **Чет.** | **Радионица: *,,Причала ми је бака...*“**  ( ученици причају о игрању и одрастању, доносе предмете које су сачували из периода својих бака ) | Владислав Петковић,  Иван Младеновић,  Бојана Петровић,  Данијела Дачић | Српски језик,  Грађанско васпитање,  Историја,  Хемија |
| 7.6. 2024. | **Пет.** | **Радионица**  ***,,Уздарје”***  ***( ученици праве поклоне другарици или другу)*** | Владица Ристић,  Драгана Крстић,  Милица Стојановић, сви наставници практичне наставе | Ликовна култура,  Географија,  Техника и технологија |

**5.9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

Школа је у пројекту Обогаћени једносменски рад већ три године. Елаборат са свим активностима је у прилогу Годишњег плана рада школе, јер је документ већег обима.

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

**6.1. Број деце у предшколском образовању у школској 2023/24. години**

|  |  |
| --- | --- |
| **Облик предшколског образовања** | **Број деце** |
| Васпитна група | 5 |
| Припремни предшколски програм | 6 |
| **Укупно:** | **11** |

**6.2. Број ученика у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Број ученика** | **Разред и одељење** | **Број ученика** |
| I – 1 | 5 | V – 1 | 6 |
| I – 2 | 5 | V – 2 | 5 |
| II – 1 | 7 | VI – 1 | 5 |
| II – 2 | 4 | VI - 2 | 5 |
| III – 1 | 7 | VII - 1 | 8 |
| III,IV - 2 | 5 | VIII - 1 | 5 |
|  |  | VIII - 2 | 5 |
| **Укупно 1. циклус** | 33 | **Укупно 2. циклус** | 39 |
| **Укупно ученика у основном образовању:** | | | 72 |
| МБ - 11 | 4 | Бравар | |
| ТТ - 12 | 4 | Ручни ткач | |
| ЛФ - 13 | 4 | Женски фризер | |
| ДГ – 21 | 3 | Израђивач дрвне галантерије | |
| ТТ – 22 | 6 | Ручни ткач | |
| ЛФ - 23 | 6 | Женски фризер | |
| МБ – 31 | 3 | Бравар | |
| ТК - 32 | 4 | Шивач текстила | |
| ТТ - 33 | 5 | Ручни ткач | |
| **Укупно ученика у средњем образовању:** | | | 39 |
| ***Укупно ученика у Школи:*** | | | 111 |
| ***Укупан број деце у Школи*** | | | 122 |

**6.3. Број група и ученика у продуженом боравку у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Васпитне групе** | **Пол** | **Р а з р е д и** | | | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | I-IV | V | VI | VII | VIII | V-VIII | I-VIII |
| I група | М | 5 | 1 | / |  | 6 | / | / | / | / | / | 6 |
| Ж | 2 | / | 2 | / | 4 | / | / | / | / | / | 4 |
| Σ | **7** | **1** | **2** |  | **10** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **10** |
| II група | М | / | / | 5 | 1 | 6 | 1 | / | / | / | 1 | 7 |
| Ж | / | / | / | / | / | 1 | 2 | / | / | 3 | 3 |
| Σ | / | / | **5** | **1** | **6** | **2** | **2** | **/** | **/** | **4** | **10** |
| III група | М | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 3 | 6 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ж | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 | 1 | 4 | 5 |
| Σ | / | / | / | / | / | **1** | **3** | **2** | **4** | **10** | **10** |
| Укупно | | **7** | **1** | **7** | **1** | **16** | **3** | **5** | **2** | **4** | **14** | **30** |

**6.4. Породични услови ученика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Породично стање ученика** | | | | |
| **Потпуна породица** | **Породица с 1 родитељем** | **Хранитељска породица** | **Домски смештај** | **УКУПНО** |
| 59 | 37 | 12 | 4 | **111** |
| 53% | 33% | 11% | 3% | **100%** |

**6.5. Образовни ниво родитеља**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовни ниво родитеља** | |
| **основна школа** | **67 (32%)** |
| **средња школа** | **97 (43%)** |
| **V степен и високо образовање** | **15 (6%)** |
| **непознато образовање** | **43 (19%)** |
| **УКУПНО:** | **222** |

**6.6. Запосленост родитеља**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво образовања** |  |
| **Запослена оба родитеља** | **Запослен један родитељ** | **Незапослена оба родитеља** | **остало** | **УКУПНО** |
| Основна школа | 11 | 22 | 29 | **61** | **123** |
| Средња школа | 2 | 22 | 5 | **70** | **99** |
| **УКУПНО** | **13** | **44** | **34** | **131** | **222** |

**7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**7.1. План рада Наставничког већа у школској 2023./2024. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р-**  **број** | **Период реализац.** | **Садржај активности** | **Реализатор/и** |
| 1 | Септембар 2023. | 1. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2023./2024. годину  2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада директора Школе за школску 2023./2024. годину  3.Разматрање и усвајање плана педагошке организације образовно-васпитног рада Школе у школској 2023/2024. години  4.Разматрање и усвајање Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023./2024. години  5.Разматрање и усвајање Акционог развојног плана у школској 2023./2024. години  6.Текућа питања | Директор  Известилац Педагошког колегијума за стручно усавршавање  Координатор Тима за самовредновање  Руководилац Актива за развојно планирање  Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе  Записничар |
| 3 | Новембар 2023. | 1. Реализација наставног плана и програма током првог класификационог периода школске 2023./2024. године  2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2023./2024. године  3. Извештај директора о активностима Школе у периоду између две седнице Наставничког већа  4. Анализа стања безбедности ученика у Школи током првог класификационог периода текуће школске године  5. Реализације стручне теме у оквиру Годишњег плана стручног усавршавања  6. Текућа питања | Директор  Социјални радник  Координатор Тима за заштиту од насиља  Наставник  Записничар |
| 4 | Јануар 2024. | 1.Организација прославе Савиндана  2. Извештај о активностима Школе у периоду између две седнице  3.Текућа питања | Директор |
| 5 | Јануар 2024. | 1.Реализација наставног плана и програма у првом полугодишту школске 2023/2024. године  2. Извештај о реализацији наставе на даљину током првог полугодишта школске 2023/2024. године  3.Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године  4.Анализа стања безбедности ученика у школи током првог полугодишта школске 2023/2024. године  5. РазматрањеИзвештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе током првог полугодишта школске 2023./2024године  6. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора током првог полугодишта школске 2023./2024године  7. Извештај о приспелим донацијама током 2023./2024године и начину коришћења истих  5. Реализација стручне теме у оквиру Годишњег плана стручног усавршавања  6. Извештај о активностима Школе у периоду између две седнице  7.Упознавање запослених са новим прописима у области образовања  6.Текућа питања | Директор  Социјални радник  Координатор Тима за заштиту од насиља  Секретар  Записничар |
| 7 | Март 2024. | 1. Припреме за реализацију пробног завршног испита  2. Усвајање одлуке о избору уџбеника у основном образовању и васпитању  3. Извештај о активностима Школе у периоду између две седнице  4.Текућа питања | Директор  Наставник  Записничар |
| 8 | Април 2024. | 1.Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода текуће школске године  2.Извештај о реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда основног образовања и васпитања  3.Извештај о активностима Школе у периоду између две седнице  4.Текућа питања | Директор  Социјални радник  Координатор Школске упиосне комисије  Записничар |
| 9 | Јун 2024. | 1. Извештај директора о активностима Школе у периоду између две седнице  2. Извештај о успеху и владању ученика 8. разреда основног и 3. разреда средњег образовања и васпитања  3. Избор чланова Комисије за избор ученика генерације  4. Усвајање Плана и програма екскурзије за ученике основне и средње школе  5. Реализација стручне теме у оквиру Годишњег плана стручног усавршавања  7. Текућа питања | Директор  Социјални радник  Наставник  Заоисничар |
| 10 | Јун 2024. | 1.Успех ученика трећег разреда средње школе на завршном испиту  2.Припреме за реализацију завршног испита за ученике 8. разреда основног образовања и васпитања  3. Извештај директора о активностима Школе у периоду између две седнице  4.Текућа питања | Директор  Координатор Школске уписне комисије  Записничар |
| 11 | Јун 2024. | 1.Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024. године  2.Избор ученика генерације у основној и у средњој школи  3.Извештај о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда основног образовања и васпитања и 3. разреда средњег образовања  4.Извештај о реализацији Плана и програма ученичке екскурзије  5.Реализација наставног плана и програма током текуће школске године  6.Извештај директора о активностима Школе у периоду између две седнице  8.Текућа питања | Директор  Координатор Школске уписне комисије  Стручни вођа екскурзије  Записничар |
| 12 | Август 2024. | 1. Извештај о активностима Школе између две седнице  2. Подела предмета на наставнике за школску 2024/2025. годину  3. Припреме за почетак школске 2024/2025. године  4. Формирање радних група за израду распореда часова у основној и средњој школи  5. Израда Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе у школској 2023/2024. години  6. Израда Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину и годишњих планова већа, актива, тимова и секција  7. Текућа питања | Директор  Записничар |
| 13 | Август 2024. | 1. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе у школској 2023/2024. години  2. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада директора у школској 2023/2024. години  3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години  4. Припреме за почетак школске године: подела предмета на наставнике, распоред часова, распоред дежурстава, распоред смена и друга важна организациона питања  5. Текућа питања | Директор  Известилац Педагоког колегијума за стручно усавршавање  Записничар |

**7.2. План рада Педагошког колегијума**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време**  **Реализације** | **Садржај активности** | **Реализатор/и** |
| Септембар 2023. | 1. Конституисање Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години – верификација чланова | Чланови ПК |
| 2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе у школској 2023./2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада директора Школе у школској 2023/2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 4. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години | Верица Стевановић  Чланови ПК |
| 5. Разматрање и усвајање Годишњег плана стручног усавршавања у школској 2023./2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 6. Разматрање и усвајање Акционог плана реализације ШРП-а у школској 2023./2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 7. Разматрање и усвајање плана педагошке организације рада у школској 2023./2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 8. Разматрање и усвајање Плана рада Тима за унапређивање квалитета рада Школе у школској 2023/2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 9. Усвајање Плана реализације наставе на даљину током школске 2023/2024. године |  |
| 10. Припреме за израду ИОП-а | Директор  Чланови ПК |
| Октобар – новембар 2023. | 1. Анализа постојећег стања квалитета рада и мере за унапређење образовно-васпитног рада | Директор  Чланови ПК |
| 2. Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења | Директор  Чланови ПК |
| 3. Самовредновање рада установе | Директор  Чланови ПК |
| 4. Анализа стања безбедности ученика и неопходних мера за унапређивање безбедности | Директор  Чланови ПК |
| Децембар 2023. – јануар 2024. | 1. Праћење рада већа, актива, тимова и секција | Директор  Чланови ПК |
| 2. Праћење реализације ИОП-а | Директор  Чланови ПК |
| 3. Текућа питања | Директор  Чланови ПК |
| Јануар 2024. | 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године | Директор  Чланови ПК |
| 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године | Директор  Чланови ПК |
| 3. Разматрање и усвајање извештаја актива, тимова, већа и секција у првом полугодишту школске 2023/2024. године | Директор  Чланови ПК |
| 4. Разматрање Извештаја о реализацији наставе на даљину током 1. полугодишта школске 2023/2024. године | Директор |
| 5. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању у првом полугодишту 2023/2024. године | Лидија Милићевић  Чланови ПК |
| 6. Усвајање документа *Систем и стратегија квалитета: изградња културе квалитета* | Директор |
| 7. Праћење реализације ИОП-а | Директор  Чланови ПК |
| 8. Анализа стања безбедности у Школи |  |
| Фебруар-Март – Април 2024. | 1. Припреме за реализацију пробног и завршног испита за ученике 8. разреда | Директор  Психолог  Чланови ПК |
| 2. Праћење квалитета наставе у текућој школској години | Директор  Чланови ПК |
| 3. Праћење реализације програма пружања додатне подршке | Директор  Слађана Петровић  Чланови ПК |
| 4. Праћење реализације Акционог плана за реализацију ШРП-а | Директор  Чланови ПК |
| Ј у н 2024. | 1. Анализа успеха и владања ученика у школској 2023./2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 2. Анализа остварености наставног плана и програма у школској 2023./2024. години | Директор  Чланови ПК |
| 3. Анализа реализације ИОП-а | Директор  Чланови ПК |
| 4. Анализа остварене сарадње са локалном самопуравом | Директор  Чланови ПК |
| Август 2024. | 1. Припреме за почетак нове школске године | Директор  Чланови ПК |
| 2. Подела предмета на наставнике | Директор  Чланови ПК |
| 3. Распоред и почетак смена у школској 2023/2024. | Директор  Чланови ПК |
| 4. Анализа рада већа, актива, тимова и секција у школској 2023/2024. години | Директор  Чланови ПК |

**7.3. План рада Одељењских већа првог циклуса у школској 2023/24. години**

Чланови Већа: Одељенске старешине у првом циклусу образовања, наставници који предају у тим одељењима, васпитач у развојној групи, васпитач у припремној предшколској групи  и васпитач у продуженом боравку

Руковoдилац Већа: Војкица Јеленковић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ** |
| **VIII** | -Израда и усвајање годишњег плана рада Одељенског већа и избор руководиоца већа  - Договор о наставним и ваннаставним активностима  - Израда распореда часова  - Текућа питања | Чланови већа, стручни сарадници |
| **IX** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Утврђивање броја  ученика по одељењима у првом циклусу образовања, број часова редовне наставе и изборних предмета и основни облици васпитног радa  - Одржавање родитељских састанака  - Израда ИОП-а  - Текућа питања | Чланови већа, стручни сарадници |
| **XI** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године  - Одржавање родитељских састанака  - Реализација екскурзије у школској 2023/2024.години  - Текућа питања | Чланови већа,  стручни сарадници |
| **I** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха  и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године  -Евалуација ИОП-а и израда ИОП-а за нове ученике  - Одржавање родитељских састанака  - Текућа питања | Чланови већа, стручни сарадници |
| **IV** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024.год.  - Одржавање родитељских састанака  - Текућа питања | Чланови већа,  стручни сарадници |
| **VI** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  -Реализација наставног плана и програма на крају школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  школске 2023/2024.године  - Похвале и награде за постигнут успех  - Евалуација ИОП-а  - Одржавање родитељских састанака  - Анкетирање родитеља за изборне предмете за школску 2024/25.годину  - Предлог екскурзије у школској 2024/2025.години  - Текућа питања | Чланови већа,  стручни сарадници |

**7.4. План рада одељењских већа другог циклуса у школској 2023/24. години**

Чланови Већа: Одељенске старешине у другом циклусу образовања, наставници који предају у тим одељењима, наставник из продуженог боравка, стручни сарадници

Руковoдилац Већа: Лидија Милићевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **САРАДНИЦИ И ИЗВРШИОЦИ** |
| **VIII** | -Израда и усвајање годишњег плана рада Одељенског већа и избор руководиоца већа  - Договор о наставним и ваннаставним активностима  - Израда распореда часова  - Текућа питања | Чланови већа, стручни сарадници |
| **IX** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Утврђивање броја  ученика по одељењима у другом циклусу образовања, број часова редовне наставе и изборних предмета и основни облици васпитног радa  - Одржавање родитељских састанака  - Израда ИОП-а  - Текућа питања | Чланови већа, стручни сарадници |
| **XI** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024.године  - Одржавање родитељских састанака  - Реализација екскурзије у школској 2023/2024.години  - Текућа питања | Чланови већа,  стручни сарадници |
| **I** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха  и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године  -Евалуација ИОП-а и израда ИОП-а за нове ученике  - Одржавање родитељских састанака  - Текућа питања | Чланови већа, стручни сарадници |
| **IV** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024.год.  - Одржавање родитељских састанака  - Текућа питања | Чланови већа,  стручни сарадници |
| **VI** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  - Реализација наставног плана и програма осмог разреда на крају школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта  школске 2023/2024.године  - Похвале и награде за постигнут успех ученика осмог разреда  - Евалуација ИОП-а  - Одржавање родитељских састанака | Чланови већа,  стручни сарадници |
| **VI** | -Усвајање записника са претходне седнице Одељенског већа  -Реализација наставног плана и програма на крају школске 2023/2024.године  - Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  школске 2023/2024.године  - Похвале и награде за постигнут успех  - Разредни испит  - Евалуација ИОП-а  - Одржавање родитељских састанака  - Анкетирање родитеља за обавезне изборне предмете и слободне наставне активности за школску 2024/25.годину  - Предлог екскурзије у школској 2024/2025.години  - Текућа питања | Чланови већа,  стручни сарадници |

**7.5. План рада одељењских већа средњег образовања у школској 2023/24. години**

**Руководилац већа : Ана Ивановић**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Активност** | **Време /**  **период реализације** | **Реализатори / носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Докази** |
| **1.** | 1. Доношење плана рада одељењских већа у шк.2023-2024.год.  2. Израда планова и програма васпитно-образовног рада  3. Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика  4. Усклађивање распореда писмених задатака и вежби  5. Договор о потреби и начину реализације допунске наставе | Септембар | Сви чланови већа | 1. Донет је план рада  одељењских већа у шк.2023-2024.год.  2. Израђени су  планови и програми васпитно-образовног рада  3. Договорено је месечно праћење реализације планова рада и напредовању ученика  4. Усклађен је  распоред писмених задатака и вежби  5. Постигнут је договор о потреби и начину реализације допунске наставе | 1.Списак присутних  2. Записник са седнице |
| **2.** | 1 .Усвајање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода  2. Праћење и предлог мера за помоћ ученицима који нередовно похађају наставу  3. Израда ИОП-а  4. Анализа реализације редовне, допунске наставе и и секције у овом периоду | Новембар | Сви чланови већа | 1 .Усвајен је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода  2. Предложене су мера за помоћ ученицима који нередовно похађају наставу  3. Израђени су ИОП-и  4. Анализирана је реализација редовне, допунске наставе и и секције у овом периоду | 1.Списак присутних  2. Записник са седнице |
| **3.** | 1. Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта  2. Хоризонтално учење и сараднички часови  3. Договор о учешћу већа у реализацији прославе ,,Св.Саве,, | Децембар | Сви чланови већа | 1. Усвајен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта  2. Анализирано је хоризонтално учење и сараднички часови  3. Постигнут је договор о учешћу већа у реализацији прославе ,,Св.Саве,, | 1.Списак присутних  2. Записник са седнице |
| **4.** | 1. Усвајање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода  2. Реализација ваннаставних активности  3. Анализа реализације плана рада за протекли период | Април | Сви чланови већа | 1. Усвајен је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода  2. Анализирана је  реализација ваннаставних активности  3. Анализирана је реализације плана рада за протекли период | 1.Списак присутних  2. Записник са седнице |
| **5.** | 1. Организација припремне наставе за завршни испит ученика 3-ег разреда  2. Припреме за вредновање ИОП-а  3 .Анализа владања и редовности похађања часова | Мај | Сви чланови већа | 1.  Постигнут је договор о  организацији припремне наставе за завршни испит ученика 3-ег разреда  2.  Постигнут је договор о припремама за вредновање ИОП-а  3. Анализирано је  владање и редовност похађања часова | 1.Списак присутних  2. Записник са седнице |
| **6.** | 1. Усвајање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2023-2024.  2. Анализа реализације и давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације  3 .Анализа реализације планова и програма свих облика васпитно-образовног рада  4. Израда Извештаја одељењских већа средњег образовања | Јун | Сви чланови већа | 1. Усвајен је успех и владања ученика на крају другог полугодишта 2023-2024.  2. Анализирана је  реализација и дат је  критични осврт на рад стручних већа и предложене су  мера за унапређивање њихове програмске оријентације  3 .Анализирана је реализација планова и програма свих облика васпитно-образовног рада  4. Израђен је  извештај одељењских већа средњег образовања | 1.Списак присутних  2. Записник са седнице |

**7.6. План рада стручног већа разредне наставе у школској 2023/24. години**

Чланови Стручног већа разредне наставе: дефектолози, наставници разредне наставе, предметни наставници и наставници у продуженом боравку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| СЕПТЕМБАР | 1.Избор руководиоца већа  2.Пријем првака  3.Доношење и усвајање плана рада -Стручног већа нижих разреда  4.Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда  5. Усвајање бројног стања ученика  6. Предлог дестинација и програма за екскурзију ученика.  7.Разно  -Предаја месечних планова рада наставника за  септембар  -Израда распореда часова наставника- уклапање часова  -Угледна предавањa- време реализације, носиоци активности | Сви чланови актива, руководиоци одељенских већа    Сви чланови актива |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОКТОБАР | 1.Избор ученика за допунску  наставу и наставу слободних активности као и обогаћени једносменски рад  2.Тимови за додатну подршку при изради ИОП-а  3.Презентација стучних тема  4.Разно | Сви чланови актива Одељенска већа |
| НОВЕМБАР | 1.Усвајање успеха и владања ученика на крају  првог класификационог периода  2.Израда педагошких профила и ИОП-а за нове ученике  3.Анализа педагошке документације за праћење напредовања ученика у складу са Правилником о оцењивању  4.Припрема око реализације дечије недеље  5.Дискусија на  тему- Анализа изостанака  са ПП службом  6. Разно | Руководиоци већа ПП служба  Сви чланови актива |
| ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР | 1-.Предлог за израду ИОП-а за прваке и евалуација ИОП-а за прво полугодиште  2.Тим за додатну подршку при изради ИОП-а за нове ученике  3.Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма  4.Прослава Нове године  5.Припрема за реализаију школске приредбе и обележавање Светог Саве  6.Разно | Сви чланови актива , Стручни сарадници |
| ЈАНУАР | 1.Прослава Светог Саве  2.Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе  3.Израда ИОП-а за друго полугодиште  4.Разно | Драмска и рецитаторска секција  Сви чланови актива  Стручни сарадници |
| ФЕБРУАР-МАРТ | 1.Презентација стучних тема (по потреби, сарадња са Активом дефектолога)  2.Разговор о избору уџбеника за наредну школску годину  3.Размена искустава са семинара   4.Разно | Сви чланови актива     Стручни сарадници |
| АПРИЛ | 1.Усвајање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода  2.Договор о прослави Дана школе   3.Договор о прослави Ускрса (хуманитарни базар)  4.Разно | Сви чланови актива     Стручни сарадници |
| МАЈ | 1.Припрема за прославу Дана школе (литерарна секција)  2..Предлог дестинација за излете и наставу у природи.   3.Разно | Драмска и рецитаторска секција  Сви чланови актива     Стручни сарадници |
| ЈУН | 1.Реализација наставе у природи  2.Усвајање успеха и владања на крају школске године  3.Похвале и награде за постигнут успех  4..Анализа рада у протеклој школској години   5.Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину  6.Евалуација ИОП-а  7.Разно | Сви чланови актива     Стручни сарадници |

**7.7. План рада стручног већа језика и друштвених наука у школској 2023/24. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин реализације** |
| **1.** | -Израда Годишњег плана радаа Већа   - планирање   писмених задатака и других видова писменог проверавања. - Састанак тима стручног већа  –Припреме за израду педагошких профила и ИОП-а -Израда ИОП-а ученика, усклађеност ИОП-а са стандардима -Договор око организовања           допунске наставе. Радионица за наставнике са анализом и дискусијом:: “Европски дан језика” 26.09.2023. године сви наставници језика. | Чланови Већа | током септембра месеца 2023. године | дискусија, разговор |
| **2.** | -Организовање ,, Дечије недеље”Лидија Милићевић, Бранислав Тричковић,Бојана Петровић,Александра Младеновић  Активности свих наставника Већа током целе недеље.   * Организовање стручних посета,књижевних сусрета( без акредитације) током школске године Лидија Милићевић * Састанак тима Стручног већа | Чланови Већа | током октобра месеца 2023. године | предлози, дискусија, разговор |
| **3.** | -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Мере за побољшљње успеха ученика.  -Приказ стручног чћанка александра Младеновић -Састанак тима Стручног већа | Чланови Већа | током новембра 2023.. године | разговор, дискусија |
| **4.** | - Састанак тима Стручног већа - Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта .Стручно усавршавање.  -  Угледни час: ,,Живот и обичаји народа српског” Вук Стефановић Караџић Лидија Милићевић  Угледни час: ,, Антифашистички покрети у Југославији” Владислав Петковић | Чланови Већа | током децембра месеца 2023.. године | разговор, дискусија |
| **5.** | -Учешће у обележавању дана Светог Саве – Лидија Милићевић, Бојана Петровић, Владислав Петковић,Александра Младеновић -Анализа рада Већа и остварени резултати током  првог полугодишта -Састанак тима Стручног већа  - Предавање:“Радна биографија CV и пропратно писмо”, Лидија Милићевић, Ивана Марковић  Излагање са стручног усавршавања Лидија Милићевић | Чланови Већа | током јануара и фебруара месеца 2024.. године | дискусија, разговор |
| **6.** | Израда тестова за пробни Завршни испит -Састанак тима Стручног већа -  Успех ученика на крају трећег    класификационог периода.  -Угледни час из руског језика „Масленица“, 15. 03. 2024.. године  – Соња Стаменковић.  -Приказ стручног чланка Александра Младеновић  Угледни час:Десанка Максимовић песникиња и писац за децу Бојана Петровић | Чланови Већа | током марта и априла месеца 2024.. године | предлози, дискусија, разговор |
| **7.** | -Планирање припремне наставе за ученике 8. разреда -Израда тестова за Завршни   испит - Састанак тима Стручног већа - Угледни час: “Учење кроз игру  у настави енглеског јеѕика”, Јелена Тошић.  - Угледни час "Марко Краљевић као историјски и књижевни лик” Владислав Петковић и Бојана Петровић | Чланови Већа | током маја месеца 2024.. године | предлози, дискусија, разговор |
| **8.** | -Учешће у обележавању Дана школе -Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа резултата на завршном испиту - Анализа рада Актива током школске године - Састанак тима Стручног већа | Чланови већа | почетак и средина месеца јуна 2024.. године | дискусија, разговор |
|  |  |  |  |  |

**7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, ИНФОРМАТИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2023./24. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **БР** | **АКТИВНОСТ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗА**  **ЦИЈЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | 1. Конституисање већа  2. Избор руководиоца већа за наредну школску годину  3. Израда плана  4. Подела задужења | Руководилац већа  Сви чланови већа | Септембар | Евидентирање чланова већа  Давање предлога  Увид у оперативне планове рада договор на основу изабраних наставних јединица | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 2. | 1. Доношење глобалног и оперативног плана рада укључујући корелацију са другим предметима  2. Организовање додатних, допунских настава као и припремне наставе  3. Израда ИОП-а | Сви чланови већа | Октобар | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 3. | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.  2. Праћење реализације наставног плана и програма, давање предлога за њихову измену и допуну.  3. Тематска недеља – Ја волим и поштујем себе  (Александра Радојковић, Аца Стефановић) | Сви чланови већа | Новембар | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 4. | 1. Анализа реализације плана стручног усавршавања наставника  2. Анализа ученика на крају првог полугодишта | Сви чланови већа | Децембар | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 5. | 1. Мере за побољшање успеха ученика, дискусија  2. Тематска недеља – Другарство.  (Данијела Дачић, Александра Младеновић) | Сви чланови већа | Јануар  Фебруар | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 6. | 1. Успех ученика и реализација програмских садржаја на  крају трећег класификационог периода  2.Тематска недеља – Богатство различитости  (Никола Миловановић, Стефан Костић) | Сви чланови већа | Март | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 7. | 1. Набавка уџбеника за наредну школску годину  2. Пробни завршни испит и анализа успеха ученика  3. Тематска недеља – Деца и природа.  (Иван Младеновић, Драгана Крстић) | Сви чланови већа | Април  Мај | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |
| 8. | 1. Припрема ученика осмог разреда за полагање  пријемних испита  2.  Анализа успеха на крају школске године  3. Реализација и анализа плана рада Стручног већа  4. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа. | Сви чланови већа | Јун | Анализа, договор, давање предлога, дискусија | Вођење евиденције кроз записник.  Евиденција о раду већа садржи: датум , име и презиме одсутних наставника, клаузола да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада. |

**7.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ВЕШТИНА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализације** | **Очекивани резултати** |
| 1 | - Анализа рада стручног Већа за протеклу школску годину (договор, разговор, увид у извештај из  претходне школске године, писање плана за ову школску годину);  - Усвајање плана и програма за школску 2023/24. год.  школске године; | Сви чланови Већа | Август | Припремљеност наставника за почетак школске године. |
| 2 | -Обележавање свечаног  поласка првака у школу;  -Формирање секција;  -Временско и садржајно  усклађивање програма  наставних  предмета у оквиру разреда на  нивоу стручног већа;  -Уређење паноа и изложба ученичких радова у холу школе;  -Настава уз спорт и рекреацију, спомен парк бубањ;  -Припрема и организација кроса за старије разреде;    -Припрема за Дечју недељу; | Владица Ристић, Бранислав Тричковић  Чланови Већа  Сви чланови Већа  Владица Ристић  Ана Ивановић  Весна Илић  Чланови Већа | Септембар  Последња недеља септембра | Договор око реализације активности; Укључивање ученика у рад ликовне секције, спортске секције, хора и оркестра и ваннаставним активностима. Социјализација деце;  Подизање свести код ученика о важности бављења спортом и одржавања редовне хигијене код куће и у школи. |
|  | -Усавршавање чланова Већа из годишњег плана о сталном стручном усавршавању и напредовању, за школску 2023/24. год; | Сви чланови Већа | Септембар |  |
| 3 | - Јесењи наставни дан у природи-  - Обележавање „Дечије недеље“ (радионице и изложба радова ученика у холу школе. Креативне радионице и дружење са вршњацима из других школа);  - Уређење ентеријера и екстеријера школе                                                                              -Усавршавање чланова Већа из годишњег плана о сталном стучном усавршавању и напредовању за школску 2023/24. годину; | Весна Илић, Ана Ивановић  Сви чланови Већа  Владица Ристић  Сви чланови Већа | Прва недеља октобра.  Октобар  Последња недеља октобра | Развијање креативности, радних навика и такмичарског духа;  Промоција школе, знања и вештина ученика, наставника; Дружење, размена искустава, забава. |
| 4 | -Међународни дан толеранције (Дружење са вршњацима из редовних школа. Креативн радионице на тему „Толеранција“); -Анализа рада у првом тромесечју; -Рад ликовне секције по конкурсима; -Израда паноа о дечјим правима; | Владица Ристић, наставници из продуженог боравка  Сви чланови Већа  Владица Ристић  Бранислав Тричковић | 16. 11. 2023.  У току месеца новембра | Израда ликовних радова на задату тему; Изложба радова; Реализација планираних спортских активности;  Обележавање Међународног дана толеранције; Промоција школе. |
| 5 | - Спортске активности током месеца децембра  -Посета музеја, галерија,  Позоришта за децу;  -Ликовна секција, израда  новогодишњих украса и  честитки (Изложба радова  ученика, декорисање хола  школе);  -Новогодишња продајна  изложба радова;  Новогодишња приредба  -Креативне радионице у  оквиру ваннаставних  активности у школи и ван  школе; | Весна Илић  Ана Ивановић  Чланови Већа  Сви чланови Већа, остали наставници  Чланови Већа  Наставници школе  Владица Ристић | Децембар | Договор око реализације активности; Укључивање већег броја деце у ваннаставне активности у школи и ван ње;  Развијање радних навика, социјализација деце, размена знања и искустава; Подизање свести код ученика о важности бављења спортом. |
| 6 | -Уређивање паноа и школског  простора поводом прославе  школске славе Светог Саве;  - Сарадња са предметним  наставницима;  Прослава школске славе  (Свети Сава).  -Креативне радионице у оквиру ваннаставних активности у школи са темом „Против дискриминације и злостављања у школи“; - Анализа рада већа на крају првог полугодишта. Журка поводом завршетка првог полугодишта; | Владица Ристић, Владислав Петковић, наставници из продуженог боравка. Сви чланови Већа, остали наставници  Владица Ристић  Сви чланови Већа | 27.01.2024.  Јануар  Последња недеља јануара | Обележавање значајних датума, промоција школ; Тимски рад, проширивање и продубљивање умећа, знања и вештина за креативно изражавање; Јачање свести код деце о здравом начину понашања; Забава и дружење за све ученике. |
| 7 | -Зимски наставни дан у природи;  -Рад ликовне секције по  конкурсима, уређење паноа;    -Усавршавање чланова Већа из годишњег плана о сталном стручном усавршавању и  напредовању, за школску  2023/24. год; | Весна Илић, Ана Ивановић  Владица Ристи  Сви чланови Већа | Прва недеља фебруара  Фебруар | Додатна подршка ученицима, веће ангажовање ученика у културно-уметничким и спортским активностима школе. |
| 8 | -Изложба ликовних радова у холу школе;  Израда честитки поводом 8. марта; -Спортска међуодељењска  такмичења у школи; | Владица Ристић  Владица Ристић, наставници из продуженог боравка  Ана Ивановић, Весна Илић | Март | Додатна подршка ученицима, веће ангажовање ученика у културно-уметничким и спортским активностима школе. |
| 9 | -Анализа рада већа на крају трећег класификационог  периода;  Изложба поводом Васкрса,  радионице;  -„Плава недеља“  -Светски Дан здравља – радионице из области здравља, боравак у природи; | Сви чланови Већа  Владица Ристић, Бранислав Тричковић, продужени боравак Весна Илић | Април  02.-07.2024.  07.04.2024. | Обележавање значајних датума.  Обележавање значајних датума, промоција школе. Тимски рад, проширивање и продубљивање умећа, знања и вештина за креативно изражавање |
| 10 | -Посета музеја, галерија,  позоришта за децу;  -„Пролећне радости –  пролећни нас. дан у природи“,  друштвене игре у школском дворишту; - Крос РТС-а; -Припрема око прославе Дана школе;  -Избор спортиста генерације  за ученике осмог разреда;  -„Пролеће у мојој учионици“, креативне радионице у оквиру ваннаставних активности у школи; | Владица Ристић, чланови Већа  Ана Ивановић  Весна Илић  Сви чланови Већа,  остали наставници школе  Весна Илић, Ана Ивановић  Владица Ристић | Мај | Додатна подршка ученицима, веће ангажовање ученика у културно-уметничким и спортским активностима школе; |
| 11 | -Летњи наставни дан у  природи;    -Реализација Дана школе  -Изложба ученичких радова, приредба, наступ хора и солиста  (укључивање и ангажовање родитеља око израде костима и сценографије);  -Анализа остварености плана и програма стручног Већа;  -Израда извештаја Стручног  већа о раду у редовној  настави, ваннаставним  активностима и секцијама о  постигнутим резултатима и  наступима на културним  манифестацијама; | Весна Илић  Сви чланови Већа, остали наставници школе  Сви чланови Већа  Сви чланови Већа | Јун | Прослава Дана школе, тимски рад, промоција школе. Евалуација рада стручног Већа, писање извештаја. |

**7.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЖЕСТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **рб** | **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Реализатори** | **Извори доказа** |
| 1. | Избор руководиоца већа;  Доношење плана рада -  припрема за почетак школске  2023/24. године и договор око набавке материјала | Септембар 2023. | Планирање  активности рада  тима за ову  школску годину | Чланови већа | Записник са сатанка |
| 2. | |  |  | | --- | --- | |  | Предлог Стручног већа за  организовање посета средњим стручним школама; радним  организацијама; удружењима;  екскурзија | | Септембар 2023. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 3. | Предузимање мера за  пружање подршке ученицима  који заостају у учењу и раду  на практичној настави. | Прво  полугодиште  школске  2023/24.год. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 4. | Договор око термина  новогодишњих радионица за ученике | Децембар 2023. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 5. | Анализа успеха и дисциплине  ученика на крају првог  полугодишта | Децембар 2023. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 6. | Израда полугодишњег  извештаја Стручног већа  ужестручних предмета и  практичне наставе | Децембар 2023.  Јануар 2024. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 7. | Припрема тема за завршни испит ученика трећег разреда | Фебруар 2024. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 8. | Упознавање са Правилником и терминима Републичких такмичења | Март 2024. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 9. | Припреме за организацију Републичког такмичења из подручја рада Текстилство и кожарство | Март/Ааприл 2024. | Подела задужења | Чланови већа | Записник са састанка |
| 10. | Анализа организације и реализације Републичког такмичења у подручју рада Текстилство и кожарство | Мај 2024. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 11. | Презентација резултата ученика на такмичењима | Мај 2024. | Презентација | Чланови већа | Записник са састанка |
| 12. | Организација и реализација завршних испита | Мај/Јун 2024. | подела задужења, израда распореда | Чланови већа | Записник са састанка |
| 13. | Израда распореда блок наставе за предмет Практична настава | Мај 2024. |  | Чланови већа | Записник са састанка |
| 14. | Анализа завршног испита | Јун 2024. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 15. | Анализа реализације плана и програма и успеха ученика на крају другог полугодишта | Јун 2024. | Анализа, дискусија | Чланови већа | Записник са састанка |
| 16. | Израда годишњег извештаја о раду већа | Август 2024 |  | Чланови већа | Записник са састанка |

**8. ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА**

**8. ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА И ТИМОВА**

**8.1. План рада актива за ШРП у школској 2023/24. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Активност** | **Време /**  **период реализације** | **Реализатори / носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Докази** |
| **1.** | Израда Годишњег плана рада Актива и Годишњег Акционог плана развојног плана школе за школску 2023/24.годину | септембар 2023. године | чланови Актива | План рада Актива и Акциони план су размотрени и усвојени. | израђени документи, предати у електронској форми / послати на мејл адресу dokumenti14.oktobar@gmail.com |
| **2.** | Упознавање запослених са садржајем Школског развојног плана | август-септембар  2023. године | Чланови Актива за развојно планирање | Запослени су упознати са садржајем новог ШРП-а | Записник са седнице Наставничког већа, школски сајт |
| **3.** | Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом ШРП-а и подстицање  тимова/актива/већа да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023/24 – 2025/26. године | Током првог  и другог полугодишта школске 2023/2024..године | чланови Актива | Активности се спроводе по плану, а уколико има нереализованих активности, објашњени су разлози одступања од плана и испланиран је нови период реализације истих. | Записници са одржаних састанака са координаторима тимова/актива/већа,  упутства за координаторе послата путем мејла |
| **4.** | Радионица “Тимске улоге” - јачање  тимског духа и сарадње у школским  тимовима | 1.полугодиште  2023/24. | Актив за ШРП,  Тим за унапређење   квалитета и развој  установе | Одржана радионица за   све наставнике и стручне   сараднике | списак учесника, фотографије, продукти, записник |
| **5.** | Састанак Актива и координатора тимова/актива/већа,  ради анализе стања у погледу реализације годишњих планова рада | Крајем првог и другог  полугодишта школске 2023/24. године | Руководилац Актива, чланови Актива и координатори ШРП тимова/већа/актива | Анализиране су реализоване активности, а за нереализоване је дато образложење и нови временски план за реализацију. | Записници са одржаних састанака са координаторима тимова/актива/већа,  упутства за координаторе послата путем мејла |
| **6.** | Израда Годишњег извештаја о раду Актива у школској 2022/2023..години | јун 2024. | Руководилац и чланови Актива | Извештај је израђен у електронској форми и  послати на мејл адресу dokumenti14.oktobar@gmail.com | документ – Извештај, записник са састанка Актива |
| **7.** | Израда Извештаја о реализацији Акционог плана за шк. 2022/2023..годину | јул-август 2024. | чланови Актива | Извештај је израђен у електронској и  послати на мејл адресу dokumenti14.oktobar@gmail.com | документ Извештај,  записник са састанка Актива |
| **8.** | Извештавање о спровођењу активности Акционог плана за шк. 2022/2023..годину на седници Наставничког већа | јун 2024. | Руководилац Актива | Запослени школе су информисани о спровођењу активности предвиђених Акционим планом и да ли, евентуално, има активности које нису реализоване и на који начин ће се оне уврстити у Акциони план за 2024/25. годину | Записник са седнице Наставничког већа |

**8.2. План рада актива за развој школског програма у школској 2023/24. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/ период реализ.** | **Очекивани резултати** |
| 1. | - Сачињавање Годишњег плана и програма рада Активаа за развој школског програма за школску 2022/2023.год.  - Усвајање Годишњег  Плана и програма рада Актива за развој школског програма;  - Избор координатора Актива;  - Подела задужења за праћење реализације школског програма; усклађеност са развојним планом школе;  - Праћење израде глобалних и оперативних планова рада;  -Израда плана на основу *Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада* у школској 2023/2024. години  - ИОП као део школског програма | чланови Актива,  координатор,  директор,  психолог | септембар 2023. год. | - Сачињен програм рада Тима за текућу школску  годину;   * Усвојен годишњи план и програм рада Тима; * Изабран координатор Актива за развој школског програма   - Израђени глобални и оперативни планови рада у складу са датим упутствима  у Плану наставе и учења;  -реализација  тематских недеља |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | - Информисање запослених о доступности кључних школских докумената на сајту школе  -Анализа потенцијала и слабости школе, предлагање потреба и приоритета за даљи развој школе и наставног процеса (састанак са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Стручним активом за развојно планирање) | чланови Актива,  Координатор,  Психолог,  Директор,  Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Стручни актив за развојно планирање | октобар и новембар2023. год. | Запослени су информисани  о доступности школских докумената на сајту школе.  Извршена анализа потенцијала и слабости школе на заједничком састанку са координаторима осталих тимова у школи.  Предложене су активности којима би се унапредио развој школе и наставног процеса. |
| 3. | -Праћење и анализа остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја (састанак са Тимом за развој међупредметних компетенција);  -Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, као и ОЈР-а. | чланови Актива,  координатор,  Психолог,  чланови Тима   за развој међупредметних компетенција | новембр 2023.год. | Планови и садржаји обавезних наставних предмета остварују се без икаквих проблема и у складу са прилагођеним образовним стандардима.  Планови и садржаји изборних предмета остварују се без икаквих проблема и у складу са прилагођеним образовним стандардима. |
| 4. | -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна школског програма  -Израда анекса Школског програма;  -Разматрање и усвајање Школског програма | чланови Актива, координатор,  наставници | Током године  децембар 2023.год. | Појединачна израда по Већима и Тимовима.  Презентација Школског програма НВ и Школском одбору |
| 5. | -Израда извештаја о полугодишњем раду Актива за развој Школског програма. | чланови Актива,  координатор | јануар 2024. год. | - Израђен Извештај о раду Тима у првом полугодишту. |
| 6. | -Анализа примене и планирања обогаћеног једносменског рада школе | чланови Актива,  координатор,  наставници | фебруар 2024. год. | - Извршена анализа примене и планирања обогаћеног једносменског рада школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | - Процена опремљености кабинета за извођење наставе.  - Организација предметне наставе за ученике четвртог разреда  -Избор уџбеника за наредну школску годину | чланови Актива,  координатор | март 2024. год. | Извршена процена опремљености кабинета школе за извођење наставе.  Дати предлози за даље опремање и модернизовање школских кабинета. |
| 8. | - Праћење степена учешћа наставника у избору тема за стручно усавршавање  запослених у школи и ван школе (сарадња са Тимом за стручно усавршавање) .  - Анализа угледних часова са посебним освртом на дигиталне наставне садржаје;  -Пробни завршни испит за ученике 8. разреда | чланови Актива,  координатор,  Психолог, Тим за стручно усавршавање | април 2024. год. | Израда извештаја о степену учешћа наставника у избору тема за стручно усавршавање запослених у школи и ван школе. |
| 9. | - Преглед реализованих ваннаставних активности и предлагање нових за  наредну школску годину.  -Анкетирање ученика за изборне програме за следећу школску годину | чланови Тима,  Координатор, Психолог | мај 2024. год. | Ваннаставне активности се реализују на време и по плану. Предложене су нове ваннаставне активности за наредну школску годину. |
| 10. | - Предлагање програмских активности  за наредну школску годину;  - Извештај о раду Актива у   шк. 2032/2024.години. | Чланови Актива,  координатор Тима | - јун 2024. год. | - Предложене су програмске активности Тима за наредну  школску годину;  - Израђен Извештај о раду Тима у школској 2022/2023.  години. |

**8.3. План рада актива дефектолога**

Чланови Актива су сви дефектолози у школи

Руководилац Актива: Војкица Јеленковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** |
| 1. | Израда и усвајање годишњег плана рада Актива дефектолога и избор руководиоца Актива | Чланови Актива | Август 2023. |
| 2. | Предавање са презентацијом „Типови личности деце са посебним потребама“ | Аца Стефановић | Септембар 2023. |
| 3. | Предавање са презентацијом „Функционална комуникација у инклузивној учионициц – ПОДД“ | Марија Каркић | Октобар 2023. |
| 4. | Предавање са презентацијом „Промена расположења као један од облика овладавања дечјим емоцијама“ | Аца Стефановић | Октобар 2023. |
| 5. | Предавање са презентацијом „Пажња и емоције“ | Аца Стефановић | Новембар 2023. |
| 6. | Дефинисање процедуре, која ће  се примењивати у свим  транзицијијама деце/ученика у школи,  као и приликом транзиција између  школе и других школа | Директор,  стручни  сарадници, чланови Актива | Новембар 2023. |
| 7. | Формирање школског Тима за  процену потреба за  високотехнолошким АТ, за свако  дете/ученика | директор, чланови Актива,  сарадник за израду  наставних средстава и  АТ | Новембар – децембар 2023. |
| 8. | Усвајање процедуре за  спровођења транзиције од стране  школских органа | Чланови Актива | Децембар 2023. |
| 9. | Предавање са презентацијом „Облици контроле емоција“ | Аца Стефановић | Децембар 2023. |
| 10. | Предавање за родитеље/хранитеље „Сервиси подршке са особе са инвалидитетом у локалној заједници“ | Кристина Анђелковић, Иван Младеновић | Децембар 2023. |
| 11. | Предавање са презентацијом „Породично оријентисане ране интервенције“ | Николија Петровић | Фебруар 2024. |
| 12. | Едукација (презентација са  дискусијом, практична радионица…)  наставника и стручних сарадника за примену успостављених транзиционих  процедура | Чланови Актива | Фебруар-март 2024. |
| 13. | Предавање са презентацијом „Деца са церебралном парализом – усвајање нових појмова“ | Катарина Ђорђевић | Март  2024. |
| 14. | Осмишљавање програма активности  којима се оспособљавају ученици за  социјалне улоге и интеракције у локалној заједници ( сналажење и понашање у јавним институцијама,  градском превозу…) | Чланови Актива | Март 2024. |
| 15. | „Адаптивне способности ученика  ШОСО  „Царица Јелена“ – компаративна анализа | Јована Тодоровић | Април 2024. |
| 16. | Предавања/радионице за  родитеље чија деца прелазе из  предшколског у 1.циклус образовања /  из 1. циклуса у 2. циклус образовања /  из основног у средње образовање | Наташа Живковић | Април 2024. |
| 17. | Предавање са презентацијом „Утицај развојног поремећаја координације на академске вештине и школску праксу“ | Јован Митић | Мај 2024. |
| 18. | Едукација наставника за израду  једноставних (без струје) асистивних  технологија за комуникацију (визуелних распореда, социјалних прича, комуникацијске  књиге …) и  њихову примену у раду са децом /ученицима | Наташа Живковић, Марија Жикић | У току школске године |
| 19. | Израда Извештаја о раду Актива дефектолога у току школске 2023/2024.године | Чланови Актива | Јун 2024. |

**8.4. План рада актива кућне наставе**

Руководилац Актива: Јована Тодоровић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** |
| 1. | Израда и усвајање годишњег плана рада Актива кућне наставе и избор руководиоца Актива | Чланови Актива | Август 2023. |
| 2. | Предавање са презентацијом „Препоруке за успешну комуникацију родитеља и наставника“ | Јована Тодоровић | Септембар 2023. |
| 3. | Предавање са презентацијом ,,Адаптиране физичке активности” | Јована Тодоровић | Октобар 2023. |
| 4. | -Реализација наставног плана и програма у кућној настави на крају првог класификационог периода школске 2023/24  -Бројно стање ученика у кућној настави током школске 2023/24. године  -Потенцијални проблеми и потешкоће у реализацији наставе у кућним условима  -Текућа питања | Чланови Актива | Новембар 2023. |
| 7. | Предавање са презентацијом,, Начин извођења практичне наставе у кућним условима | Зорана Јанковић  Милица Денчић Станковић | Новембар 2023. |
| 9. | -Реализација наставног плана и програма у кућној настави на крају првог полугодишта школске 2023/24  -Потенцијални проблеми и потешкоће у реализацији наставе у кућним условима  -Текућа питања | Чланови Актива | Јануар 2024. |
| 10. | Предавање са презентацијом „Деца са церебралном парализом – усвајање нових појмова“ | Катарина Ђорђевић | Април  2024. |
| 11. | -Реализација наставног плана и програма у кућној настави на крају трећег класификационог периода школске 2023/24  -Потенцијални проблеми и потешкоће у реализацији наставе у кућним условима  -Текућа питања | Чланови Актива | Април 2024 |
| 12. | Стручна посета другој установи | Чланови Актива | У току школске године |
| 13. | Израда Извештаја о раду Актива кућне наставе у току школске 2022/2023.године | Чланови Актива | Јун 2023 |

**8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВО ОБРАЗОВАЊЕ У  ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** |
| 1. | Избор координатора Тима  Израда годишњег  плана рада Тима за  инклузивно образовање за  2023/2024.год | Чланови ТИО | Септембар 2023.год |
| 2. | Упознавање са новим активностима које су задате из Школског развојног плана  Усвајање годишњег плана рада ТИО | Координатор/члан Тима  за ШРП  чланови ТИО | Септембар 2023. |
| 3. | Идентификација нових ученика  са посебним образовним,  здравственим и социјалним  потребама  Дефинисање Тимова за подршку  и израду педагошких профила,  мера  индивидуализације и ИОП-а  Утврђивање поступака и  динамика израде ИОП-а | Чланови ТИО | Октобар 2023. |
| 4. | Сарадња и повезивање са  инклузивним  тимовима сарадничких школа  као и са ПУ "Пчелица" | Чланови ТИО и Чланови тима за инклузивно образовање у ПУ“Пчелица“ | Октобар 2023.год. |
| 5. | Дефинисање процедуре,која се примењује у свим транзицијама деце/ученика у школи,као и приликом транзиције школе и других школа | Чланови ТИО и Актива дефектолога,чланови педагошког колегијума | Новембар 2023.  Год. |
| 6. | Упознавање нових наставника са  законском регулативом у процесу  израде ИОП-а  Обука нових наставника за  израду ИОП-а | Чланови ТИО и нови наставници | Током школске 2023. |
| 7. | Пружање континуиране подршке  наставницима ИОП-а у виду  консултација,сугестија...  Припрема анализе рада Тимова  на спровођењу  и евалуацији ИОП-а, | Чланови ТИО | Децембар 2023.год. |
| 8. | Усвајање процедуре за  спровођења транзиције од стране  школских органа | Чланови ТИО,Актива дефектолога,Актива за РП | Децембар 2023.год. |
| 9. | Анализа реализације ИОП-а у  школи у току првог полугодишта 2023/2024.год. и припрема  извештаја | Чланови ТИО | Јануар 2024.год |
| 10. | Едукација (презентација са  дискусијом, практична радионица…)  наставника и стручних сарадника за  примену успостављених транзиционих  процедура | Актив за РП,ТИО,Актив дефектолога | Фебруар/март 2024.год. |
| 11. | Предавања/радионице за  родитеље чија деца прелазе из  предшколског у 1.циклус образовања /  из 1. циклуса у 2. циклус образовања /  из основног у средње образовање :  подршка родитељима у процесу  транзиције њиховог детета (од стране  Школе) , подршка родитеља  транзицији детета , значај транзиције  за дете и породицу | Актив за РП,Актив дефектолога ,ТИО | Април 2024.год. |
| 12. | Припрема анализе рада Тимова  на спровођењу ИОП-а , примери  добре праксе и тешкоће које се  јављају | Чланови ТИО,Тим за додату подршку | Мај 2024.год. |
| 13. | Презентација примера добре  праксе израде и примене ИОП-а на  седници наставничког већа и  представљање базе добрих примера | Новопридошли наставници | Јун 2024.год |
| 14. | Анализа рада тима, анализа  остварености предвиђених активности  и  предлози за даљи рад/  Припрема извештаја о  реализацији плана ТИО у току  школске 2023/2024. године | Чланови ТИО | Јун 2024. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.6. План рада тима за самовредновање у школској**  **2023/2024** | | | | |
| **Активност.** | **Задаци** | **Циљ** | **Време**  **реализације** | **Носиоци**  **активности** |
| Конститутивни састанак Тима, верификација чланова и избор координатора Тима за школску 2023/24. годину | Чланови Тима предлажу и бирају координатора Тима за самовредновање. Чланови Тима предлажу и бирају координатора Тима за самовредновање. | Конституисање Тима и избор  координатора за школску 2023/24. годину. | 01.09.2023 -  04.09.2023 | Стручни тим за  самовредновање |
| Израда и усвајање Годишњег Плана рада Тима за  самовредновање | Формирање Плана на основу кога ће се спроводити процес самовредновања у школској 2023/24. години. | Упознавање чланова Тима са  процедуром самовредновања у новој школској години. Анализа Плана и процена остварености активности и циљева који су обухваћени Планом самовредновања. | 01.09.2023 -  04.09.2023 | Координатор тима |
| Избор кључних области које ће се вредновати у школској 2023/24. години | Увид у Правилник о стандардима квалитета рада установе и разматрање претходно вреднованих области. Анализа смерница за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2023/24. години, упућених школама од стране Министарства просвете Републике Србије. | Издвајање кључних области које ће бити предмет самовредновања у новој школској години. | 04.09.2023 -  11.09.2023 | Стручни тим за  самовредновање |
| Израда и усвајање Годишњег Плана самовредновања | Издвајање стандара и индикатора из Правилника о стандардима квалитета рада установе. Дефинисање временске динамике, инструмената и технике самовредновања, исхода и критеријума. | Креирање детаљног Плана за изабране области самовредновања. | 11.09.2023 -  18.09.2023 | Координатор тима |
| Договор о реализацији  Плана самовредновања | Подела задужења у оквиру реализације Плана самовредновања. | Ефикасна реализација процеса  самовредновања у оквиру планираних временских оквира. | 11.09.2023 -  18.09.2023 | Стручни тим за  самовредновање |
| Креирање инструмената који ће се користити у процесу самовредновања | Израда упитника, анкета, контролних листа... | Обезбеђивање инструмената на основу којих се могу добити одговарајући показатељи за израду Акционог Плана. | 25.09.2023 -  30.09.2023 | Стручни тим за  самовредновање |

**Спровођење процеса самовредновања – акциони план**

Подела и прикупљање упитника и анкета. Анализа документације.

Мотивисаност учесника да дају искрене одговоре. Добијање реалне слике и пружање могућности променама, у циљу побољшања услова рада Установе.

02.10.2023 - 29.12.2023

Стручни тим за самовредновање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализа добијених  резултата | Анализа стања (квалитативна и квантитативна). | Препознавање показатеља које треба унапредити. | 18.12.2023 -  29.12.2023 | Стручни тим за  самовредновање |
| Израда и усвајање  Извештаја са акционим планом | Креирање Извештаја о самовредновању изабраних области.  Процена остварености стандарда. SWOT анализа изабране области. | Уочавање кључних снага,  идентификација слабости и  неискоришћених ресурса. Креирање Акционог Плана побољшања  вредноване области. | 18.12.2023 -  29.09.2023 | Стручни тим за  самовредновање |
| Израда полугодишњег  извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину | Формирање полугодишњег Извештаја. Анализа рада Тима за самовредновање у школској 2023/24. години. | Прослеђен извештај о раду Тима за школску 2023/2024. годину. | 25.12.2023 -  29.12.2023 | Координатор тима |
| Реализација акционог плана унапређивања изабраних области | Унапређење васпитног рада у школи. | Додатно редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова. | 22.01.2024 -  30.04.2024 | Стручна већа |
| Израда и усвајање Годишњег Извештаја о раду Тима за самовредновање | Формирање Годишњег Извештаја. Анализа рада Тима за самовредновање у школској 2023/24. години. | Проналажење елемената у раду Тима које би у наредној школској години требало унапредити. | 03.06.2024 -  14.06.2024 | Стручни тим за  самовредновање |

**8.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА**

**И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2023./2024. ГОДИНИ**

**Напомена**: Поред активности предвиђених планом рада, Тим ће се састајати по потреби, у случајевима сумње или сазнања у вези дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** | **Очекивани резултати** |
| 1. | Израда Годишњег плана рада Тима | Координатор Тима | Септембар 2023. године | Годишњи план је израђен у електронској и штампаној форми |
| 2. | Састанак Тима ради разматрања и усвајања годишњег плана рада Тима | Чланови Тима | Септембар 2023. године | Годишњи план је размотрен и усвојен |
| 3. | Предавање са дискусијом на састанку Клуба родитеља на тему „Правила понашања у школи, анализа безбедносне ситуације и новине у протоколу поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“; информисање родитеља ученика на исту тему на родитељском састанку | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља; одељењске старешине | Септембар 2023. године | Родитељи/хранитељи су информисани о Правилима понашања, резултатима анализе безбедности и упознати са новинама у Правилнику о протоколу поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| 4. | Радионица „Моја школа – заједничка правила“, за ученике школе | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка | Септембар 2023. године | Ученици су информисани о Правилима понашања, резултатима анализе безбедности и новинама у Правилнику о протоколу поступања у случајевима насиља |
| 5. | Радионица „Мој (не)пријатељ са интернета“, за ученике школе | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, васпитачи боравка школе | Крајем септембра 2023. године | Ученици су упознати са опасностима комуникације путем друштвених мрежа и начинима заштите (рад на превенцији дигиталног насиља) |
| 6. | Радионица „Растем и мењам се“, са ученицима 7. и 8. разреда основне школе; Радионица „Пубертет и правила понашања“ са ученицима средњег образовања | Координатор Тима за заштиту од насиља, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка | Октобар 2023. године | Ученици су упознати са психофизичким променама у пубертету и правилима понашања према супротном полу (у циљу превенције сексуалног насиља) |
| 7. | Радионица о толеранцији: „Све боје света“ (16. новембар – Међународни Дан толеранције) | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка | Октобар 2023. године | Ученици су упознати са термином „толеранција“ и подстакнути су да буду толерантнији у међувршњачким и међуљудским односима и комуникацији |
| 8. | Радионица „Ја сам ЈА,ти си ТИ“, на тему емпатије за ученике основног и средњег образовања | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка | Новембар 2023. године | Ученици су упознати са термином „емпатија“ и подстакнути су да ставе себе у позицију другог пре него што у ситуацији поступе на одређен начин или након што сведоче насиљу (рад на превенцији и интервенцији) |
| 9. | Обележавање Светског дана дечјих права дискусијом о правима деце и изложбом у ходнику на тему „Имам права да будем дете“ | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља,  васпитачи боравка, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине | Новембар 2023. године | Прикупљени су радови ученика на тему дечијих права, те је направљена изложба |
| 10. | Радионица: „Избројим до 3 па ти кажем“, у више наврата, како би били обухваћени ученици и основне и средње школе | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка | Децембар  2023. године | Ученици су упознати са термином „асертивност“ и „ненасилна комуникација“ и подстакнути су да развијају комуникацију на друштвено прихватљив начин |
| 11. | Похађање семинара „**Сарадња васпитно-образовних установа и Центра за социјални рад у породично-правној заштити деце и ученика од свих облика дискриминације и етиологији поремећаја у понашању“** | Координатор Тима | Децембар 2023. године (зависно од организације семинара у Регионал-ном центру за професио-нални развој запослених у образовању и финансијских средстава школе) | Координатор Тима је оснажен за рад на превенцији и интервенцији у случајевима насиља |
| 11. | Едукација чланова Тима и осталих запослених хоризонталним преношењем знања путем презентације са семинара „**Сарадња васпитно-образовних установа и Центра за социјални рад у породично-правној заштити деце и ученика од свих облика дискриминације и етиологији поремећаја у понашању“** на седници Наставничког већа | Координатор Тима | Јануар 2024. године | Запослени су оснажени за рад на превенцији и интервенцији у случајевима насиља путем хоризонталног преношења знања среченог на акредитованом семинару |
| 12. | Израда извештаја рада Тима у првом полугодишту школске 2020/2021. године | Координатор Тима | Јануар 2024. године | Извештај о раду Тима је израђен у електронској и штампаној форми |
| 13. | Радионица „Добар друг је као члан породице“ за ученике основног и средњег образовања | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи продуженог боравка | Током јануара и фебруара 2024. године | Ученици су подстакнути да негују другарске односе и међусобно се помажу и ослањају једни на друге (рад на превенцији) |
| 14. | Радиониица „Ја сам господар својих осећања“, за ученике основне и средње школе; дискусија са истом тематиком и на састанку Клуба родитеља („Осећања – добар слуга, лош господар“) | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља | Током марта и априла 2024. године | Ученици (и родитељи/хранитељи) су подстакнути да каналишу и контролишу интензивне (позитивне и негативне) емоције и да јачају своју емоционалну стабилност (рад на превенцији) |
| 16. | Радионица: „Интернет – мој пријатељ и непријатељ“, за ученике основне и средње школе | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља | Током маја 2024. године | Ученици су информисани о злоупотреби преко интернета |
| 17. | Анализа безбедносне ситуације у школи | Координатор Тима | На крају сваког тромесечја, на крају првог полугодиш-та и на крају школске 2023.2024. године | Анализа безбедности је израђена и изведени су одговарајући закључци који упућују на мере које треба да буду предузете у циљу очувања безбедности у школи |
| 18. | Информисање стручних органа школе о безбедносној ситуацији у школи | Директор школе, координатор Тима | На крају сваког тромесечја, на крају првог полугодиш-та и на крају школске 2023./2024. године | Стручни органи школе (Одељењско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља) су информисани о безбедносној ситуацији у школи, у складу са резултатима анализе безбедности |
| 19. | Едукација чланова тима и осталих запослених путем похађања акредитованих семинара, као и презентацијом наученог на седницама  Наставничког већа | Чланови Тима и запослени школе | Током целе школске године | Запослени су оснажени за рад на очувању безбедности у школи применом превентивних и интервентних активности |
| 20. | Састанак Тима, одређивање нивоа насиља, договор око мера интервенције и њихова примена, договор око израде и реализације оперативних индивидуалних планова заштите и појачаног васпитног рада и других превентивних и интервентних активности са свим актерима кризних ситуација (насилник, жртва, посматрач) | Координатор Тима и чланови Тима | Током целе школске године, по потреби | Тим спроводи интервентне активности у случају сумње/сазнања о социјално непожељним/ризичним понашањима, у складу са актуелним Правилником о протоколу поступања у установи у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| 21. | Јачање сарадње са установама, организацијама и удружењима у граду која се баве превенцијом и третманом социјално непожељних и ризичних облика понашања | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља | Током целе школске године | Сарадња са другим установама (Школска управа, Полицијска управа, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, здравствене установе, интернат школе „Бубањ“, друге школе...) је ојачана |
| 22. | Проширивање постојеће базе публикација о социјално непожељним и ризичним облицима понашања | Координатор Тима и чланови Тима | Током целе школске године | База публикација о социјално непожељним и ризичним облицима понашања је проширена |
| 23. | Израда брошура за родитеље/хранитеље ученика, на основу материјала прикупљеног у бази публикација о социјално непожељним и ризичним облицима понашања | Координатор Тима и чланови Тима | Током целе школске године | Брошуре су израђене и доступне су родитељима/храните-љима ученика |
| 24. | Израда извештаја о раду Тима у школској 2023./2024. години и плана рада за 2024./2025. годину | Координатор Тима | Јул/август 2024. године | Извештај о раду Тима и план рада тима су израђени у електронској и штампаној форми |
| 25. | Разматрање и усвајање извештаја за шк. 2023/2024. и плана рада Тима за 2024./2025. годину | Чланови Тима | Август/ септембар 2024. године | Извештај и план су размотрени и усвојени |

**8.8. План рада тима за психолошке кризне интервенције у школској 2023/24. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Активности/садржај рада** | **Реализатори** | **Време/период реализације** | **Очекивани**  **резултати** |
| 1. | Израда годишњег плана | Координатор и чланови Тима | Септембар 2023. | План активности у електронској и писаној форми |
| 2. | Усвајање годишњег плана рада на састанку тима | Координатор и чланови Тима | Септембар 2023. | Усвајање плана  јачање превенције од насеља |
| 3. | Договор са координаторима других тимова | Координатор и чланови Тима | Септембар 2023. | Укљученост и других тимова у превенцији и интервенцији |
| 4. | Постављање правила понашања за ученике, родитеље и наставнике | Координатор и чланови Тима | Септембар 2023.. | Упознавање ученика, родитеља наставника са правил. понашања |
| 5. | Предавање с дикусијом-  „Ненасилна комуникација и толеранција, као језик споразумевања /Језик поштовања насупрот језика непоштовања/ | Координатор и чланови Тима | Септембар 2023.. | Упознавање ученика, родитеља наставника са могућностима утицања на промену понашања код своје деце и ученика  у свакодневној комуникацији |
| 5. | Предавање презентација за ученике и родитеље  „Спорт у служби ослобађања негативне енергије“ | Клуб родитеља и на часу грађанског | Октобар 2023. | Упознавање ученика, родитеља са начинима превазилажења стреса и учење правилима и толеранцији |
| 6. | Упознавање тима за превенцију од вршњачког насиља са сврхом формирања тима за психолошке кризне интервенције | Координатор тима | Октобар 2023. | Обука чланова вршњачког тима за превенцију насиља и реаговање у кризним ситуацијама |
| 7. | Предавање о Психолошким кризним интервецијама, узроцима и последицама стреса и стресора | Координатор тима | Новембар 2023. | Мање сресних ситација и ефикаснија |
| 8. | Ликовни радови у циљу прихватања различитости и толеранције и емпатије | Наставник ликовног васпитања  Психолог, социјални радник | Новембар 2023. | Прикупљени радови и мотивација ученика, за прихватање различитости и толеранције |
| 9. | Радионица са дискусијом- „ Ја хоћу, ја могу, ја морам да научим како се контролише бес“ | Психолог, социјални радник | Новембар 2023. | Развијање емпатије |
| 10. | „Улога школе у превазилажењу психолошких кризних интервенција“- Предавање са дискусијом за наставнике, ученике и родитеље | Координатор тима | Децембар 2023. | Појачана сарадња Тим-ом за превенцију трговине људима, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и релевантним установама |
| 11. | Уређење паноа са поруком о неговању позитивних ставова према окружењу у ком се налазимо | Координатор тима и чланови | Децембар 2023. | Информисаност и укљученост деце и родитеља у живот и рад школе |
| 12. | Дани пријатељства | Координатор тима и чланови | Децембар 2023. | Неговање пријатељства |
| 13. | Радиониоца са дискусијом-  „Језик љубави поштовања као начин изражавања својих ставова“ | Координатор тима и чланови | Децембар 2023. | Саветодавни рад у циљу предочености евентуалних последица по децу, ради личне и безбедности целог окружења |
| 14. | Радиониица са дискусијом„Бити добар себи и другима“ | Координатор тима и чланови | Јануар 2023. | Развијање доживљаја људи из свог окружења |
| 15. | Ученичке журке и прославе са циљем регулисањем самодисциплине и боље социјализације | Координатор тима и чланови и родитељи | Целе године | Подстицај ученика на дружење и забаву, и већа опуштеност ученика |
| 16. | Позитивно управљање емоцијама-радионица са дискусијом | Координатор тима, психолог, чланови и родитељи | Јануар/Фебруар 2024. | Тренинг ученика да могу успоставити контролу над својим емоцијама и реакцијама |
| 17. | „Усвајање социјалних вештина“  /драматизација басни/ извлачење поука и повезивање са конкретним животним ситуацијама, учење ученика правилима понашања и улогама у конкретним животним ситуацијама | Координатор тима, психолог, чланови и родитељи | Јануар/фебруар 2024. | Могућност усвојених социјалних вештина и примена у конкретним животним ситуацијама |
| 18. | Радионица са дискусијом- „Карактеристике, које треба да поседује твој друг, да би се боље дружили“ | Координатор тима и чланови | Јануар/фебруар 2024 | Развијање свести о томе шта некоме прија, а шта не |
| 19. | „Интернет и ми- помоћ или ризик“ радионица са дикусијом | Координатор тима, психолог, чланови и родитељи, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Јануар/фебруар 2024. | Јачање свести о позитивним и негативним странама, ризика у друштвеним мрежама и начин заштите и спречавање дигит. насиља |
| 20. | Јачање сарадње са релевантним установама | Координатор тима, психолог | Целе године | Појачана сарадња са другим установама |
| 21. | Анализа стања безбедности | Координатор тима | Јануар/фебруар 2024./на крају 1.полугодишта | Анализа анкета и резултати анкета о безбедности у школи |
| 22. | Израда извештаја о раду Тима | Координатор тима | Јануар/фебруар на крају 1.полугодишта | Извештај у електронској и писаној форми |
| 24. | „ Пубертет и промене у у пубертету“  Предавање са дискусијом | Координатор тима, психолог, чланови и родитељи | Фебруар 2024. | Тренинг ученика да могу успоставити контролу над својим емоц.и реак |
| 25. | Обележавање светског дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајици“ | Координатор тима, психолог, чланови и родитељи | Фебруар 2024. | Тренинг ученика да могу успоставити контролу над својим емоц.и реак |
| 26. | Моја укљученост у друштвеним мрежама-  Добре и лоше стране  Предавање са дискусијом | Координатор тима, психолог, чланови и родитељи, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Април 2024. | Јачање свести о позитивним и негативним странама и ризику у друштвеним мрежама и начину како да се штите |
| 27. | Радионница са дикусијом-„ Прилагодљивост ситуацији, поштовање себе и других, контрола реакција и љубазност- када и зашто?“ | Координатор тима, психолог | Мај 2024. | Јачање самопоуздања ученика и усвајање социјално прихватљивих образаца понашања |
| 28. | Анализа стања безбедности | Координатор тима | Јун 2024. | Анализа анкета и резултати анкета о безбедности у школи |
| 29. | Израда извештаја о раду Тима | Координатор тима | Јун 2023. | Извештај у електронској и писаној форми |

**8.9. План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој у школској 2023/24. години**

**Руководилац тима: Наташа Каличанин**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
| 1. | Усвајање Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе за шк.2023/ 24.год. | Септембар  2023.год. | Анализа, дискусија,  план рада | Чланови Тима |
| 2. | Учествовање у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе | Континуирано –  током целе године | Анализа, дискусија | Чланови Тима |
| 3. | Прикупљање података и информација о постојећој пракси у свим областима квалитета рада установе | Септембар/ Октобар  2023.год. | Прикупљање извештаја о раду тимова и актива | Чланови Тима |
| 4. | Анализа квалитета рада и развоја установе на основу прикупљених података | Октобар  2023 | Анализа, дискусија, спровођење анкета | Чланови Тима |
| 5. | Предлагање мера за унапређење квалитета рада и развој установе | Октобар 2023  (и континуирано – током целе године) | Анализа, дискусија | Чланови Тима |
| 6. | Праћење реализације и евалуација успеха предложених мера за унапређење квалитета рада и развој установе | Континуирано –  током целе године | Прикупљање извештаја, записника, спровођење анкета, анализа, дискусија | Чланови Тима |
| 7. | Праћење реализације активности Обогаћеног једносменског рада и пружања додатне образовне подршке образовно- васпитним и васпитно- образовним установама, евалуација и предлагање мера за унапређење квалитета реализације активности | Континуирано –  током целе године | Анализа, дискусија | Чланови Тима |
| 8. | Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом Тима за школско развојно планирање и Акционим планом Тима за самовредновање, евалуација и предлагање мера за унапређење квалитета реализације активности | Континуирано –  током целе године | Анализа,  дискусија | Чланови Тима |
| 9. | Извештавање о раду Тима и информисање Наставничког већа о донетим закључцима, предлозима и мерама | Континуирано –  Током целе године | Извештаји,  записници са седница Наставничког већа ШОСО „Царица Јелена“ | Координатор Тима |
| 10. | Израда полугодишњих и годишњих извештаја рада Тима | Јануар 2024  Јун 2024 | Извештаји | Координатор  Тима |

**8.10. План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

**у школској 2023/2024. години**

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА:**

Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену

* Развој свих појединачних компетенција
* Развој кроз наставу свих предмета
* Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
* Развој основе за целоживотно учење
* Развој свих општих међупредметних компетенција:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

**ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАЗВОЈА ИНИЦИЈАТИВЕ И ПРЕДУЗЕТНИШВА:**

1. Морамо да применимо методу учења путем рада као пројектни рад, пословна симулација ( одлуке, циљеви – едукација, забава, планирање) да имамо продају производа па можда и услуга.
2. Треба да нађемо или имамо везу и сарадњу између и предузетничких локалних фирми и да тиме унапредимо предузетнички наставни програм и представљање најбоље праксе и примера током наставе.
3. Да нађемо неког ко подржава предузетничко образовање и да нам самим тим буде и промотер, сакупљач најбоље праксе и ширења иновација међу образовним институцијама и да служи као веза између предузетништва и образовања.
4. „Култура“ у школи би требала да обезбеди простор за слободну иницијативу и способност и вољу да се оцењује и ризикује – и прихватање чињенице да неће сви експерименти бити успешни.
5. Да сами нађемо нове идеје путем сарадње целог тима, да видимо који ученик има склоност ка начему и на основу тога да развијемо план како да поспешимо реализацију или израду, да организујемо као тим једно мини предузеће где ће бити приказани и промовисани сви радови ученика. Да ученицима развијемо разумевање предузетништва за њихову стручну област, посао и могућности за образовање и каријеру након средње стручне школе.
6. Да направимо пројекат и да организујемо догађај. Разни начини за промовисање иницијативе, организовање и прављење пројеката, као што је организовање омладинског предузетништва, изложби и продавање производа и услуга направљених у школама, итд.
7. Тестови у средњим стручним школама би колико год је то могуће требало да промовишу експерименталне, иновативне и практичне начине рада у којима су ангажоване професионалне и личне компетенције

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Активност** | **Време /**  **период реализације** | **Реализатори / носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Докази** |
| **1.** | Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво | Септембар 2023.год. | Координатор Тима, Чланови Тима | Израђен и усвојен Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво | Записник са састанка |
| **2.** | Едукација наставника о концепту предузетништва (изградњи предузетничких компетенција) у образовању | 1.полугод. школске 23/24. | Марија Жикић | Одржана презентација и радионица за наставнике | Списак учесника, фотографије, записник тима |
| **3.** | Едукација ученика о концепту предузетништва (изградњи предузетничких компетенција) у образовању | 2.полугод. школске 23/24. | Марина Н.Митић,  Александар Радовановић | Одржана презентација и радионица за ученике | Списак учесника, фотографије, записник тима |
| **4.** | Едукација родитеља о концепту предузетништва (изградњи предузетничких компетенција) у образовању | 2.полугод. школске 23/24. | Даворин Живковић  Наташа Ковачевић  Живковић | Одржана презентација и радионица за родитеље | Списак учесника, фотографије, записник тима |
| **5.** | Осмишљавање и реализовање континуираних ваннаставних активности којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива код ученика: | | | | |
| Наше предузетништво: сналазимо се у природи и правимо одељенске вртове | Континуирано током школске 2023/24. год. | Наставници и ученици средње школе | Одржане ваннаставне активности | Фотографије, записник тима, продукти активности |
| Обележавање Светског дана штедње | Октобар 2023.год. | Наставници,  Ученички парламент | Одржане ваннаставне активности | Фотографије, записник тима, продукти активности |
| Обележавање Светског дана хране (припрема зимнице, здравих оброка, јеловника....) | Трећа недеља октобра | Наставници | Одржане ваннаставне активности | Фотографије, записник тима, продукти активности |
| Обележавање Светског дана здравља (лична хигијена, вежбање и рекреација, хигијена простора) | Друга недеља у априлу | Наставници | Одржане ваннаставне активности | Фотографије, записник тима, продукти активности |
| **6.** | Планирање пројектне наставе и пројеката за децу / ученике, којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива | Континуирано током школске 2023/24. год. | Наставници | Испланиране и одржане пројектне наставне активности и пројекти за ученике | Фотографије, продукти пројектних активности, записник тима |
| **7.** | Планирање и организовање тзв. Тематских недеља , у оквиру којих ће бити заступљене активности којима се подстиче и подржава развој међупредметних компетенција | Континуирано током школске 2023/24. год. | Наставници | Испланиране и реализоване тематске недеље, по једна у сваком месецу | Фотографије, продукти активности, наставне јединице у ес-дневнику |
| **8.** | Планирање активности Ученичке задруге, којима се изграђују и унапређују предузетничке компетенције наставника, родитеља и ученика (промотивне и продајне активности) | Континуирано током школске 2023/24. год. | Чланови ученичке задруге „Сунцокрети“ | Ипланиране и спроведене активности према плану рада ученичке задруге „Сунцокрети“ | Фотографије, продукти активности, записник са састанка |
| **9.** | Промовисање примера добре праксе у области унапређења предузетничких компетенција наставника, родитеља и ученика у локалној заједници и широј јавности (путем школског сајта, фб странице, локалних електронских медија) | Континуирано током школске 2023/24. год. | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за маркетинг и промоцију школе, Тим за израду летописа | Промовисане су активности из примера добре праксе на сајту школе, друштвеним мрежама, локалним медијима | Школски сајт, друштвене мреже, записник са састанка |
| **10.** | Израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво | Јун 2024.год. | Координатор Тима, Чланови Тима | Израђен и усвојен Годишњи извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво | Записник са састанка |

**8.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

**у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Активност** | **Време /**  **период реализације** | **Реализатори / носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Докази** |
| **1.** | Конститутивни састанак Тима, избор координатора Тима за школску 2023/24.годину | Септембар 2023.године | Координатор Тима, Чланови Тима | Одржан састанак Тима, изабран координатор Тима | Записник са састанка |
| **2.** | Упознавање чланова Тима са његовим циљевима и задацима у оквиру реализације школског развојног плана за период од школске 2023/24. до 2025/26.године | Септембар 2023.године | Координатор Тима, Чланови Тима | Одржан састанак Тима на коме су сви чланови упознати са циљевима из новог ШРП-а | Записник са састанка |
| **3.** | Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за школску 2023/24.годину | Септембар 2023.године | Координатор Тима, Чланови Тима | Израђен и усвојен Годишњи план рада Тима за школску 2023/24.годину | Записник са састанка, Годишњи план рада Тима за професионални развој запослених |
| **4.** | Избор акредитованог семинара који ће бити организован за наставнике и стручне сараднике на основу потреба и интересовања запослених за текућу школску годину | Септембар 2023.године | Координатор Тима, Чланови Тима | Изабран акредитовани семинар који ће похађати наставници и стручни сарадници текуће школске године | Записник са састанка |
| **5.** | Измене и допуне Интерног документа о вредновањусвих облика обавезног сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у установи | Септембар 2023.године | Координатор Тима, Чланови Тима, директор | Измењен и допуњен Интерни документ о вредновању свих облика обавезног сталног стручног усавршавања наставника | Записник са састанка, Измењен и допуњен Интерни документ о вредновању свих облика обавезног сталног стручног усавршавања наставника |
| **6.** | Израда Годишњег плана СУ запослених у установи за школску 2023/24.годину на основу израђених личних планова СУ у е-портфолију | Септембар 2023.године | Координатор Тима, Чланови Тима | Израђен Годишњи план СУ запослених у установи за школску 2023/24.годину | Записник са састанк, Годишњи план СУ |
| **7.** | Пружање подршке за коришћење е-портфолија и праћење стручног усавршавања наставника у установи и ван ње током првог полугодишта | Током 1.полугоди-шта школске 2023/24. | Координатор Тима администартори  е-портолија | Појединачни или групни консултативни састанци са колегама којима треба помоћ око коришћења е-портфолија | Записник са састанка |
| **8.** | Праћење припрема за учешће и учешће на Данима дефектолога 2024.год. | Током школске 2023/24. | Наставници | Припрема реферата / извештај са Дана дефектолога на наставничком већу | Записник са састанка, списак наставника са наставничког већа на коме је извештавано са Дана дефектолога 2024.год. |
| **9.** | Прикупљање информација о тренинзима, акредитованим семинарима, сертификованим обукама (међународно признатим) из области асистивних технологија (теме:процена потреба за АТ...) | Континуирано, од септембра 2023.године | Тим за професионални развој запослених, директор | Сачињена је база података о постојећим тренинзима, акредитованим семинарима, сертификованим обукама (међународно признатим) из области АТ и доступна је свим наставницима и стручним сарадницима | Записник са састанка, База података о постојећим тренинзима, семинарима, обукама из области АТ |
| **10.** | Праћење обучавања чланова школског Тима за процену потреба за АТ, за вршење процене потреба и одабир адекватних АТ за поједину децу/ученике | до краја школске 2023/24.године | Тим за професионални развој запослених, Тим за процену потреба АТ | Чланови школског Тима за процену потреба за АТ су похађали релеватне едукације/обуке и стекли знања (компетенције) за вршење процене потреба и одабир АТ | Записник са састанка |
| **11.** | Праћење едукације наставника за израду једноставних (без струје) АТ за комуникацију (визуелних распореда, социјалних прича, комуникацијске књиге) и њихову примену у раду са децом/ученицима | континуирано, од септембра 2023. | Тим за професионални развој запослених, Актив дефектолога, сарадник за израду наставних средстава и АТ , Тим за процену потреба и одабир АТ | Наставници похађају тренинге, акредитоване обуке/семинаре/вебинаре у вези са АТ | Записник са састанка |
| **12.** | Хоризинтално преношење знања и вештина о изради и примени АТ стечених на едукацијама, колегама у установи путем презентација, радионица, угледних часова | континуирано, од септембра 2023. | Наставници | Наставници организују презентације/радионице/угледне часове на којима преносе колегама знања, вештине стечене на едукацијама, као и сопствена искуства у примени наученог у пракси | Записник са састанка, фотографије |
| **13.** | Редовно информиса- ње родитеља путем сајта школе, на родитељским саста-нцима и састанцима Савета родитеља о раду Тима за професионални развој запослених | током школске 2023/24.год | Чланови Тима, Координатор Тима | На огласној табли за родитеље/сајту истакнуте информације о најважнијим активностима Тима за професионални развој запослених | Записник са сатанка, фотографије |
| **14.** | Праћење стручног усавршавања наставника у установи и ван ње на годишњем нивоу | Током 2.полугоди-шта школске 2023/24.. | Координатор Тима администартори  е-портолија | Континуирано праћење уноса података у е-портфолио | Записник са састанка |
| **15.** | Израда Годишњег извештаја СУ запослених у установи за школску 2023/24.годину на основу израђених личних годишњих извештаја о стручном усавршавању у е-портфолију | Јун 2024.године | Координатор Тима | Израђен Годишњи извештај СУ запослених за школску 2023/24.годину | Записник са састанка, Годишњи извештај СУ запослених за школску 2023/24.годину |
| **16.** | Израда и усвајање Годишњег извештаја о раду Тима за професионални развој запослених за школску 2023/24.годину | Јун 2024.године | Чланови Тима, Координатор Тима | Израђен и усвојен Годишњи план рада Тима за школску 2023/24.годину | Записник са састанка, Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој запослених за школску 2023/24.годину |

**8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА  ПРОЈЕКТЕ**

**Школска 2023/24. година**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** | **Очекивани резултати** |
| 1. | Израда плана рада Тима за пројекте за школску 2023/234. годину  Избор координатора тима | Чланови Тима за пројекте | септембар 2023. године | Израђен план рада Тима за  школску 2023/24. годину |
| 2. | Информисање Наставничког већа о актуелним пројектима за текућу школску годину | Чланови Тима за пројекте | децембар 2023.год | Договорени кораци у раду тима, усвојени предлози и идеје, прикупљене информације о конкурсима |
| 3. | Едукација запослених и јачање њихових компетенција за остваривање међународне сарадње и рад на пројектима | Наставници предметне и разредне наставе | Континуира-но | Запослени су похађали акредитовану / неакредитовану едукацију у области рада на пројектима и остваривања међународне сарадње |
| 4. | Праћење позива / конкурса за аплицирање за пројекте васпитно - образовног карактера у земљи и обезбеђивање средстава за побољшање инфраструктурних услова у школи | Сви чланови Тима | Током шк.2023/24. | Прикупљене информације о конкурсима /позивима за учешће у пројектима васпитно-образовног карактера, као и пројектима реконструкције и побољшања материјално- тетехничких услова за рад |
| 5. | Праћење позива/конкурса за учешће у међународним програмима за образовне установе (Erasmus+, eTwinning,...) | Сви чланови Тима | Током шк. 2023/24. | Прикупљене информације о позивима за учешће у међународним програмима у области образовања |
| 6. | Писање пројектних предлога, за конкурсе / позиве за које установа испуњава формалне услове | Сви чланови Тима | Током шк. 2023/24. | Идеје уобличене у пројектну документацију;  Пројектни предлог, послат на конкурс. |
| 7. | Писање пројектиних предлога у области предузетништва и аплицирање на разним конкурсима | Чланови Тима  Руководство Ученичке задруге | Током шк. 2023/2024 | Израђени су пројектни предлози и узето учешће на конкурсима |
| 8. | Састанци чланова Тима | Сви чланови  Тима | по потреби, током шк.2023/24. | Договорени кораци у раду тима, усвојени предлози и идеје итд. |
| 9. | Израда полугодишњег / годишњег извештаја о раду Тима за пројекте | Координа-тор | јануар / јун  2024. | Написани и предати извештаји |

**8.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/период реализације** | **Очекивани резултати** | **Доказ/и о реализованој активности** |
|  | Израда Акционог плана Тима за школску 2023/24.год. | Координатор тима и чланови | Септембар 2023 | Постоји Акциони план Тима за 2023/24.год | Акциони план Тима за школску 2023/24. год .(писан у електронској верзији) |
|  | Усвајање Акционог плана Тима за школску 2023/24.год. | Координатор тима и чланови | Септембар 2023 | Акциони план Тима за школску 2023/24. год. је усвојен | Акциони план Тима за школску 2023/24. год.(писан у електронској верзији) |
|  | Обележавање Европског дана борбе против трговине људима/ (Не)прихватање различитости и (не)толеранција – добре и лоше стране | Координатор тима и чланови: Гордана Тасић, Јована Тодоровић | Октобар 2023 | Предавање са дискусијом са ученицима другог циклуса образовања и васпитања са циљем обележавања Европског дана борбе против трговине људима. Упознати су са добрим и лошим странама (не)прихватања различитости и (не)толеранције | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **4.** | ,,Дискриминација“ –предавање са дискусијом | Члан тима: Соња Стаменковић | Октобар 2023 | Ученици знају да препознају дискриминацију. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **5.** | „Коме се обратити ако неко жели да ме повреди?“  -предавање са дискусијом | Члан тима: Бојана Петровић | Новембар 2023 | Ученици знају коме (не)треба верују. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **6.** | ,,Кључне интервенције приликом пружања подршке деци” | Координатор тима: Јована Тодоровић | Новембар 2023 | Наставници су упознати са кључним интервенцијама приликом пружања подршке деци. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **7.** | ,,Индикатори за идентификацију потенцијалних жртава трговине људима” | Члан тима: Гордана Тасић | Децембар 2023. | Наставници су упознати са индикаторима за идентификацијупотенцијних жртава трговине људима. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **8.** | ,,Прелиминарна улога школе у идентификацији ученика који су потенцијалне жртве трговине људима/Начин реаговања и обавештавања релевантних служби и институција у случају сумње или уочавања елемената трговине децом и младима | Члан тима: Гордана Тасић | Јануар 2024. | Н аставници су упознати са прелиминарном улогом школе у превенцији, начинима реаговања и обавештавања релевантних служби у случају сумње или уочавања елемената трговине децом и младима. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **9.** | ,,Врсте и нивои насиља-осврт на протокол и коришћење платформе *Чувај ме* ” | Члан тима: Соња Стаменковић | Фебруар 2024 | Наставници и родитељи су упознати са врстама и нивоима насиља и платформом *Чувај ме* | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **10.** | „Коме се обратити ако неко жели да ме повреди?“  -предавање са дискусијом | Члан тима: Бојана Петровић | Март 2024. | Ученици знају коме треба да се обрате за помоћ уколико неко жели/или постоји сумња да га повреди | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **11.** | ,,Примери реалних ситуација које указују на потенцијални ризик од трговине људима”- презентација | Координатор тима: Јована Тодоровић | Април 2024. | Ученици су на основу симулације реалних ситуација са видео записа  упознати са потенцијалним факторима ризика од трговине људима. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **12.** | Израда извештаја о раду Тима за превенцију трговине децом и младима у образовању | Координатор тима : Јована Тодоровић | Јун 2024. | Израђен је извештај о раду Тима за превенцију трговине децом и младима за школску 2023/24. годину. | Фотографије у дигиталном облику  Записник |
| **13.** | Усвајање извештаја о раду Тима за превенцију трговине децом и младима у образовању | Чланови Тима | Јун 2024. | Усвојен је извештај о раду Тима за превенцију трговине децом и младима | Фотографије у дигиталном облику  Записник |

**8.14.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** | **Очекивани резултати** |
| 1. | Усвајање Годишњег плана рада Тима за професионалну оријентацију и Каријерно вођење и саветовање | Координатор Тима,  чланови Тима | јун/септембар 2023. године | Годишњи план рада Тима израђен у електронској и штампаној форми је усвојен |
| 2. | - Информисање родитеља и ученика школе о КВИС-у као облику подршке ученицима и значају професионалне оријентације  - Информисање  наставника, родитеља и ученика о активностима Тима | Чланови Тима | Октобар   2023. године | -Ученици и родитељи располажу основним информацијама о ПО и КВИС-у,као и активностима Тима  - Наставници су информисани о активностима и радионицама |
| 3. | -Састанак са  наставницима и стручним сарадницима који учествују у пружању подршке и у реализацији радионица  -Планирање реализације радионица за ученике и   презентација за родитеље | Чланови Тима,  наставници (ликовног,српског језика,грађанског васпитања),  одељењске старешине,  социјални радник,  психолог | Октобар   2023. године | Утврђен је број радионица, реализатори и динамика реализације истих |
| 4. | -Реализација радионица за ученике  -Презентације  за родитеље | Чланови Тима,  наставници (ликовног, српског језика, грађанског васпитања),  одељењске старешине,  социјални радник,  психолог | Континуирано, током целе школске године | -Ученици  располажу основним информацијама о свету рада, занимањима  -Ученици знају да напишу CV,овладали су вештином комуникације,припремљени су за интервју  -Родитељи су информисани |
| 5. | Уређивање огласне табле за ПО и КВИС и Каријерног  и ПО кутка | Чланови Тима,  ученици | Током  школске године | Лепо уређена табла и кутак |
| 6. | -Информисање ученика и родитеља о пробном и завршном испиту, припремној настави  и упису у СШ  -Информисање ученика о врстама СШ и различитим професијама  -Информисање о струкама и  образовним профилима у нашој школи и организацији рада у СШ  -Организовање предвања за ученике и родитеље/хранитеље | Чланови Тима,  одељењске старешине,  наставници практичне наставе,  психолог,  социјални радник | Континуирано, током целе школске године | -Ученици  и родитељи знају која подручјима рада и  образовни профили постоје у нашој школи  -Знају процедуру  полагања завршних испита и уписа у средњу школу   -Имају информације о смештају у интернат или превозу до школе из места становања, о правима из области социјалне заштите и другим питањима везаним за организацију рада у средњем образовању |
| 7. | -Процене знања, умећа, способности, мотивације, вештина, интересовања, склоности, понашања, односа према раду и радне дисциплине ученика осмог разреда основног образовања  -Помоћ ученицима у процени својих способности и потенцијала  -Тестирање ученика ТПИ(тест професионалних интересовања) и презентовање резултата ученицима | Наставници практичне наставе,  психолог, одељењске старешине,  социјални радник | Октобар 2023./ мај 2024. године | Познати су профили ученика, а по потреби се интервенише на одговарајући начин  -Психолог је формирао мишљење о даљем усмеравању ученика у оквиру средњег образовања, на основу процењених способности, мотивације и интересовања |
| 8. | Обилазак свих радионица у школи (ученици 8. разреда основног образовања) | Координатор Тима, одељењске старешине ученика осмог. разреда, наставници практичне наставе средњег образовања | Октобар 2023./ мај 2024. године | Ученици знају којим радионицама располаже школа, упознати су са машинама и алатима који се користе за одређена занимања, као и начином одвијања практичне наставе у средњем образовању |
| 9. | -Индивидуални разговори са ученицима осмог разреда основног образовања о избору занимања (пружање помоћи при опредељивању за будуће занимање)  -Индивидуални разговори са родитељима/храните-љима/старатељима ученика осмог разреда основног образовања о избору занимања  -Индивидуалне консултације  -Саветодавни рад са родитељима ученика са професионалним проблемима по потреби  -Индивидуални разговори са психологом и по потреби упућивање на разговор са стручним лицима у НСЗ | Психолог, одељењске старешине ученика осмог разреда | Континуирано, током целе наставне године, интензивније у другом полугодишту | -Способности, интересовања и склоности ученика су делом познати, као и мишљење родитеља о наставку школовања ученика у оквиру средњег образовања  -Ученици и родитељи/хранитељи су упознати са процедуром пријављивања на тржиште рада и уписа у СШ  -Ученици основне школе знају зашто је битно школовање за запослење, знају која занимања постоје, које машине и алати се користе при раду, које способности морају имати за одређено занимање, које су предности и недостаци одређеног занимања, знају који образовни профили постоје у нашој шоли |
| 10. | Анкета ученика о избору занимања,обрада података и презентвање резултата | Координатор и чланови Тима,  психолог,  одељењске старешине | Децембар 2023. године | Обрађени подаци анкете |
| 11. | Састанак Тима ради израде Плана уписа ученика у средњу школу у школској 2023/24. Години и усвајање Плана уписа | Координатор и чланови Тима,  Стручна служба,  чланови Одељењског већа | Децембар 2023. године | -Пажљиво су анализирани предлози стручне службе, одељењских старешина и предметних наставника и за сваког ученика је формирано мишљење и дата препорука о наставку школвања у оквиру средњег образова  -Сачињен је план уписа ученика у средњу школу у школској 2023/24. години  -План уписа је размотрен и усвојен |
| 12. | Израда извештаја рада Тима за прво полугодиште шк. 2023./2024. године | Координатор Тима | Децембар 2023/ јануар 2024. године | Извештај је сачињен у електронској и штампаној форми |
| 13. | -Организовање посета организацијама на бази исказаног интересовања ученика о занимањима која би волели да упознају  -Презентовање искуства посета организацијама | Чланови Тима,  одељењске старешине | II полугодиште шк.2023/2024. године | Ученици се упознају са индустријским начином производње и новим занимањима |
| 14. | Припрема за учешће на Сајму школских тимова за КВИС и учествовање на Сајму | Координатор и чланови Тима | Март/април 2024.године | -Успешно представљање Тима  -Упознавање са примерима добре праксе Тимова КВИСА  - Размена информација  у вези примера добре праксе, размена мишљења |
| 15. | Учествовање на манифестацији   ,, Girls day“ | ЧлановиТима,  одељењске старешине | Април 2024.године | Ученици се упознају са  новим занимањима |
| 16. | Организовање посета сајмова (сајам  за запошљавање,сајам  образовања,сајам услуга социјалне заштите) | Координатор Тима,  одељењске старешине | Током  школске године | -Ученици  располажу основним информацијама о начину конкурисања за посао  и услугама социјалне заштите  -Ученици стичу сазнања у погледу свог даљег школовања  - Успостављање сарадње са НСЗ |
| 17. | Стручне посете разних предузећа у оквиру наставе у блоку | Чланови Тима,  наставници практичне наставе | Мај  2024.године | -Ученици усвајају нова знања о начину рада у индустрији     -Имају јасну слику о свом будућем радном месту у случају запослења |
| 18. | Успостављање сарадње са НСЗ ради информисања ученика о тренутним кадровским потребама на тржишту рада и о начину пријављања у евиденцију НСЗ | Чланови Тима | Мај/јун   2024. године | Добијање података за посао од НСЗ  и прослеђивање истих ученицима који су завршили школовање, ученици су упознати са начином пријављивљња у НСЗ |
| 19. | Израда Годишњег извештаја рада Тима за шк. 2023./2024. годину | Координатор Тима | Јун  2024. године | Извештај је сачињен у електронској и штампаној форми |
| 20. | Састанак Тима ради разматрања и усвајања Годишњег извештаја рада Тима за ПО и КВИС-е  за шк. 2023/2024. | Чланови Тима | Јун  2024. године | Годишњи извештај рада Тима за ПО и КВИС-е је размотрен и усвојен |
| 21. | Израда Годишњег плана рада Тима за шк. 2024./2025. | Координатор Тима | јун/  септембар 2024. године | План је сачињен у електронској и штампаној форми |
| 22. | Састанак Тима ради разматрања и усвајања Годишњег плана рада Тима за ПО и КВИС-е  за шк. 2024/2025. | Чланови Тима | јун/ септембар 2024. године | Годишњи план рада Тима за ПО и КВИС-е је размотрен и усвојен |

**8.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** | **Очекивани резултати** |
| 1. | Састанак Тима и избор координатора | Чланови Тима | Септембар   2023. године | Изабран координатор |
| 2. | Израда и усвајање Годишњег плана рада Тима за промоцију и маркетинг школе | Координатор Тима,  чланови Тима | Септембар   2023. године | Годишњи план рада Тима је израђен у електронској и штампаној форми |
| 3. | Организација активности за ,,Дечију недељу“ и изложба ученичких радова | Наставници српског језика,  наставници физичког васпитања,  наставник музичке културе,наставник ликовне културе,  Чланови Тима | Октобар   2023. године | -Успешно реализоване све активности  -Добра презентација ученичких радова |
| 4. | Остваривање сарадње са другим тимовима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима у циљу осмишљавања новог промотивног материјала | Чланови Тима,  наставници ,  социјални радник,  психолог,  родитељи | Прво полугодиште | -У осмишљавање промотивног материјала  укључено је неколико наставника, стручних сарадника и родитеља  -Утврђена је динамика реализације |
| 5. | Организација активности поводом ,,Вукове недеље“ и изложба народних рукотворина и производа из школских радионица | Наставници српског језика,  Чланови Тима | Новембар   2023. године | -Успешно реализоване све активности  -Ученици знају зашто је прва недеља новембра-Вукова недеља и упознати су са народним рукотворинама и производима из школских радионица |
| 6. | Уређивање друштвених мрежа школе и Ученичке задруге (инстаграма и фејсбука) | Администратори  сајта, фејсбук странице и инстаграма школе и ученичке задруге | Током  школске године | Информације о Школи и Ученичкој задрузи и активностима редовно се објављују на  сајту, фејсбуку и инстаграму |
| 7. | Промовисање примера добре праксе у  области унапређења предузетничких  компетенција наставника, родитеља и  ученика у локалној заједници и широј  јавности (путем школског сајта, фб  странице, локалних електронских  медија) | Директор,  Чланови Тима за маркетинг и  промоцију школе,  Чланови Тима за међупредметне  компетенције и  предузетништво,  Руководство и чланови  Ученичке задруге | Током  школске године | Примери добре праксе су  представљени свим  запосленима, ученицима и  родитељима, као и широј  јавности (путем школског  сајта, фб странице,  локалних електронских  медија). |
| 8. | - Дизајнирање  новог промотивног материјала Школе и Ученичке задруге   -Предлози за дораду постојећег материјала за промоцију (флајера) | Чланови Тима,  психолог,  социјални радник,  информатичар,  наставници практичне наставе, српског језика и ликовне културе | Прво полугодиште | Креиран нови материјала и дорађен  постојећи |
| 9. | Израда промотивног материјала | Наставници практичне наставе,  психолог,  социјални радник и информатичар | Прво полугодиште | -Урађен промотивни материјал  -Штампање и умножавање промотивног материјала |
| 10. | Договор око Новогодишње приредбе и организација модне ревије.  Припреме за обележавање Св.Саве | Наставници практичне наставе,  наставници српског језика,наставник музичке културе,  ученици | Децембар   2023. године | -Успешно реализоване приредбе  -Учешће ученика у модној ревији  -Успешна промоција школе |
| 11. | Израда производа у радионицама, продуженом боравку и током наставе за потребе промоције Школе | Наставници практичне наставе, наставници у продуженом боравку, наставници технике и технологије, ученици и родитељи | Током  школске 2023/2024. године | Школа располаже одређеном количином разноврсних производа који ће се користити у сврху промовисања Школе |
| 12. | Учешће Школе на разним (продајним) изложбама, сајмовима и манифестацијама у граду и околини. | Наставници практичне наставе, наставници у продуженом боравку, наставници разредне и предеметне наставе, ученици и родитељи. | Током школске 2023/2024. године, у складу са календаром изложби и манифестација. | Школа је током школске 2023/2024. године учествовала на више изложби у граду и околини. |
| 13. | Израда извештаја рада Тима за прво полугодиште шк. 2023/2024. године | Координатор Тима | Децембар 2023/ јануар 2024. године | Извештај је сачињен у електронској и штампаној форми |
| 14. | Израда видео презентације о Школи и образовним профилима у средњој школи | Чланови Тима,  наставници | Друго  полугодиште | Промоција школе |
| 15. | Договор и организација посете будућих првака нашој школи.  Договор и организација посете ученика 8.разреда (будућих средњошколаца) нашој  школи | Чланови Тима,  наставници,  одељењске старешине | Током  школске 2023/2024. године | Ученици и родитељи располажу информацијама шта наша школа пружа ученицима.  Ученици и родитељи знају која подручја рада и образовни  профили постоје у нашој школи. |
| 16. | Остваривање сарадње са Предшколском установом „Пчелица“, основним и средњим стручним школама у граду и организовање посета истих | Чланови Тима  Стручни сарадници  Директорка | Током  школске 2023/2024. године | -Остварена је добра сарадња са многим образовним установама у граду и околини  -Реализоване су посете |
| 17. | Представљање Школе приликом посете образовним установама у граду и околини | Координатор Тима  Чланови Тима  Директорка  Наставници  Стручни сарадници | Током школске  2023/2024. године, у складу са распоредом уговорених посета. | Реализовано је неколико посета Школе образовним установама у граду и околини, приликом чега је промовисана Школа. |
| 18. | Остваривање сарадње са локалном самоуправом, организацијама, удружењима и установама. | ЧлановиТима,  одељењске старешине | Током  школске 2023/2024. године | Остварена је добра сарадња са локалном самоуправом,организацијама, удружењима и установама. |
| 19. | Организација и учествовање наше Школе на сајмовима (сајам за запошљавање,сајам  образовања,сајам услуга социјалне заштите) | Координатор Тима,  Чланови Тима,  наставници | Друго  полугодиште | Промоција наше Школе |
| 20. | Остваривање сарадње са локалним електронским и штампаним медијима и интернет порталима | Координатор Тима  Чланови Тима  Директорка  Стручни сарадници  Наставници | Током целе школске 2023/2024. године, у складу са динамиком активности. | Локални електронски и штампани медији и интернет портали су извештавали о активностима Школе у школској 2023/2024. години. |
| 21. | Договор и организација изложбе поводом Ускрса | Чланови Тима,  Наставници практичне наставе | Април  2024. године | Промоција наше Школе презентацијом ученичких радова |
| 22. | Изложба радова ученика са завршног испита | Чланови Тима,  Наставници практичне наставе | Мај/јун  2024. године | Извештај је сачињен у електронској и штампаној форми |
| 23. | Организовање изложбе поводом Дана школе | Чланови Тима,  Наставници практичне наставе | Јун  2024. године | Промоција наше Школе презентацијом ученичких радова |
| 24. | Израда Годишњег извештаја рада Тима за шк. 2023/2024. годину | Координатор Тима | Јун  2024. године | Извештај је сачињен у електронској и штампаној форми |
| 25. | Састанак Тима ради разматрања и усвајања Годишњег извештаја рада Тима за промоцију и маркетинг Школе  за шк. 2023/2024. год. | Чланови Тима | Јун  2024. године | Годишњи извештај рада Тима за промоцију и маркетинг  је размотрен и усвојен |

**8.16. План рада тима за унапређивање дигиталних компетенција запослених**

**у школској 2023/24. години**

Циљ рада јесте подизање нивоа дигиталних компетенција наставника, унапређење квалитета наставе у школи кроз коришћење ИКТ алата у раду са ученицима, побољшање сарадње међу наставницима, унапређење међупредметних компетенција код ученика, учествовање наставника у обукама професионалног усавршавања путем интернета, промоција школе, унапређење Школског развојног плана, унапређење односа са родитељима, институцијама и установама.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активности/садржај рада** | **Реализатор/и** | **Време/**  **период реализ.** | **Очекивани резултати** | **Докази којима се поткрепљује одлука о евалуацији** |
| **1** | Конститутивни састанак Тима: верификација чланова и избор координатора | Чланови | август  2023. | Конституисан је Тим и изабран његов координатор | Записник са одржаног састанка |
| **2** | Упознавање чланова Тима са његовим циљевима и задацима у оквиру реализације Школског развојног плана зa 2023-2024. | Координатор  Тима | септемабр 2023. | Сви чланови Тима су упознати са његовим циљевима и задацима | Документовање, записници, извештаји и план рада |
| **3** | Подела задужења у оквиру реализације Годишњег плана рада Тима | Координатор  Чланови | септембар 2023. | Сваком члану Тима су позната задужења у школској 2023/2024. години | Записник са одржаног састанка |
| **4** | Нови циклус обуке наставника и  стручних сарадника за коришћење  Е Портфолиа | Координатор  Чланови | септембар 2023. | Сви наставници и стручни  сарадници су спремни за  коришћење Е портфолиа школској 2023/2024. години | Активности на платформи  E портфолио, обука, фотографије, записник |
| **5** | Спровођење самовредновања  дигиталнних компетенција  Школе помоћу упитника | Координатор  Чланови | октобар 2023. | Сачињен је, подељен преко Гугл анкете за евидентирање дигиталних компетенција наставника и стручних сарадника | Инструменти за прикупљање података.  Анкета,записник |
| **6** | Подстицање наставника у  стручном усавршавању дигиталних  компетенција, Чувам те - национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | Координатор  Чланови | октобар 2023. | Сви наставници и стручни сарадници су упознати са коришћењем платформе Чувам те | Активности на платформи  E портфолио, платформа Чувам те |
| **7** | Прикупљање података о актуелним дигиталним компетенцијама наставника и стручних сарадника | Координатор  Чланови | новембар- 2023. | Позната је структура дигиталних компетенција наставника и стручних сарадника | Инструменти за прикупљање података.  записник |
| **8** | Анализа начина на које се  користе постојећи ИКТ ресурси у  Школи, обуке за коришћење нових ИКТ ресурса у оквиру реализације Школског развојног плана | Координатор  Чланови | новембар 2023. | Краћи наративни извештај о начину коришћења постојећих ИКТ ресурса у Школи | Записник са одржаног састанка |
| **9** | Анализа досадашњег рада са  предлозима за унапређење дигиталне  наставе | Координатор  Чланови | децембар 2023. | Извршена анализа Тима и састављена листа предлога за унапређење наставе дигиталним алатима | Записник са одржаног састанка, са предлозима та унапређење дигиталних компетенција наставника и стручних сарадника |
| **10** | Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину | Координатор  Чланови | децембар- 2023. | Предат је извештај о раду Тима за школску 2023/2024. годину, у електронској форми | Извештај Тима за унапређивање дигиталних компетенција |
| **11** | Анализа стварних потреба у погледу ИКТ ресурса, | Координатор  Чланови | јануар 2024. | Познате су стварене потребе Школе у погледу ИКТ ресурса, а у складу са захтевима наставе за ученике са сметњама у развоју и инвалидтетом | Записник са одржаног састанка |
| **12** | Промоција Дана безбедности на  интернету у 2024. години ученицима коришћењем дигиталних алата | Координатор  Чланови | фебруар 2024. | Радионица са ученицима о безбедности на интернету | Анализа, договор,  давање предлога |
| **13** | Састављање листе неопходних дигиталних компетенција које морају да поседују наставници и стручни сарадници | Координатор  Чланови | фебруар 2024. | Постоји мапа дигиталних компетенција које наставници и стручни сарадници морају да поседују | Записник са одржаног састанка, |
| **14** | Представљање мапе неопходних дигиталних компетенција | Координатор  Чланови | март 2024. | Сви наставници и стручни сарадници су упознати са мапом неопходних дигиталних компетенција | Записник са одржаног састанка |
| **15** | Преглед акредитованих семинара које наредне школске године могу да похађају наставници и стручни сарадници током наредне школске године и унапреде своје дигиталне компетенције | Координатор  Чланови | април 2024. | Постоји списак релевантних акредитованих семинара и програма од јавног значаја  које наредне школске године могу да похађају наставници и стручни сарадници | Записник са одржаног састанка |
| **16** | Конференција ,, Дигитално образовање 2024“ | Координатор | април 2024 | Похађање координатора дигиталној конференцији са циљем унапређења својих дигиталних компетенција и преношења знања | Потврда, сертификат,  Унапређивање дигиталних компетенција запослених |
| **17** | Представљање списка релевантних акредитованих семинара које наредне школске године могу да похађају наставници и стручни сарадници током наредне школске године | Координатор  Чланови | мај 2024. | Сви наставници и стручни сарадници су упознати са релевантним акредитованим семинарима које наредне школске године могу да похађају | Записник са одржаног састанка |
| **18** | Похађање семинара за примену ИКТ опреме у настави, укључујући и асистивну технологију | Координатор  Чланови | мај 2024. | Већина наставника зна да користи разне апликативне програме за унапређење наставе | Записник са одржаног састанка |
| **19** | Међупредметна сарадња наставника и коришђење савремених дигитални алата у настави | Координатор  Чланови | мај 2024. | Размена мишљења, искустава, идеја, материјала и др. | Записник са одржаног састанка |
| **20** | Остваривање сарадње са осталим тимовима у оквиру ШРП-а | Координатор  Чланови | Током целе школске године | Размена мишљења, искустава, идеја, материјала и др. | Записник са одржаног састанка |
| **21** | Израда годишњег извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину | Координатор | јун   2024. | Предат је извештај о раду Тима за школску 2023/2024. годину, у електронској форми | Извештај Тима за унапређивање дигиталних компетенција |

**8.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ**

**у школској  2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Активност** | **Време /**  **период реализације** | **Реализатори / носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Докази** |
| **1.** | -Састанак тима за израду летописа;  -праћење активности школе (учешће школе на ЕТНО-СУСРЕТИМА у Нишкој Бањи);  -Састанак тима за израду летописа | Септембар 2023. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **2.** | -Састанак тима за израду летописа;  -Записи о активностима Школе повод обележавања ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ  -Састанак тима за израду летописа | Октобар 2023. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **3.** | -Састанак тима за израду летописа;  -Белешка о обележавању „Дана толеранције“  --Састанак тима за израду летописа | Новембар 2023. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **4.** | -Састанак тима за израду летописа;  -Извештај о активностима Школе, о обележавању новогодишњих празника  -Записи о активностима Школе у, и ван, установе  -Састанак тима за израду летописа | Децембар, 2023. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **5.** | -Састанак тима за израду летописа;  -Обележавање, и приредба, поводом Школске славе Свети Сава:  -Састанак тима за израду летописа | Јануар 2024. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **6.** | -Састанак тима за израду летописа;  - Праћење активности у којима Школа учествује и стварање записа о учешћу Школе;  -Састанак тима за израду летописа | Фебруар 2024. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **7.** | -Састанак тима за израду летописа;  - Праћење активности у којима Школа учествује и стварање записа о учешћу Школе;  -Састанак тима за израду летописа | Март 2024. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **8.** | -Састанак тима за израду летописа;  -Обележавање Васкрса у Школи;  - Састанак тима за израду летописа | Април 2024. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **9.** | -Састанак тима за израду летописа;  - Праћење активности у којима Школа учествује и стварање записа о учешћу Школе;  -Састанак тима за израду летописа | Март 2024. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |
| **10.** | -Састанак тима за израду летописа;  -Учешће Школе у обележавању градске славе „Цар Константин и царица Јелена“; обележавање, прослава дана Школе; запис са приредбе одржане поводом дана Школе;  -Састанак тима за израду летописа; преглед записа о активности Школе и уређење летописа Школе | Јун 2024. године | Чланови  тима за израду летописа | Записи о активностима установе | Белешке о учешћу и активностима установе |

**8.18. ПЛАН РАДА ТИМА  ЗА** **ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД**

**у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Активност** | **Време /**  **период реализације** | **Реализатори / носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Докази** |
| **1.** | Животне вештине 1 | У току школске године | Марија Петровић  Војкица Јеленковић | Ученици су савладали животне вештине 1 | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |
| **2.** | Игре за развој говора и моторике | У току школске године | Олгица Костић | Ученици су савладали развој говора и моторике | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |
| **3.** | Животне вештине 2 | У току школске године | Јелена Тошић  Иван Младеновић | Ученици су савладали животне вештине | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |
| **4.** | Бавимо се спортом уз игру и плес | У току школске године | Ана Ивановић | Ученици су савладали спортске активности уз игру и плес | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |
| **5.** | Животне вештине 3 | У току школске године | Лидија Милићевић  Ивана Марковић | Ученици су савладали животне вештине 3 | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |
| **6.** | Учимо кроз игру, стварами и рециклирамо | У току школске године | Соња Здравковић | Ученици су препознали различите материјале за рециклажу | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |
| **7.** | Правимо одељењске вртове и сналазимо се у природи | У току школске године | Биљана Андрејевић  Марина Х. Митић | Ученици препознају различите врсте биљака у природи | Писане белешке у дневнику рада, слике, прилози, презентације... |

**9. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

**9. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

**9.1. План рада Школског одбора**

*Састав Школског одбора почетком школске 2023./2024. године*

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Овлашћени предлагач** |
| Зоран Маринковић | Локална самоуправа |
| Љиљана Вучковић |
| Биљана Тасић |
| Данијела Милошевић | Савет родитеља  Савет род |
| Славица јовановић |
|  |
| Лидија Милићевић | Школа  Установа |
| Војкица Јеленковић |
| Војкан Миловановић |

Као представник Ученичког парламента у раду Школског одбора учествује ученица Богдана Денић,

без права одлучивања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/ теме, садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације**  **и сарадници** |
| СЕПТЕМБАР | 1. Усвајање извештаја о раду у претходној школској години 2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2014. годину 3. Доношење Акционог плана Школе за школску 2023/2024. годину 4. Доношење Плана мера за унапређивање и унапређење родне равноправности у школи 5. Усвајање плана стручног усавршавања 6. Доношење одлуке о издавању фискултурне сале 7. Питања по потреби и текућа питања | Презентација Годишњег плана рада, Акционог плана, Плана стручног усавршавања | Директор, стручни сарадници,  наставници  секретар, |
| ОКТОБАР | 1. Разматрање и утврђивање предлога финансијског плана за 2024. годину 2. Разматрање стања заштите од пожара 3. Разматрање стања безбедности и здравља на раду 4. Одлучивање о жалбама запослених (по потреби) 5. Питања по потреби и текућа питања | Достављање предлога Финансијског плана,  Достављање извештаја лица за безбедност и здравље на раду;  Достављање предлога | Шеф рачуноводстава,  Лице за безбедност и здравље на раду,  стручни сарадници,  секретар |
| НОВЕМБАР | 1. Разматрање извештаја директора о обављеном инструктивно педагошком надзору, са предлогом мера 2. Доношење општих аката 3. Одлучивање по жалбама запослених (по потреби) 4. Утврђивање цена услуга које школа пружа ванредним ученицима 5. Питања по потреби и текућа питања | Извештај директора,  достава нацрта аката, | Директор,  секретар |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Утврђивање предлога Плана уписа ученика у наредну школску годину 2. Доношење одлуке о годишњем попису имовине 3. Питања по потреби и текућа питања | предлог Наставничког већа | Наставничко веће, стручни сарадници |
| ЈАНУАР | 1. Доношење Финансијског плана за 2024. годину 2. Доношење Плана јавних набавки за 2024. годину 3. Питања по потреби и текућа питања |  | Директор, шеф рачуноводства, секретар |
| ФЕБРУАР | 1. Усвајање Извештја о раду директора у првом полугодишту шк. 2023/2024. године 2. Усвајање извештаја о попису и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31.12.2023. године 3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању 4. Усвајање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки 5. Усвајање извештаја о успеху ученика у првом полугодишту са предлогом мера за побољшање исхода образовања и васпитања 6. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана 7. Питања по потреби и текућа питања | Подношење извештаја и предлога планова | Директор, шеф рачуноводства, пописна комисија, стручна служба |
| МАРТ | 1. Разматрање стања заштите од пожара 2. Разматрање безбедности и здравља на раду 3. Разматрање извештаја директора о обављеном инструктивно педагошком надзору, са предлогом мера 4. Доношење нормативних аката 5. Питања по потреби и текућа питања | Подношење извештаја, нацрта аката | Лице за безбедност и здравље на раду,  директор, секретар |
| ЈУН | 1. Усвајање извештаја о успеху ученика у школској 2023/2024. години 2. Усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана 3. Усвајање извештаја о изведеној екскурзији 4. Усвајање извештаја о самовредновању 5. Доношење одлуке о награђивању ученика 6. Разматрање потребе за текућим и инвестиционим улагањима 7. Питања по потреби и текућа питања | Подношење извештаја, предлога | стручни сарадници, стручни вођа екскурзије, Наставничко веће,  директор |
| АВГУСТ | 1. Информација о завршном испиту и упису 2. Припреме за нову школску годину 3. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 4. Усвајање извештаја о раду директора школе у другом полугодишту школске 2023/2024. године 5. Питања по потреби и текућа питања |  | стручни сарадници, директор |

|  |  |
| --- | --- |
| **Јануар** | Увид у рад стручних органа школе  Припрема седница стручних органа и родитељских састанака Анализа резултата писмених проверавања ученика  Рад на разрешавању васпитних проблема из првог полугодишта Припрема и прослава Дана Светог Саве |
| **Фебруар** | Анализа реализације програмских задатака у првом полугодишту  Рад са Саветом родитеља школе на плану изналажења бољих решења за рад у наредном периоду  Обилазак редовне наставе, разговор са наставницима о посећеном часу |
| **Март** | Обилазак часова из Програма стручног усавршавања  Посете часовима одељењског старешине и слободних активности Организовање опште-образовног предавања за наставно особље Праћење реализације припремне наставе за завршни испит |
| **Април** | Припрема за спортску недељу и пролећни крос ученика  Обилазак наставе с циљем да се стекне увид у рад наставника  Обилазак наставе у млађим разредима  Увид у припремљеност ученика за такмичење  Израда финансијског плана за наредну годину |
| **Мај** | Организовање завршних припема за ученике VIII разреда  Обилазак наставе, посебно у VIII разреду  Припрема материјала за сагледавање рада наставника  Увид у рад стручних органа и организовање школе у природи  Припрема за полагање завршних испита VIII разреда  Организација прославе Мале матуре |
| **Јун** | Израда извештаја о раду школе у току године  Организовање припремне наставе, поправних и разредних испита Организовање завршног испита за ученикеVIII разреда  Организовање родитељских састанака и седница Наставничког већа и Школског одбора  Техничке припреме за наредну школску годину |

9. 3. План рада секретара школе

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализац | Начин реализације | Сарадници |
| Стручни, административно -технички послови у вези са заснивањем и престанком радног односа | током године | израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних институција | директор |
| Рад у Јединственом информационом систему просвете | по потреби | Унос и ажурирање података у базу | директор |
| Рад у ISKRI – и | по потреби | Унос и ажурирање података у базу | рачуноводство |
| Рад на порталу е – Управе | по потреби | Заказивање термина за уписи, унос података о уписаним ученицима | директор,  психолог |
| Обављање послова у вези јавних набавки | по потреби | Припрема планова јавних набавки, спровођења поступака, подношење извештаја и рада на Порталу УЈН | директор,  рачуноводство |
| Послови у вези са израдом и ажурирањем Информатора о раду | током године | Прикупљање података, унос на портал, континуирано ажурирање података | Директор, рачуноводство |
| Стручни и админостративно-технички послови за спровођење оглашавања слободног радног места | по потреби | оглашавање слободног радног места, преглед пријава, подношење извештаја о учесницима конкурса, упућивање захтева за психофизичку проверу, и друго | директор |
| Израда решења о статусу других решења о радно-правном статусу запослених, израда решења о коришћењу годишњих одмора, израда понуде анекса и анекса уговора | током године | израда решења, понуда анекса, анекса уговора и достављање запосленима, одлагање у персонална досијеа | директор |
| Припрема седнице Школског одбора, учешће на седницама | током године | утврђивање дневног реда, позивање чланова, припрема и достављање материјала и друго | директор, председник Школског одбора |
| Учешће у раду тимова | током године | учешће у раду тимова, у складу са законом |  |
| Израда свих врста уговора | током године, по потреби | индивидуално, по потреби | директор, помоћник директора |
| Праћење закона, подзаконских аката и других прописа | током године | примена и указивање на обавезе које проистичу из њих | директор, стручни сарадници |
| Праћење промена закона, подзаконских аката, колективног уговора и других прописа, општих аката | током године | примена промена, усклађивање, информисање запослених и тумачење | директор, стручни сарадници |
| Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака доношења, правно стручна помоћ и обрада аката од нацрта до објављивања коначних текстова | током године | израда нацтра ката, усаглашавање са позитивним прописима, обрада и објављивање | директор, предеседник Школског одбора |
| Вођење и чување евиденције за запослене у Школи | свакодневно /током године | вођење деловодника, формирање досијеа, архивирање | самостално |
| Одлагање документације у архиву  Издавање документације из архиве Школе | током године  током године | архивирање, излучивање, попис архивске грађе, проналажење докумената | рачуноводство,  стручна служба,  комисија |
| Издавање потврда запосленима | током године | израда, завођење | рачуноводство |
| Учешће у школској уписној комисији | мај – јул | учешће у својству секретара уписне комисије | Директор, психолог,  одељенске старешине, наставници |
| Израда и издавање и достављање решења о коришћењу годишњих одмора | мај-јун, и по потреби током године | израда решења у складу са планом годишњег одмора | директор |
| Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица | свакодневно и током године | завођење аката, одлагањр, архивирање | самостално |
| Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних иправа | по потреби | наручивањем | директор, стручни сарадници, рачуноводство |
| Пријем и експедиција поште | свакодневно | пријем и завођење, слање | помоћно особље |
| Рад са странкама | свакодневно | информисање, издавање потврда, пријем захетва и друго | самостално |
| Вођење деловодника и других прописаних књига | свакодневно | упис у деловодне књиге | самостално |
| Учешће у изради Годишњег плана рада Школе | август | подаци из домена рада секретара Школе | директор, стручни сарадници |
| Стручно усавршавање | током године | лично усавршавање, учешће на семинарима, саветовањима и друго | самостално |

**9.4**. **План рада Савета родитеља**

*Чланови Савета родитеља у школској 2023/2024. години*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме родитеља** | **Одељење** |
|  | Бранислава Милојковић | развојна група |
|  | Стојановић Миљана | припремни прдшколски програм |
|  | Игне Бакић | I/1 |
|  | Тамара Раденковић | I/2 |
|  | Споменка Живковић | II/1 |
|  | Јелена Илић Раденковић | II/2 |
|  | Ана Митровић | III/1 |
|  | Влада Станковић | III, IV/2 |
|  | Наташа Алимовић | V/1 |
| 10. | Сања Радоњић | V/2 |
| 11. | Данијела Милошевић | VI/1 |
| 12. | Јелена Раденковић | VI/2 |
| 13. | Бојана Жикић | VII/1 |
| 14. | Јелена Никодијевић | VIII/1 |
| 15. | Славица Јовановић | VIII/2 |
| 16. | Данијела Ђорђевић | МБ11 |
| 17. | Јелена Илић | ТТ- 12 |
| 18. | Јелена Панчић | ЛФ -13 |
| 19. | Биљана Перић | ДГ - 21 |
| 20. | Соња Смиљковић | ТТ -22 |
| 21. | Соња Младеновић | ЛФ - 23 |
| 22. | Тамара Новаковић | МБ - 31 |
| 23. | Зоран Денић | ТК - 32 |
| 24. | Милан Микић | ТТ - 33 |

Председник Савета родитеља је Данијела Милошевић

**План рада Савета родитеља у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализац.** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| Септембар | 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/2024. годину  2. Избор председника и заменика председника Света родитеља за школску 2023/2024. годину  3. Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2022/2023. години  4. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе и Школског програма у школској 2022/2023. години  5. Разматрање Извештаја о раду директора у школској 2022/2023. години  6. Разматрање Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2022/2023. години  7. Разматрање Извештаја о реализацији Акционог развојног плана и Плана самовредновања у школској 2022/2023. години  9. Разматрање Извештаја о завршном испиту за ученике осмог разреда у школској 2022/2023. години  10. Разматрање Годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину  Разматрање Годишњег плана рада Школе у школској 2023/2024. години  Разматрање Годишњег плана рада директора Школе у школској 2023/2024. години  Разматрање годишњег плана стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника у школској 2023/2024. години  Разматрање Годишњег Акционог развојног плана и Плана самовредновања за школску 2023/2024. годину  Избор чланова из редова Савета родитеља за школске тимове  Разматрање Плана реализације екскурзије у школској 2023/2024. години  Текућа питања | Презентација на састанку Савета родитеља | Директор школе  Секретар  Социјални радник  Председник савета родитеља |
| Новембар/  Децембар | Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. тромесечја у школској 2023/2024. години  Припреме за прославу Нове године  Организовање заједничке изложбе ученика и Клуба родитеља  Анализа стања безбедности у Школи | Излагање извештаја  Предлагање | Директор школе  Секретар  Социјални радник |
| Јануар/  Фебруар | Разматрање извештаја о успеху ученика на крају 1. полугодишта школске 2023/2024. године  Извештај о реализацији наставе на даљину током првог полугодишта текуће школске године  Анализа постојећег стања у школи (настава, организација рада, грејање, похађање наставе и сл.)  Анализа стања безбедности у Школи | Излагање извештаја  Предлагање  Дискусија | Директор школе  Секретар  Социјални радник  Председник савета родитеља |
| Март/ Април | Завршни испити основаца и матура  Разматрање извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода  Договор око матуре  Договор око излета или екскурзије, уколико нису извршени  Предавање са дискусијом: „Законски оквир који регулише превенцију и интервенцију у случају дискриминације“ | Дискусија | Директор школе  Секретар  Социјални радник  Психолог  Председник савета родитеља |
| Мај/Јун | Припреме за обележавање Дана школе  Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024. године  Извештај о реализацији наставе на даљину  Извештај о реализацији пробног и завршног испита за ученике осмог разреда основног образовања и васпитања  Информисање о избору уџбеника за наредну школску годину  Завршетак школске године и анализа рада Савета родитеља  Усвајање Анекса школског програма за четврти и осми разред основног образовања и васпитања  Актуелна питања | Дискусија | Директор  Социјални радник  Пред.савета родитеља |

**9.5. План рада психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ПЛАНИРАНЕ МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА** | **С А Р А Д Н И Ц И** |
| **С е п т е м б а р**  **2023.** | Израда Годишњег плана стручног усавршавања психолога за шк. 2023./2024. годину | Анализа сопствених компетенци, одабир семинара из каталога, анализа тема актуелних за ученике и родитеље наше школе, планирање на основу ШРП 2023-2026. | Директор, самостално |
| Рад у тимовима | Израда планова, анализа закона, правилника. | Координатори тимова |
| Израда Годишњег плана рада психолога у школској 2023/2024. години | Анализа рада психолога, правилника и закона, анализа документације, планирање активности на основу планова рада Тимова и циљева ШРП 2023-2026. | Самостално |
| Израда плана (табеле) за тематске недеље у оквиру средњег образовања на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023./2024. | Проучавање смерница, анализа теме, предлагање активности и реализатора активности | самостално, наставници средњег образовања |
| Израда Акционог плана за превенцију насиља у школској 2023./2024. | Анализа података из претходне школске године | самостално |
| Израда Акционог плана за реализацију пробног и завршног испита | Анализа података из претходне школске године | самостално |
| Предавања и радионице за родитеље и ученике | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Самостално, одељењске старешине |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог,предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **О к т о б а р  2023.** | Радионица „Растем и мењам се“, са ученицима 7. и 8. разреда основне школе; Радионица „Пубертет и правила понашања“ са ученицима средњег образовања (у оквиру активности Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Рад у тимовима | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију, учествовање у Активу за ШРП | Остали чланови |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Праћење тока професионалног оспособљавања ученика првог разреда средње школе (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Опсервација, информативни разговори | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика, ученици |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију о примерима добре праксе спречавања осипања ученика, размена мишљења ради дефинисања препоручених мера које би се могле примењивати у нашој школи | Анализа прикупљеног материјала, дискусија на састанцима Тима или путем електронске поште | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог, предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Увид у годишње планове и праћење измена планова стручних већа, актива, тимова, органа школе, стручних сарадника и директора и анализа усклађености истих са кључним документима Школе (у склопу активности Актива за ШРП) | Анализа документације са освртом на ШРП 2023.-2026. | Чланови Актива за ШРП |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023.-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **Н о в е м б а р   2023.** | Рад у тимовима | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију, руковођење Активом за ШРП | Остали чланови |
| Реализација 3. тематске недеље на тему „Ја волим и поштујем себе“: „Mагична моћ речи-поштујем и себе и друге“ (предавање са дискусијом | Предавање са дискусијом | Психолог, социјални радник |
| Радионица о толеранцији: „Све боје света“, поводом обележавања  Међународног Дана толеранције -16. новембра (у оквиру активности Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Радионица „Хајде да заменимо места“, на тему емпатије за ученике основног и средњег образовања (у оквиру активности Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Израда анализе безбедности за крај 1. тромесечја у шк. 2023./24. години (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Анализа безбедносне ситуације у школи, увид у документацију Тима за заштиту од насиља | Директор, чланови Тима |
| Информисање стручних органа школе о безбедносној ситуацији у школи(активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Извештавање на основу анализе безбедности | Директор |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Праћење реализације ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Процена знања, умења, способности, мотивације, вештина, интересовања, склоности, понашања, односа према раду, радне дисциплине ученика (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | На основу опсервације и разговора са ученицима, родитељима/храните-љима и наставницима | Наставници разредне и предметне наставе основног образовања, наставници теоријских предмета и практичне наставе средњег образовања, одељењске старешине, родитељи/хранитељи и ученици |
| Праћење тока професионалног оспособљавања ученика првог разреда средње школе (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Опсервација, информативни разговори | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика, ученици |
| Прикупљање примера добре праксе других школа, са циљем превенције осипања ученика (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Размена информација са колегама из других школа, претраживање података на интернету | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог, предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Увид у годишње планове рада стручних већа, актива, тимова, органа школе, стручних сарадника и директора и анализа усклађености истих са кључним документима Школе (у склопу активности Актива за ШРП) | Анализа документације са освртом на ШРП 2023.-2026. | Чланови Актива за ШРП |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023.-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Присуствовање, праћење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **Д е ц е м б а р   2023.** | Тематски родитељски састанак са родитељима /хранитељима ученика осмог разреда наше школе („Образовни профили у средњој школи“), обилазак радионица и обављање индивидуалних разговора са родитељима, као и са ученицима (активност у оквиру Тима за професионолану оријентацију и селекцију) | Упознавање родитеља/хранитеља и ученика са образовним профилима у нашој школи и разговори са њима, ради припреме за израду плана уписа у средњу школу у шк. 2023./2024. години | Одељењске старешине ученика осмог разреда, организатор практичне наставе средњег образовања |
| Састанак Тима ради израде Плана уписа ученика у средњу школу у школској 2023./24. години (активност у оквиру Тима за професионолану оријентацију и селекцију) | Израда плана током састанка Тима, на основу информација које су добијене на основу разговора са родитељима/хранитељи-ма и ученицима наше школе, као и школа у Алексинцу и Прокупљу и других заинтересованих ученика | Чланови Тима, социјални радник |
| Састанак Актива и координатора ШРП тимова ради анализе стања на крају првог полугодишта школске 2023./2024. године (активност у оквиру Актива за ШРП) | Састанак Актива ради анализе остварених активности на крају првог полугодишта | чланови Актива и координатори ШРП тимова |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Рад у тимовима | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију, руковођење Активом за ШРП | Остали чланови |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Праћење реализације ИОП-а; вредновање ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију о примерима добре праксе спречавања осипања ученика, размена мишљења ради дефинисања препоручених мера које би се могле примењивати у нашој школи | Анализа прикупљеног материјала, дискусија на састанцима Тима или путем електронске поште | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог, предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Увид у годишње планове рада стручних већа, актива, тимова, органа школе, стручних сарадника и директора и анализа усклађености истих са кључним документима Школе (у склопу активности Актива за ШРП) | Анализа документације са освртом на ШРП 2023.-2026. | Чланови Актива за ШРП |
| Праћење спроведених измена планова, у складу са препорукама, тако да су усклађени  са кључним школским документима (у склопу активности Актива за ШРП) | Анализа документације са освртом на ШРП 2023.-2026. | Чланови Актива за ШРП |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023-2024. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **Ј а н у а р   2024.** | Израда полугодишњих извештаја о раду (индивидуални – о стручном усавршавању и раду психолога, тимски – за заштиту од насиља, професионалну оријентацију и селекцију, извештај о реализацији Акционог плана, анализа безбедности и сл.) | Анализа документације, синтеза и тумачење података | Директор, наставници, стручни сарадници |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у тимском раду (Тим за инклузивно образовање (ТИО), Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за психолошке кризне интервенције, Тим за професионалну оријентацију и селекцију и каријерно вођење и саветовање (КВИС), Тим за професионални развој, Актив за ШРП, Актив за развој школског програма и др.) | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију | Остали чланови |
| Учешће у изради и праћење реализације ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог, предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Увид у годишње планове рада стручних већа, актива, тимова, органа школе, стручних сарадника и директора и анализа усклађености истих са кључним документима Школе (у склопу активности Актива за ШРП) | Анализа документације са освртом на ШРП 2023.-2026. | Чланови Актива за ШРП |
| Праћење спроведених измена планова, у складу са препорукама, тако да су усклађени  са кључним школским документима (у склопу активности Актива за ШРП) | Анализа документације са освртом на ШРП 2023.-2026. | Чланови Актива за ШРП |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **Фебруар 2024.** | Радионица „Добар дуг је као члан породице“ за ученике основног и средњег образовања (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Информисање стручних органа школе о безбедносној ситуацији у школи(активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Извештавање на основу анализе безбедности | Директор, стручни сарадници |
| Координисање припремама школе за пробни завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – помоћ око израде и штампања тестова | Консултације, координисање, уређивање и техничка обрада тестова | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, предметни наставници, одељењске старешине, лице за техничке послове |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у тимском раду (Стручни тим за инклузивно образовање (ТИО), Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију и селекцију, каријерно вођење и саветовање (ПО иКВИС), Актив за ШРП и др.) | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију | Психолог,остали чланови |
| Праћење реализације ИОП-а; вредновање ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Процена знања, умења, способности, мотивације, вештина, интересовања, склоности, понашања, односа према раду, радне дисциплине ученика (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | На основу опсервације и разговора са ученицима, родитељима/храните-љима и наставницима | Наставници разредне и предметне наставе основног образовања, наставници теоријских предмета и практичне наставе средњег образовања, одељењске старешине, родитељи/хранитељи и ученици |
| Праћење тока професионалног оспособљавања ученика првог разреда средње школе (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Опсервација, информативни разговори | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика, ученици |
| Прикупљање примера добре праксе других школа, са циљем превенције осипања ученика (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Размена информација са колегама из других школа, претраживање података на интернету | Чланови Тима |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију о примерима добре праксе спречавања осипања ученика, размена мишљења ради дефинисања препоручених мера које би се могле примењивати у нашој школи | Анализа прикупљеног материјала, дискусија на састанцима Тима или путем електронске поште | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог,предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Прикупљање примера добре праксе, обогаћивање базе публикација у вези тема од значаја (у електронској и штампаној форми) | Претраживање интернет –библиотека и база публикација које су јавно доступне | Други запослени |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **М   а   р   т   2024.** | Радионица за ученике  8. разреда на тему „Образовање и занимање“ (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Радиониица „Ја сам господар својих осећања“, за ученике основне и средње школе (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Координатор Тима за превенцију насиља |
| Дискусија на састанку Клуба родитеља „Осећања – добар слуга, лош господар“ (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем дискусије | Координатор Тима за превенцију насиља |
| Координисање припремама школе за пробни завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – израда тестова (активности у оквиру Школске уписне комисије) | Консултације, координисање, техничка обрада тестова | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у тимском раду (Стручни тим за инклузивно образовање (ТИО), Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију и селекцију, каријерно вођење и саветовање (ПО и КВИС),Актив за ШРП и др.) | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију, руковођење Активом за ШРП | Остали чланови |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Праћење реализације ИОП-а; вредновање ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Прикупљање примера добре праксе других школа, са циљем превенције осипања ученика (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Размена информација са колегама из других школа, претраживање података на интернету | Чланови Тима |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију о примерима добре праксе спречавања осипања ученика, размена мишљења ради дефинисања препоручених мера које би се могле примењивати у нашој школи | Анализа прикупљеног материјала, дискусија на састанцима Тима или путем електронске поште | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање инструктивни рад, информисање | Психолог, предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023.-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **А п р и л   2024.** | Радионица**:** „Битно је шта кажеш, још битније – како кажеш“,  на таму асертивне и ненасилне комуникације, за ученике основне и средње школе (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Координатор Тима за превенцију насиља |
| Координисање припремама школе за пробни и завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – израда тестова, праћење инструкција Окружне испитне комисије (у оквиру активности Школске испитне комисије) | Консултације,  координисање, техничка обрада тестова, размена електронске поште са координатором Окружне уписне комисије, израда и штампање образаца и докумената | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове, координатор Окружне испитне комисије |
| Информисање родитеља/хранитеља ученика 8. разреда о пробним и завршним испитима, припремној настави, образовним профилима у средњем образовању и упису у средњу школу, на родитељском састанку на тему „Завршни испит и наставак образовања у средњој школи“ (активност у оквиру Школске испитне комисије и Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Заједнички родитељски састанак са одељењским старешинама ученика осмог разреда | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Информисање ученика 8. разреда о завршним испитима и упису у средњу школу, као и образовним профилима у нашој школи (активност у оквиру Школске уписне комисије и Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Заједничка активност са одељењским старешинама ученика осмог разреда (ЧОС) | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Обилазак свих радионица у школи са ученицима осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Обилазак радионица и разговор са наставницима практичне наставе, упознавање са материјалима, алатима и готовим производима у оквиру одређених занимања | Одељењске старешине ученика осмог. разреда, наставници практичне наставе у средњем образовању |
| Индивидуални разговори са ученицима осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Формирање мишљења о способностима, интересовањима и мотивацији ученика за наставак школовања у оквиру средњег образовања, путем разговора са ученицима | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Индивидуални разговори са родитељима/хранитељима/старатељима ученика осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Формирање мишљења ставу родитеља, као и о способностима, интересовањима и мотивацији ученика за наставак школовања у оквиру средњег образовања, путем разговора са родитељима ученика | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Израда извештаја о реализацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда основног образовања | Анализа резултата на пробном завршном испиту, као и целокупне испитне ситуације | Самостално |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у тимском раду (Стручни тим за инклузивно образовање (ТИО), Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију и селекцију,каријерно вођење и саветовање (ПО и КВИС), компетенција школе, Актив за ШРП и др.) | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију | Психолог, остали чланови |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Праћење реализације ИОП-а; вредновање ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Прикупљање примера добре праксе других школа, са циљем превенције осипања ученика (у оквиру активности Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Размена информација са колегама из других школа, претраживање података на интернету | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање ,инструктивни рад, информисање | Психолог,предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023./2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **М а ј   2024.** | Радионица: „Ја умем да будем добар друг“, за ученике основне и средње школе (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Координатор Тима за превенцију насиља |
| Дискусија на тему: „Чувари породице“ (15. мај – Међународни Дан породице),  на састанку Клуба родитеља | Излагање, дискусија | Социјални радник |
| Израда анализе безбедности за крај 3. тромесечја у шк. 2023./2024. години, као и за прво полугодиште шк. 2023./2024. године (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Анализа безбедносне ситуације у школи, увид у документацију Тима за заштиту од насиља | Директор, чланови Тима |
| Информисање стручних органа школе о безбедносној ситуацији у школи(активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Извештавање на основу анализе безбедности | Директор |
| Координисање припремама школе за завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – израда тестова, праћење инструкција Окружне испитне комисије (активност у оквиру Школске испитне комисије) | Консултације,  координисање, техничка обрада тестова, размена електронске поште са координатором Окружне испитне комисије, израда и штампање образаца и докумената | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове, координатор Окружне уписне комисије |
| Израда акционог плана за реализацију завршних испита | Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту, у појединим областима, на сваком од појединачних тестова и препорука на које области треба обратити пажњу приликом реализације припремне наставе за завршни испит | Наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије |
|  | Индивидуални разговори са ученицима осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Формирање мишљења о способностима, интересовањима и мотивацији ученика за наставак школовања у оквиру средњег образовања, путем разговора са ученицима | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Индивидуални разговори са родитељима/хранитељима/старатељима ученика осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Формирање мишљења ставу родитеља, као и о способностима, интересовањима и мотивацији ученика за наставак школовања у оквиру средњег образовања, путем разговора са родитељима ученика | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Састанак Тима за професионалну оријентацију и селекцију ради дискусије о усмеревању ученика осмог разреда у одговарајуће образовне профиле у оквиру средњег образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | Дискусија прикупљених информација током претходних активности Тима и фомирање мишљења чланова Тима о усмеревању ученика осмог разреда у одговарајуће образовне профиле | Чланови Тима |
|  | Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у изради ИОП-а у оквиру Тимова за пружање додатне подршке ученицима | Опсервација ученика, инструктивни рад са наставницима, индивидуалне консултације, тимски рад | Одељењске старешине, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
|  | Праћење реализације ИОП-а; вредновање ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију о примерима добре праксе спречавања осипања ученика, размена мишљења ради дефинисања препоручених мера које би се могле примењивати у нашој школи | Анализа прикупљеног материјала, дискусија на састанцима Тима или путем електронске поште | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог,предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Прикупљање примера добре праксе, обогаћивање базе публикација у вези тема од значаја (у електронској и штампаној форми) | Претраживање интернет –библиотека и база публикација које су јавно доступне | Други запослени |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **Ј у н  2024.** | Координисање припремама и реализацијом завршног испита за ученике 8. разреда основне школе – асистенција у изради тестова, праћење инструкција Окружне уписне комисије, припрема документације и образаца (активности у оквиру Школске испитне комисије) | Консултације,  координисање, техничка обрада тестова, размена електронске поште, информација и документације са координатором Окружне уписне комисије, израда и штампање образаца и докумената | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове, координатор Окружне уписне комисије |
| Израда извештаја о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда основног образовања и презентација извештаја на седници Наставничког већа и на састанку Школског одбора | Анализа резултата на завршном испиту (као и поређење са пробним завршним испитом и завршним испитом из претходне школске године), као и целокупне испитне ситуације, израда извештаја на рачунару, презентовање извештаја | Самостално |
| Сређивање педагошке документације ученика | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у тимском раду (Стручни тим за инклузивно образовање (ТИО), Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију и селекцију,каријерно вођење и саветовање (ПО и КВИС), компетенција школе, Актив за ШРП и др.) | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију, | Остали чланови |
| Праћење реализације ИОП-а; вредновање ИОП-а | Консултације, модификовање ИОП-а | Наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију о примерима добре праксе спречавања осипања ученика, размена мишљења ради дефинисања препоручених мера које би се могле примењивати у нашој школи | Анализа прикупљеног материјала, дискусија на састанцима Тима или путем електронске поште | Чланови Тима |
| Индивидуални рад са ученицима и родитељима/старатељима/хранитељима | Саветовање, инструктивни рад, информисање | Психолог,предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Праћење спровођења активности предвиђених Акционим планом и подстицање руководиоца ШРП тимова да спроводе планиране активности у складу са ШРП 2023-2026. године (у склопу активности Актива за ШРП) | Праћење активности тимова, анализа планова рада, записника са састанака тимова, сарадња са координаторима тимова | Чланови Актива, лице предвиђено ШРП-ом |
| Састанак Актива и координатора ШРП тимова ради анализе стања на крају другог полугодишта школске 2023./2024. године (активност у оквиру Актива за ШРП) | Анализа активности које су реализовали ШРП тимови, као и Актив, у току шк. 2023./2024. године | Чланови Актива и координатори ШРП тимова |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |
| **Август 2024.** | Израда разних годишњих извештаја о раду у шк. 2023./2024. години (лични и извештаји тимова, актива и други) | Анализа документације, обрада података, израда докумената у штампаној и електронској форми | Директор, чланови тимова и актива |
| Израда анализе безбедности за четврто тромесечје у шк. 2023./2024. години (активност у оквиру Тима за заштиту од насиља) | Анализа документације, обрада података, израда документа у штампаној и електронској форми | Самостално |
| Израда годишњег извештаја о безбедности ученика у школи (анализа безбедности) - у оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља | Анализа документације, обрада података, израда документа у штампаној и електронској форми | Самостално |
| Израда планова и програма рада за шк. 2024./2025. годину | Анализа документације (ШРП, закона и сл.), израда докумената у штампаној и електронској форми | Чланови тимова, актива |
| Помоћ око уписа ученика | Отварање личног картона ученика, прикупљање потребне документације, комуникација са надлежним институцијама, као и родитељима/старатељима/хранитељима ученика | Чланови ШУК |
| Припреме за структурисање одељења | Анализа документације | Социјални радник, одељењске старешине |
| Сређивање досијеа ученика и припрема за наредну школску годину | Класификовање докумената у регистраторима, сређивање података на рачунару, израда разних документата, табела, спискова и образаца, комуникација са надлежним институцијама, као и родитељима/старатељима/хранитељима ученика, обрада прикупљених података у вези изборне наставе и сагласности за фотографисање и друго | Директор, секратар школе, социјални радник |
| Упознавање запослених са примерима добре праксе и мерама превенције осипања ученика | Излагање на седници Наставничког већа | Директор |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Учешће у тимском | Консултације, дискусија, анализа документације, бележење, вођење записника, координисање Тимом за насиље, Тимом за професионалну оријентацијију, руковођење Активом за ШРП | Остали чланови |
| Стручно усавршавање | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција |
| Други послови школског психолога | Зависно од природе захтеваног посла | По налогу директора школе |

**9.6. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **Септембар / Октобар  2023.** | Упис нових ученика | | Уписани нови ученици у  у основном и средњем образовању | Социјални радник |
| Сређивање, допуна и комплетирање документације нових ученика | | Електронски унос података  и у штампаној форми (у регистраторима) | Самостално |
| Пријава ученика за ИРК Ниш, Дољевац, Алексинац и Прокупље | | Реализоване комисије | Социјални радник,  ИРК |
| Израда табеле (измена и допуна постојеће) са подацима о ученицима школе; израда табеле о бројном стању ученика, по одељењимаи по полу | | У електронској форми (унос нових и измена неважећих података) | Социјални радник |
| Израда списка ученика по одељењима, за одељењске старешине | У електронској и штампаној форми | | Самостално |
| Израда Годишњег извештаја о личном стручном усавршавању у школској 2022/2023. години | | Анализа документације и дневника рада и израда извештаја у електронској и штампаној форми | Самостално |
| Израда Годишњег извештаја о раду Тима за превенцију вршњачког  насиља у 2022/2023. години | | Анализа документације и дневника рада и израда извештаја у електронској и штампаној форми | Самостално |
| Израда Годишњег извештаја о раду социјалног радника у шк. 2022/2023. години | | Анализа документације и дневника рада | Самостално |
| Унос нових ученика у базу података | | Припрема и допуна документације нових ученика | Директор,  социјални радник, родитељи/старатељи ученика |
| Регулисање бесплатне ужине и оброка  у продуженом боравку, за ученике основног образовања | | Остварено право на бесплатну ужину | Директор,  социјални радник |
| Регулисање бесплатног превоза ученика и пратилаца | | Припрема и допуна документације нових ученика | Социјални радник, родитељи/старатељи ученика |
| Израда делова Годишњег програма рада школе и Годишњег извештаја о раду школе | | Дефинисане активности кроз Тимове и лично | Директор, секретар и социјални радник |
| Израда годишњег плана стручног усавршавања за шк.2023/24.г. | | Израђен годишњи план стручног усавршавања у електронској форми   е-Портфолио | Самостално |
| Иновативне активности као пример добре праксе и другима у раду са децом | | Деца лакше уче и опуштенија су | Социјални радник, наставници, ученици |
| Обогаћивање базе публикација у вези тема од значаја (у електронској и штампаној форми) | | Библиотека и база публикација које су јавно доступне | Самостално |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовани докуменати по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у раду стручних органа школе – седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тимова као члан или координатор | | Записници о дискусијама  са састанака | Директор, секретар, наставници, стручни сарадници |
| Израда Годишњег плана рада Тима за превенцију вршњачког насиља ученика од за шк. 2023/2024. годину, са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за превенцију од трговине људима и децом,  Тимом за професионалну оријентацију | | Планирање активности на основу ШРП-а | Социјални радник и координатори тимова и чланови |
| Израда Акционог плана рада Тима за превенцију вршњачког насиља за шк.2023/24. годину | | Договор о актиностима | Самостално |
| Израда Годишњег плана рада социјалног радника 2023/2024. години | | Планирање активности на основу планова рада | Самостално |
| Рад у Савету родитеља, организовање родитеља, присуствовање и координација | | Појачана безбедност и усвајање предлога родитеља од значаја за живот и рад школе | Социјални радник, секретар, директор школе и родитељи |
| Предавање са дискусијом за родитеље на тему „Правила понашања у школи, анализа безбедносне ситуације и новине у протоколу поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“; информисање родитеља ученика на исту тему на родитељском састанку | | Саветовање, инструктивни рад, информисање, дискусија | Координатор Тима,  чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља; одељењске старешине |
| Асертивност у комуникацији  начин решававања  конфликтних ситуација  Предавање са  дискусијом за наставнике, ученике и родитеље | | Активно учешће присутних у дискусији | Наставници, родитељи и ученици |
| Интернет – помоћ или ризик  Предавање с дискусијом /информисање о предностима и о ризицима/ рад на превенцији дигиталног насиља у оквиру активности  тим-ова, за превенцију насиља и заштиту од дискриминације, насиља, злостављањањ и занемаривања и тима за превенцију од трговине људимља и децом/ | | Активно учешће присутних у дискусији | Координатори тимова, наставници, родитељи и ученици |
| Индивидуални рад са ученицима | | Прихватање сугестија и кориговање понашања у социјално прихватљиво | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Саветовање, консултације. конструктивни рад, информисање | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање у школи – учешће и организациаја на угледним часовима, предавањима и презентацијама | | Записници са усавршавања у установи | Реализатори, други учесници |
| Стручно усавршавање ван установе, зависно од организације акредитованих семинара | | Сертификати и стицање нових знања и вештина | Реализатори други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна кореспонденција, размена информација и докумената | Представници институција и социјални радник |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Други послови  социјалног радника | | Дописи | Институције  Социјални радник |
| Предавање са дискусијом на тему „Предах од свакодневице“  (10.октобар – Светски Дан менталног здравља) | | Активно учешће у дискусији и повезивање са личним примерима ученика | Социјални радник, наставници, родитељи |
| Светски дан толеранције | | Видео материјал и уређени панои | Социјални радник.  психолог, наставници, координатори тимова и  ученици |
| Предавање са дискусијом на тему „Светски дан заштите деце од насиља“  (18.октобар – Светски Дан заштите деце од насиља на Грађанском васпитању | | Активно учешће у дискусији и повезивање са личним примерима ученика | Социјални радник, психолог, наставници, координатори тимова и  ученици |
| Индивидуални рад са ученицима | | Боља комуникација и мање конфликтних ситуација | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Боља информисаност и квалитетна сарадња | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање у школи – учешће на угледним часовима, предавањима и презентацијама | | Присуство и активно учешће | Реализатори и други учесници |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике | | Информиосаност преко литературе и других извора | Самостално |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна  размена информација и докумената | Представници институција  Социјални радник |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Израда документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Други послови социјалног радника | | У ф-ији остварења права ученика и заштите њихових интереса | Социјални радник  и институције |
| **Н о в е м б а р   2023.** | Састанак са ученицима и родитељима/  хранитељима ученика осмог разреда у специјалним школама у Алексинцу и Прокупљу и представљање наше средње школе ради мапирања ученика (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | | Организована посета школама, разговор да одељењским старешинама и родитељима/хранитељи-ма, као и самим ученицима, ради уписа ученика за упис у средњу школу | Социјални радник, организатор практичне наставе, представник Дома ученика (зависно од организације рада) |
| Обележавање Међународног Дана дечијих права (20. новембар) дискусијом о правима деце и изложбом у ходнику на тему „Имам права да будем дете“ (у оквиру активности Тима за заштиту од насиља) | | Прикупљен и одабрани ученички радови, постављена изложба у холу школе, дискусија са ученицима на тему дечијих права | Чланови Тима за заштиту од насиља, координатор Тима за превенцију насиља, васпитачи боравка, наставник грађанског васпитања, одељењске старешине |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Индивидуални рад са ученицима | | Боља комуникација са вршњацима и квалитена сарадња | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Боља информисаност и квалитетна сарадња | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање у школи – учешће на угледним часовима, предавањима и презентацијама | | Записници | Реализатори и други учесници |
| Стручно усавршавање ван установе, зависно од организације акредитованих семинара | | Праћење, бележење | Реализатори   и други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна  размена информација и докумената | Представници институција  Социјални радник |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Израда документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| Светски дан борбе против насиља над децом | | Видео презентација са дискусијом | Социјалну радник и психолог |
| Други послови социјалног радника | | Остварена права из области социјалне заштите и у интересу ученика | Представници институција  Социјални радник |
| **Д е ц е м б а р   2023.** | Тематски родитељски састанак са родитељима /хранитељима ученика осмог разреда наше школе („Образовни профили у средњој школи“), обилазак радионица и обављање индивидуалних разговора са родитељима, као и са ученицима (активност у оквиру Тима за професионолану оријентацију и селекцију) | | Упознавање родитеља/хранитеља и ученика са образовним профилима у нашој школи и разговори са њима, ради припреме за израду плана уписа у средњу школу у шк. 2023/2024. години | Одељењске старешине ученика осмог разреда, организатор практичне наставе средњег образовања |
| „Улога школе у прелиминарној идентификацији ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“  Предавање с дискусијом за наставнике, родитеље и ученике | | Активно учешће присуртних у дискусији | Чланови Тима и координатор Тима за превенцију трговине људима, наставници, родитељи, ученици |
| Усвајање Плана уписа ученика у средњу школу у школској 2023/24. години на седници Одељењског већа | | План уписа на седници Одељењског већа, разматрање, евентуално кориговање и усвајање плана уписа | Директор, чланови Одељењског већа |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Подношењње захтева за ИРК за наредну шк.2023/24. | | Предмети за ИРК готови за кућну наставу и нови предмети | Социјални радник, координатор за ИРК |
| Индивидуални рад са ученицима | | Саветодавни рад | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Саветодавн-консултацијски  рад инструктивни рад, информисање | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике | | Изучавање тема везаних за послове школског психолога | Самостално |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна коресподенција, размена информација и докумената | Представници институција и социјални радник |
| Организовање поделе одеће и обуће | | Подељена одећа и обућа | социјални радник и други |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Документације у електронској и штампаној форми | Директор,  социјални радник, наставници |
| **Ј а н у а р / Ф е б р у а р   2024.** | Израда полугодишњих извештаја о успеху и владању на крају 1.полугођа и других извештаја о раду, и о раду тимова | | Извештаји | Директор, наставници, стручни сарадници |
| Израда извештаја о стручном усавршавању у установи и ван ње | | е-Портфолио | Самостално |
| Израда извештаја о раду социјалног радника ма крају 1. Полугођа 2023/24. | | Извештај у електронској и писаној форми | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Позитивно управљање емоцијама-Предавање са дискусијом | | Активно учешће присутних у дискусији | Наставници, ученици и родитељи |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна размена информација и докумената | Представници институција  Социјални радник |
| Израда  плана анализе безбедности за крај првог полугодишта шк. 2023/2024. године (активност у оквиру Тима за превенцију вршњачког насиља) | | Резултати  анализе безбедносне ситуације у школи, увид у документацију Тима за превенцију вршњачког насиља | Координатор и чланови Тима |
| Усвајање социјалних вештина драматизацијом басни –Презентација са дискусијом | | Усвојање социјалних вештина и примена у конкретним животним ситуацијама | Социјални радник, наставници и ученици |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Процена  понашања и дисциплине ученика у овиру Тима за превенцију вршњачког насиља | | Резултати анализе безбедности | Координатор тима |
| Праћење тока професионалног оспособљавања ученика првог разреда средње школе | | Резултати анализе | Самостално, одељењске старешине, наставници |
| Индивидуални рад са ученицима | | Боља комуникација са вршњацима и квалитетна сарадња | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Боља комуникација и квалитетна сарадња | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање ван установе, зависно од организације акредитованих семинара | | Сертификати и нова знања и вештине и могућност примене | Реализатори  и други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна размена информација и докумената | Представници институција |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Израда документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| **М   а   р   т   2024.** | Радионица за ученике  8. разреда на тему „Образовање и занимање“ | | Обрада теме путем радионичарског метода рада | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| „Ја хоћу и могу да кажем како се осећам и како се осећа мој друг“, за ученике основне и средње школе | | Видео материјал и активно учешће у дискусији | Координатор Тима за превенцију насиља |
| Усвајање социјалних вештина драматизацијом басни –Презентација са дискусијом | | Усвојање социјалних вештина и примена у конкретним животним ситуацијама | Социјални радник, наставници и ученици |
| Координисање припремама школе за пробни завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – израда тестова (у оквиру активности Школске уписне комисије) | | Консултације, координисање | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Атмосфера у  разреду, услов добре и квалитетне наставе- Презентација за наставнике и ученике | | Процена интересовања ученика  за побољшање дициплине  и уопште атмосфере у школи | Социјални радник, наставници и ученици |
| Индивидуални рад са ученицима | | Квалитетнија комуникација међу ученицима | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Јача сарадња, боља информисаниост и благовремена реакциаја  родитеља | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник  Родитељи |
| Стручно усавршавање у школи – учешће на угледним часовима, предавањима и презентацијама | | Записник са остручавања и позитиван ефекат на ученике, родитеље и наставнике | Социјални радник и  други реализатори и учесници |
| Стручно усавршавање ван установе, зависно од организације акредитованих семинара | | Сертификати и стечена знања и вештине комуникације | Социјални радник и други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна размена информација и докумената | Директор  Социјални радник  Психолог  Представници институција |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Документација у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| **А п р и л   2024.** | „Битно је шта кажеш, још битније – како кажеш“,  на таму асертивне и ненасилне комуникације, за ученике основне и средње школе (у оквиру активности Тима за превенцију вршњачког насиља) | | Презентација и видео запис, увид у могућност саопштавања својих потреба или извештавања о проблему | Координатор Тима за превенцију насиља |
| Координисање припремама школе за пробни и завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – израда тестова, праћење инструкција Окружне уписне комисије (у оквиру активности Школске уписне комисије) | | Консултације,  координисање, техничка обрада тестова, размена електронске поште са координатором Окружне уписне комисије, израда и штампање образаца и докумената | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове, координатор Окружне уписне комисије |
| Информисање ученика 8. разреда о завршним испитима и упису у средњу школу, као и образовним профилима у нашој школи | | Заједничка активност са одељењским старешинама ученика осмог разреда (ЧОС) | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Обилазак свих радионица у школи са ученицима осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | | Обилазак радионица и разговор са наставницима практичне наставе, упознавање са материјалима, алатима и готовим производима у оквиру одређених занимања | Одељењске старешине ученика осмог. разреда, наставници практичне наставе у средњем образовању |
| Индивидуални разговори са ученицима осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | | Формирање мишљења о способностима, интересовањима и мотивацији ученика за наставак школовања у оквиру средњег образовања, путем разговора са ученицима | Одељењске старешине ученика осмог разреда |
| Индивидуални разговори са родитељима/хранитељима/старатељима ученика осмог разреда основног образовања (активност у оквиру Тима за професионалну оријентацију и селекцију) | | Формирање мишљења ставу родитеља, као и о способностима, интересовањима и мотивацији ученика за наставак школовања у оквиру средњег образовања, путем разговора са родитељима ученика | Одељењске старешине ученика осмог разреда  Тим и чланови |
| Твоја укљученост у друштвеним мрежама- Предавање с дискусијом | | Инфомисаност школе о ученицима и њиховој укључености у друштвеним мрежама | Социјални радник, психолог наставници и ученици |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Праћење тока професионалног оспособљавања ученика првог разреда средње школе | | Увид у заинтересованост за одређене профиле | Самостално, одељењске старешине, наставници |
| Индивидуални рад са ученицима | | Саветовање | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Квалитетна сарадња и благовремена информисаност | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање у школи – учешће на угледним часовима, предавањима и презентацијама | | Праћење, бележење | Водитељи, други учесници |
| Стручно усавршавање ван установе, зависно од организације акредитованих семинара | | Стечена знања и вештине и могућност примене | Социјални радник и други учесници |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна размена информација и докумената | Представници институција |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Израда документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| **М а ј   2024.** | Професионална оријентација ученика 8.разреда зан упис у средњу школу | | Информација о одређеном образовном профилу и опредељеност за исти | Координатор Тима за професионалну оријентацију  и чланови, наставници и родитељи |
| Дискусија на тему: „Чувари породице“ (15. мај – Међународни Дан породице),  на састанку Клуба родитеља | | Излагање, дискусија | Социјални радник |
| Израда анализе успеха и владања за крај 2. полугођа  шк. 2023/24. години | | Извештај о успеху и владању | Социјални радник |
| Информисање школе о безбедносној ситуацији у школи Тима за превенцију од насиља) | | Извештај на основу анализе безбедности | Социјални радник |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Записници | Директор, други запослени школе |
| Индивидуални рад са ученицима | | Добра и успешна комуникација са ученицима | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Рад са родитељима ученика | | Добра информиосаност и квалитетна сарадња | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Стручно усавршавање у школи – учешће на угледним часовима, предавањима и презентацијама | | Записници | Социјални радник и други учесници |
| Стручно усавршавање ван установе, зависно од организације акредитованих семинара | | Сертификати и усвајање нових знања и вештина и њихова примена | Социјални радник и други учесници |
| Индикатори за идентификацију потенцијалних жртава трговине људима- Предавање с дискусијом | | Сугерисање наставницима, родитељима и ученицима да алармирају ако приме знаке који на то указују | Социјални радник и  Други запослени |
| Подела одеће и обуће сходно временским условима | | Збрињавање потреба ученика | Социјални радник и  Други запослени |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Израда документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| **Ј у н  2024.** | Координисање припремама школе за завршни испит за ученике 8. разреда основне школе – израда тестова, праћење инструкција Окружне уписне комисије (активност у оквиру Школске уписне комисије) | | Консултације,  координисање, техничка обрада тестова, размена електронске поште са координатором Окружне уписне комисије, израда и штампање образаца и докумената | Чланови стручних већа за српски језик, математику и природне дисциплине, лице за техничке послове, координатор Окружне уписне комисије |
| Сређивање педагошке документације ученика | | Класификовање докумената по личним картонима ученика | Самостално |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор, други запослени школе |
| Индивидуални рад са ученицима | | Саветовање | Предметни наставници, одељењске старешине, социјални радник |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна, размена информација и докумената | Представници институција |
| Израда разних докумената (табеле, спискови, дописи, сагласности, извештаји, службене белешке, белешке о кризним ситуацијама, оперативни планови заштите, записници, базе података...) | | Израда документације у електронској и штампаној форми | Директор, социјални радник, наставници, родитељи/хранитељи ученика |
| **Ј  у  л   2024.** | Израда разних годишњих извештаја о раду у шк. 2023/2024. години (лични и извештаји тимова и други) | | Анализа документације, обрада података, израда докумената у штампаној и електронској форми | Директор,чланови тимова и актива |
| Израда анализе безбедности на крај шк. 2023/2024. године(активност у оквиру Тима за превенцију вршњачког насиља) | | Анализа документације, обрада података, израда документа у штампаној и електронској форми | Самостално |
| Израда планова и програма рада за шк. 2024/2025. годину | | Анализа документације | Чланови тимова, актива |
| Упис ученика у средњу школу | | Отварање личног картона ученика, прикупљање потребне документације, комуникација са надлежним институцијама, као и родитељима/старатељима/хранитељима ученика | Чланови ШУК |
| Припреме за формирање одељења | | Формирана одељења | Социјални радник, одељењске старешине |
| **Август   2024.** | Сређивање досијеа ученика и припрема за наредну школску годину | | Класификовање докумената у регистраторима, сређивање података на рачунару, израда разних документата, табела, спискова и образаца, комуникација са надлежним институцијама, као и родитељима/старатељима/хранитељима ученика, обрада прикупљених података у вези изборне наставе и сагласности за фотографисање и друго | Директор, секратар школе, социјални радник |
| Размена информација међу члановима Тима за професионалну оријентацију и селекцију | | Формирана одељења по подручјима рада и образовним профилима | Координатор  Чланови Тима  Социјални радник |
| Учешће у стручним органима школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум) | | Праћење, бележење | Директор,  други запослени школе |
| Сарадња са надлежним институцијама | | Пословна  размена информација и докуменатације | Представници институција |
| Израда разних табела, спискова, дописа, сагласности, извештаја и  планова за нареедну школску годину | | Складиштени подаци и готови извештаји и планови | Директор, социјални радник, наставници |
| Други послови  социјалног радника | | Архивирани подаци. | Социјални радник |

.

**6.7. План рада библиотекара**

|  |  |
| --- | --- |
| **Област рада** | **Програмски садржаји** |
| Планирање и  програмирањеобразовно-  васпитног рада | - Планирање набавке и литературе и периодичних публикација за ученике,  наставнике и стручне сараднике;  Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;  - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;  - Израда програма рада библиотечке секције;  - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе  потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. |
| Праћење и вредновање  образовно-васпитног рада | - Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;  - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставнепланове и програме рада школе;  - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична);  - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверенеметоде и разултата сопственог истраживачког рада. |
| Рад с наставницима |  Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства крозсве облике образовно-васпитног рада;   Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално  коришћење разних извора информација;   Организовање наставних часова из појединих предмета у школскојбиблиотеци;   Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраделектире, и коришћења наставничког-сарадничког дела школскебиблиотеке;   Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;   Систематско информисање наставника о новоиздатимкњигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама увези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усменоили писмено приказивање појединих књига и часописа. |
| Рад с ученицима | - Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;  - Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода  самосталног рада;  - Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;  - Ради на развијању позитивног односа према читању;  - Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају  библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама;  - Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке  писмености ученика;  - Ради са ученицима у читаоници, у радионицма за ученике и на  реализацији школских пројеката;  - Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о  читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања  читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;  - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика; |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | - Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;  - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;  - Информисање о развоју медијске и информатичке писмености;  - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних  пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;  - Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску  библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници  - Припремање и организовање култирних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету;  - Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. |
| Рад у стручним органима и тимовима | - Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засновне на истраживању – пројектне наставе;  - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;  - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. |
| Сарадња са надлежним  установама, организацијама,  удружењима и јединицом  локалне самоуправе | - Сарадња са другим школама, народном и другим библиотекама на  територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;  - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада билбиотеке и школе;  - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницма и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);  - Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других  стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији;  - Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-  методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника,  вођење збирки и посебних фондова. |
| Вођење документације,  припрема за рад и стручно усавршавање | - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;  - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског  библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у токушколске године;  - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. |

**9.8. План рада медицинских техничара-сестара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | **Област рада/садржај активности** | **Број часова** | |
| **Недељ.** | **Год.** |
| 1 | Вођење здравствених картона за све ученике Школе на посебно урађеним обрасцима | 1,5 | 54 |
| 2 | Повремени тријажни прегледи ученика у продуженом боравку, а по потреби и осталих ученика; | 2,5 | 95 |
| 3 | Вршење надзора над учеником у случају да се у току дана примети телесне промене које указују на могуће здравствене потешкоће | 1 | 36 |
| 4 | Контролисање хигијене ученика, трпезаријских просторија и кухиње, санитарних просторија и предузимање одговарајућих мере ради отклањања недостатака | 1,5 | 54 |
| 5 | Подстицање позитивних радних навика у погледу одржавања хигијене, међусобну толеранцију и колективну свест | 1 | 36 |
| 6 | Обезбеђивање поштовања свих нутриционистичких принципа ког уговарања јеловника, у сарадњи са ПУ „Пчелица“ | 1 | 36 |
| 7 | Вођење рачуна о исхрани ученика, посебно оних најмлађих | 2,5 | 95 |
| 8 | Стерилисање и дезинфекција предмета са којима ученици и васпитачи и наставници долазе у додир | 1 | 36 |
| 9 | Саветовање родитеља и обавештавање родитеља о навикама детета |  | 10 |
| 10 | Помагање у довођењу ученика који се отежано крећу до учионице и код преласка из учионице у учионицу, подизања, посебно код пресвлачења када се за то укаже потреба | 15 | 540 |
| 11 | Одвођење ученике до тоалета у току наставе | 10,5 | 378 |
| 12 | Указивање прве помоћи ученицима када је то потребно | 1,5 | 54 |
| 13 | Присуствовање свим манифестацијама, наставним и ваннаставним школским активностима, путовањима, екскурзијама и слично | - | 5 |
| 14 | Обилазак ученика на кућнoj настави, посебно ученика који су везани за постељу и старање о стварању санитарних предуслова за рад дефектолога и санитарно – здравствених и безбедоносних услова за било какав рад дефектолога, све у сарадњи са Домом здравља или Клиничким центром у којем се ученик лечи и Интерресорном комисијом у циљу добијања подршке, неопходне за овакав рад | - | 10 |
| 15 | Прикупљање података о здравственом стању ученика и вођење здравственог картона | 1 | 36 |
| 16 | Остали послови (сређивање и унапређивање документације, израда извештаја и планова, праћење стручне литературе и стручно усавршавање, ванредно искрсли послови и др.) |  | 381 |
| **УКУПНО** | | | **1856** |

**9.9. План рада логопеда**

**СЕТЕМБАР**1. Планирање и програмирање рада  
2. Сарадња са родитељима  
3. Сарадња са стручним сарадницима школе  
4. Сарадња са наставницима  
5. Тријажа новодошлих ученика у школу  
6. Допунска медицинска дијагностика  
7. Тестирање I разреда  
8. Корективно терапеутски рад  
9. Рад у стручним органима школе  
10. Стручно усавршавање (Асоцијација логопеда Ниша)  
11. Сређивање логопедске документације (дневник рада, досијеи)

**ОКТОБАР**  
1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са родитељима  
4. Сарадња са стручним сарадницима и наставницима  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Сређивање логопедске документације

**НОВЕМБАР**  
1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са родитељима  
4. Сарадња са наставницима школе  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Вођење логопедске документације

**ДЕЦЕМБАР**  
1. Планирање и рограмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са стручним сарадницима и наставницима  
4. Сарадња са родитељима  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Вођење логопедске документације

**ЈАНУАР**1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Јануарски дани дефектолога  
4. Сарадња са родитељима  
5. Сарадња са наставницима  
6. Вођење логопедске документације

**ФЕБРУАР**1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са родитељима  
4. Сарадња са стручним сарадницима и наставницима  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Вођење логопедске документације

**МАРТ**  
1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са родитељима  
4. Сарадња са наставницима  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Вођење логопедске документације

**АПРИЛ**1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са родитељима  
4. Сарадња са стручним сарадницима и наставницима  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Вођење логопедске документације

**МАЈ**  
1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са родитељима  
4. Сарадња са наставницима  
5. Стручно усавршавање  
6. Вођење логопедске документације

**ЈУН**  
1. Планирање и програмирање рада  
2. Корективно-терапеутски рад  
3. Сарадња са стручним сарадницима и наставницима  
4. Сарадња са родитељима  
5. Рад у стручним органима школе  
6. Стручно усавршавање  
7. Вођење логопедске документације

**АВГУСТ**  
1. Планирање и програмирање рада  
2. Рад у стручним органима школе  
3. Сарадња са стручним сарадницима школе  
4. Сарадња са стручним институцијама  
5. Сређивање логопедске документације

6. Сарадња са наставницима школе  
7. Стручно усавршавање

**9.10. План рада наставника корективне гимнастике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Теме и садржаји програма** | **Активности ученика** | **Начин и поступак остваривања и оријентациони број часова** | **Исходи** |
| 1.ВЕЖБЕ КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ |  | Индивидуално и /или групно  Број часова планира се за сваког ученика посебно у оквиру ИОП-а | Исправљање деформитета, повећање покретљивости локомоторног апарата, смањење или отклањање бола. |
| 1.1.Вежбе за кифозу (слабост леђних мишића, снижење предњег дела кичме услед поремећаја на корпусима и лигаментима. Бол у пределу кичме који изазива кифозу и рефлексни спазам у циљу смањења бола) | Ученик користи покрет као основно средство у циљу спречавања и справљања деформитета. Уз помоћ наставника прати покрете, имитира вежбе, изводи наизменичне покрете горњих идоњих екстремитета, најпре са исте, а потом са супротне стране тела. Вежбе су активне са отпором. | Индивидуално | Јачање леђне мускулатуре, развијање и побољшање координације покрета, повећање обима покретљивости у зглобовима. Смањење бола. |
| 1.2. Вежбе за кифолордозу (слабост леђних и трбушних мишића, бол у лумбалном пределу кичме који изазива кифолордозу и рефлексни спазам у циљу смањења бола). | Прати, имитира и самостално изводи показане вежбе у пољу екстремитета и кичме: напред, у страну, назад, поред тела, косо на горе, косо на доле уз одређен број понављања. | Индивидуално | Јачање леђне и трбушне мускулатуре, убажавање сметњи и спречавање њиховог продубљивања. Смањење бола. |
| 1.3.Вежбе за лордозу (повећање предње кривине цервикалног или лумбалног дела кичме у комбинацији са лумбално сакралним углом и нагињања карлице према напред. Нормалне вредности у лумбалној регији износе од 15 до 30 степени. Узроци: парализа трбушних мишића, гојазност, задња обострана лукцесија кука). | Уочава, прати и понавља покрете уз асистенцију наставника, изводи наизменично покрете доњих и горњих екстремитета, најпре са исте, а потом са супротне стране тела. Вежбе су тачно аплициране и дозиране. |  | Јачање трбушних и леђних мишића. Ублажавање сметњи и спречавање њиховог продубљивања. |
| 1.4.Вежбе за сколиозу и кифосколиозу  (бочне латералне и ротаторне кривине кичменог стуба, услед мишићне слабости једне стране, присутна је покривљеност тела) | Ученик понавља већ виђену вежбу уз помоћ наставника. Изводи наизменично вежбе горњих и доњих екстремитета уз фиксирање супротне стране тела. Вежбе могу бити активне, пасивне и потпомогнуте. Вежбе су тачно аплициране и дозиране. | Индивидуално | Ради се на јачању и истезању мишића и суспензији деформитета. обезбеђује повећање мишићне енергије и издржљивост. Повећава се ниво еластичности мишића. Повећава се обим покретљивости у зглобовима. Побољшава се функција кардиоваскуларног система. |
| 1.5.Вежбе за деформитете ногу („Х“ ноге, „О“ ноге и равна стопала) | Посматра, прати и имитира показану вежбу уз асистенцију наставника, један део вежби изводи самостално. | Индивидуално и  Групно | Ради се на јачању мишића доњих екстремитета и на сузбијању деформитета. Јачају се мишићи стопала и побољшава њихова покретљивост. |
| 1.6.Вежбе за грудни кош (испупчене груди лоциране у пределу грудне кости и издубљене груди лоциране у каудалном делу грудног коша) Узрок треба тражити у рахитису и генетском фактору. | Посматра, имитира и понавља вежбе које подстичу јачање мускулатуре грудног коша, повећање капацитета плућа. Вежбе које су тачно аплициране и дозиране, изводи самостално и уз асистенцију наставника. | Индивидуално и  Групно | Спречава се даље напредовање деформитета, или се деформитет исправља, јача се мускулатура грудног коша. Побољшава се функција кардиоваскуларног система и квалитет живота. |

**9.11. ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

Годишњи/глобални планови наставника, као и оперативни планови су саставни део Годишњег плана рада школе. Наставници своје планове достављају у електронској форми стручној служби и постављају их у есДневнику.

**10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА**

**10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА**

**10.1. План рада ученичког парламента**

Задатак ученичког парламента је:

* Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање
* Сарадња са другим школама
* Анализа односа ученика и професора
* Учешће у слободним, спортским и другим дешавањима у Школи
* Организовање ученика ради помагања својим друговима (у учењу, хуманитарним акцијама)

Током године:

* Осмишљавање активности, културно-забавни живот ученика
* Организовање посета институцијама, организацијама, установама
* Учествовање у активностима у појединим пројектима
* Ризици дигиталне комуникације, организовање радионица:

1. Друштвене мреже – могућности и ризици
2. Мере заштите на друштвеним мрежама
3. Трагови које остављамо на интернету
4. Реаговање у случајевима дигиталног насиља

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**Координатор: Ивана Марковић, наставник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности | Носиоци активности |
| Септембар | * Конституисање Ученичког парламента * Информисање чланова о законској основи деловања и делокругу рада УП у школи * Избор руководства Ученичког парламента * Избор представника ученика који учествују у раду органа Школе | Координатор, чланови УП |
| Октобар | * Припрема за обележавање Дечије недеље * Разговор на тему : Култура понашања ученика “Будимо пример другима” * Развој дигиталних компетенција ученика, радионица “Како безбедно користити интернет” | Координатор, чланови УП, Јелена Тошић, проф, председник УП |
| Новембар | * Обележавање међународног Дана толеранције (16. новембар) * Радионица на тему “Методе и технике успешног учења и покретање унутрашње мотивације” | Координатор, чланови УП, Гордана Тасић, соц. Радник, председник УП |
| Децембар | * Изостајање ученика са наставе- анализа и препоруке за предупређење * Сарадња ученика и наставника, анализа * Новогодишња журка – подсећања на велику одговорност и дисциплину при организовању журке | Координатор, чланови УП, председник УП |
| Јануар | * Прослава Дана Св. Саве – учешће, гости , понашање * Пратеће активности * Евалуација реализованог плана у првом полугодишту и израда полугодишњег извештаја | Координатор, чланови УП, председник УП |
| Фебруар | * Промовисање стила здравог живота – дискусија, примери | Председник УП, чланови УП, координатор |
| Март | * Спортске активости, забавне игре * Размена искустава са Ученичким парламентом из друге школе | Председник УП, чланови УП, координатор |
| Април | * Разговор на тему “Књига или друштвене мреже”, радионица * Такмичење, пикадо | Председник УП, чланови УП, координатор, Наташа Ковачевић |
| Мај | * Гласање за ђака генерације * Питања за наставнике и стручну службу (социјални радник и психолог) | Председник УП, чланови УП, координатор |
| Јун | * Анализа рада Ученичког парламента и израда Годишњег извештаја о раду УП | Председник УП, чланови УП, координатор |

Током године:

* Културно забавни живот ученика, осмишљавање активности.

**10.2. План рада ученичке задруге „Сунцокрети“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Активност | Начин реализације | Носиоци активности |
| Октобар | Изложба ученичких радова поводом обележавања ,,14. октобра“ | Презентација производа ученичке задруге | Наставници практичне наставе,наставници боравка и наставници ликовне културе |
| **Децембар** | Новогодишња изложба на Новогодишњем базару „Улица отвореног срца“ | Продајна изложба производа ученичке задруге | Наставници практичне наставе,наставници боравка и наставници ликовне културе |
| Јануар | Изложба ученичких радова поводом дана „Св. Саве“ | Презентација производа ученичке задруге | Наставници практичне наставе,наставници боравка и наставници ликовне културе |
| Март | 8- мартовска изложба | Продајна изложба производа ученичке задруге | Наставници практичне наставе,наставници боравка и наставници ликовне културе |
| Април | Изложба ученичких радова на Сајмовима образовања | Презентација производа ученичке задруге  Промоција школе | Наставници практичне наставе,наставници боравка и наставници ликовне културе |
| Мај | Републичка смотра ученичких задруга Србије | Такмичење | Савез ученичких задруга Србије, |
| Јун | Изложба ученичких радова поводом обележавања ,,Дана школе“ | Презентација производа ученичке задруге | Наставници практичне наставе,наставници боравка и наставници ликовне културе |
| Термин који  ће накнадно бити одређен | Радионице за менторе и задругаре | Радионице | Савез ученичких задруга Србије и ученичка задруга „Наша нада“ |

**10.3. План рада Вршњачког тима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање Вршњачког тима и доношење плана рада.  Шта је насиље у школи? (текст о појму и врстама насиља) | Септембар | ПП служба и руководилац Тима за заштиту ученика од НЗЗ |
| Драга Савета и сандуче (сандуче поверења).  Моја школа је безбедно окружење – акција  Радионица: Насиље и шта са њим | Октобар | Чланови вршњачког тима  Наставник ГВ |
| Акција: Члан ВТ – промотер ненасиља у свом одељењу.  Вршњачка медијација.  Радионица: Реклама Вршњачког тима | Новембар | Чланови ВТ и одељењске старешине  ПП служба |
| Акција: Ти си фаца ...  Сандуче поверења | Децембар | Чланови ВТ |
| Радионица: Ја и ми и они  Сандуче поверења | Фебруар | Чланови тима  ПП служба  Наставник ГВ |
| Радионица: Како да их укључимо  Сандуче поверења | Март | Чланови тима  ПП служба  Наставник ГВ |
| Савети за младе у области електронског насиља | Мај | Директор  ПП служба  Тима за заштиту деце од НЗЗ |
| Презентација свих активности Вршњачког тима | Јун | Чланови тима |

**11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**11.1. Акциони план за превенцију насиља у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Израда Годишњег плана рада, уз повезивање са ШРП-ом 2023-2026., Годишњим планом самовредновања, планом рада Тима за превенцију насиља и другим плановима | Септембар 2023. | Анализа актуелног стања у области безбедности ученика | Координатор, чланови Тима |
| Рад на превенцији са циљем информисања родитеља на тему „Правила понашања у школи, анализа безбедносне ситуације и новине у протоколу поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“ | Септембар 2023. године | Предавање са дискусијом на састанку Клуба родитеља | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља |
| Рад на превенцији информисањем ученика о Правилима понашања у школи и протоколу поступања у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар 2023. године | Радионица „Моја школа – заједничка правила“, за ученике основне школе, као и за ученике средње школе | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Рад на превенцији дигиталног насиља за ученике основног и средњег образовања, да ученици буду упознати са позитивним и негативним странама интернета и буду свесни ризика на друштвеним мрежама и на које начине могу да се заштите | Крајем септембра 2023. године | Радионица „Мој (не)пријатељ са интернета“ | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, васпитачи боравка школе |
| Рад на превенцији сексуалног насиља са ученицима 7. и 8. разреда основне школе, као и ученицима средњег образовања | Октобар 2023. године | Радионица „Растем и мењам се“, са ученицима 7. и 8. разреда основне школе; Радионица „Пубертет и правила понашања“ са ученицима средњег образовања | Координатор Тима за заштиту од насиља, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Рад на превенцији за ученике основне и средње школе, развијањем и подстицањем толеранције у међувршњачким и међуљудским односима и комуникацији | Октобар 2023. године | Радионица о ненасилној комуникацији и толеранцији: „Све боје света“ (16. новембар – Међународни Дан толеранције) | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Рад на превенцији за ученике основне и средње школе, развијањем емпатије | Новемабр 2023. године | Радионица на тему емпатије „Хајде да заменимо места“ | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи боравка |
| Рад на превенцији обележавањем Светског дана дечјих права | Новембар 2023. године | Дискусија о правима деце, прикупљање радова ученика и чланака на тему дечијих права и изложба у ходнику на тему „Имам права да будем дете“ | Координатор Тима, чланови Тима,координатор Тима за превенцију насиља,  васпитачи боравка, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине |
| Рад на превенцији стручним усавршавањем координатора Тима (по могућству и других запослених) | Децембар 2023.године (зависно од организације семинара у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању и финансијских средстава школе/запослених) | Похађање семинара „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“ | Координатор Тима (по могућству и други запослени) |
| Рад на превенцији путем стручног усавршавања хоризонталним преношењем сазнања са семинара запосленима у школи (семинар **„**Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“) | Јануар 2024. године | Едукација чланова Тима и осталих запослених хоризонталним преношењем знања путем презентације на седници Наставничког већа | Координатор Тима |
| Рад на превенцији за ученике основног и средњег образовања  подстицањем да негују другарске односе и међусобно се помажу и ослањају једни на друге | Током јануара и фебруара 2024. године | Радионица на тему: „Добар дуг је као члан породице“ | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, васпитачи продуженог боравка |
| Рад на превенцији за ученике основног и средњег образовања  и родитеље/хранитеље учењем како да каналишу и контролишу интензивне (позитивне и негативне) емоције и да јачају своју емоционалну стабилност | Током марта 2024. године | Радиониица „Ја сам господар својих осећања“ са ученицима; дискусија са истом тематиком и на састанку Клуба родитеља („Осећања – добар слуга, лош господар“) | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља |
| Рад на превенцији, за ученике основног и средњег образовања,  на асертивној и ненасилној комуникацији | Током априла 2024. године | Радионица**:** „Битно је шта кажеш, још битније – како кажеш“ | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља |
| Рад на превенцији за ученике основног и средњег образовања  на јачању социјалних вештина | Током маја 2024. године | Радионица: „Ја умем да будем добар друг“ | Координатор Тима, координатор Тима за превенцију насиља |
| Рад на превенцији и интервенцији анализом безбедносне ситуације у школи | На крају сваког тромесечја, на крају првог полугодишта и на крају школске 2023/2024. године | Израда анализе безбедности | Координатор Тима |
| Информисање стручних органа школе о безбедносној ситуацији у школи | На крају сваког тромесечја, на крају првог полугодишта и на крају школске 2023/2024. године | Саопштавање резултата анализе безбедности на састанцима стручних органа школе (Одељењско веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља) | Директор школе, координатор Тима |
| Рад на превенцији путем едукација запослених хоризонталним преношењем сазнања са стручног усавршавања у установи и ван установе | Током целе школске године | Едукација чланова тима и осталих запослених путем похађања акредитованих семинара, као и презентацијом наученог на седницама Наставничког већа | Чланови Тима и запослени школе |
| Рад на интервенцији у свакој кризној ситуацији и при свакој сумњи на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Током целе школске године | Састанак Тима, одређивање нивоа насиља, договор око мера интервенције и њихова примена, договор око израде и реализације оперативних индивидуалних планова заштите и појачаног васпитног рада и других превентивних и интервентних активности са свим актерима кризних ситуација (насилник, жртва, посматрач) | Чланови Тима, директор школе, помоћник директора, секретар школе, одељењске старешине ученика |
| Рад на превенцији и интервенцији јачањем сарадње са другим установама (Школска управа, Полицијска управа, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, здравствене установе, интернат школе „Бубањ“, друге школе...) | Током целе школске године | Консултације, кооперативни рад на превенцији и интервенцији | Координатор Тима, чланови Тима, координатор Тима за превенцију насиља |
| Рад на превенцији проширивање постојеће базе публикација о социјално непожељним и ризичним облицима понашања међу малолетницима | Током целе школске године | Одабир материјала и придруживање материјала постојећој бази | Координатор, чланови Тима |
| Рад на превенцији израдом брошура за родитеље/хранитеље ученика, на основу материјала прикупљеног у бази публикација о социјално непожељним и ризичним облицима понашања међу малолетницима | Током целе школске године | Одабир и обрада материјала, штампање кратких брошура и дистрибуција у просторији за родитеље и на ходнику спрата школе | Координатор, чланови Тима |
| Израда извештаја рада Тима у школској 2023./2024. Години | Јул /август 2024. године | Увид у планове и документацију Тима и ШРП 2023.-2026. године, анализа стања безбедности ученика | Координатор Тима |

**- Мере превенције и интервенције у случају насиља**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Особа/орган/установа којој се пријављује дискриминација** | **Начин поступања у Школи** | **Реализатор/и** | **Исход** |
| Одељењски старешина/наставник/стручни сарадник | - препознаје дискриминацију/дискриминаторско понашање  - зауставља дискр. понашање, уколико је то могуће  - пријављује дискриминацију/дискриминаторско понашање директору, уколико су починилац и жртва одрасла лица  - труди се да осигура безбедност за све учеснике (починилац, жртва, сведок)  - обавља први разговор са учесницима, уколико је могуће  - сачињава белешку о кризној ситуацији  - обавештава чланове Тима  - учествује у реализацији плана заштите  - учествује у вредновању плана заштите | - одељењски старешина  - наставник  - стручни сарадник  - директор  - чланови Тима | дискриминација/дискриминаторски акт је препознат  -дискриминаторски акт је заустављен  - ситуација је смирена  - спречена је ескалација сукоба  - сви учесници су безбедни  - сачињена је белешка о кризној ситуацији  - обавештени су чланови Тима  - реализован је део плана заштите  - вреднован је план заштите |
| Директор | - упознаје се са догађајем из белешке или у личном контакту  - сачињава службену белешку о сазнању о догађају  - прикупља чињенице од учесника и сведока, узимањем изјава (када је ученик у питању, у присуству родитеља односно законског заступника)  - прегледава видео запис  - одмах обавештава Тим  - у зависности од процењеног нивоа, обавештава спољашњу заштитну мрежу о догађају  - по потреби и у складу са Законом, покреће и води дисциплински поступак против запосленог  - обавештава родитеље ученика, уколико је ученик учесник  - учествује и прати реализацију плана третмана (када су ученици у питању) | - директор  - одељењски старешина  - наставник  - стручни сарадници  - чланови Тима  - представници спољашње заштитне мреже | - дискриминација/дискримитароско понашање је примећено  - дискриминација/дискриминаторско понашање је заустављено  - осигурана је безбедност свим учесницима  - утврђене су оконости под којима се догодила кризна ситуација  - обавештена је спољашња заштитнамрежа  - покренут је Законом предвиђен поступак против запосленог, када се он јавља у улози починиоца |
| Остали запослени (административно-финансијска служба, помоћни радници и др.) | - уочавају дискриминацију/дискриминаторско понашање  - својим поступцима чине да се кризна ситуација смири и да учесници буду безбедни  - пријављују дискриминацију/дискриминаторско понашање  - сачињавају белешку о кризној ситуацији  - својим понашањем спречавају даљу ескалацију | - секретар  - шеф рачуноводства  - благајник  - лице за техничко одржавање  - медицинак сестра/техничар  - спремач/спремачица  - сервирка  - домар-ложач  - | - дискриминација/дискриминаторско понашање је преппознато  - дискриминација/дискриминаторско понашање је заустављено  - учесници у кризној ситуацији су безбедни  - о кризној ситуацији су обавештени директор и чланови Тима  - покренута је прописана процедура |
| Родитељ, односно законски заступник | - препознаје дискриминацију/дискриминаторско понашање  - уколико је могуће, у кризним ситуацијама прекида акт  - обавештава директора о почињеној дискриминацији/дискриминаторском понашању  - својим понашањем доприноси заустављању даље дискриминације/дискриминаторског понашања  - учествује у планирању, реализацији и вредновању плана заштите | - одељењски старешина  - наставник  - стручни сарадник  - члан Тима  - директор  - представници спољашње заштитне мреже | - дискриминација/дискриминаторски акт је уочен  - дискриминација/дискриминаторско понашање је заустављено  - учесници кризног догађаја су безбедни  - покренута је прописана процедура за заштиту учесника  - установљен је план заштите |

**11.2. Акциони план за реализацију пробног и завршног испита у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Садржај активности** | **Реализатор/и** | **Време реализације** | **Исход/и** |
| 1 | Састанак стручних органа поводом ЗИ | Директор | Децембар 2023. | Познате су дужности реализатора ЗИ у припремној фази |
| 2 | Састанаци стручних већа за област предмета | Руководиоци већа | Јануар 2024. | Познати су аутори сва три теста |
| 3 | Састанци ИОП-тимова | Координатори | Јануар 2024. | Познате су специфичне потребе сваког ученика у погледу израде тестова |
| 4 | Рад тимова на изради тестова за пробни и ЗИ | Аутори | Фебруар – март 2024. | Прве верзије тестова за пробни испит |
| 5 | Припреме ученика за пробни завршни испит | Предметни наставници српског језиа, математике, историје, физике, биологије, географије и хемије | Фебруар – март 2024. | Ученици су спремни за полагање пробног завршног испита |
| 6 | Израда финалне верзије пробних завршних тестова | Аутори  Психолог | Март 2024. | Штампани тестови за пробни завршни испит |
| 7 | Примљено је Стручно упутство за спровођење ЗИ | Директор  Психолог | Април 2024. | Сви учесници у реализацији ЗИ су упознати са Стручним упутством |
| 8 | Састанак Педагошког колегијума | Директор  Чланови ПК | Април 2024. | Формирана је Школска комисија, познате су просторије у којима ће се одвијати пробни завршни испит, асистенти за ученике, дежурни наставници и прегледачи |
| 9 | Обавештавање родитеља о начину реализације пробног завршног испита, времену и месту | Психолог | Март 2024. | Родитељи имају све битне информације у вези пробног завршног испита |
| 10 | Припремни послови: штампање одговарајуђих образаца, припрема просторија | Чланови ШК | март 2024. | Обрасци за реализацију пробног завршног испита и просторије за полагање су спремни |
| 11 | Реализација пробног завршног испита, укључујући и слање одговарајућих извештаја Окружној уписној комисији | Чланови Школске комисије у проширеном саставу | 22. и 23. март 2024. | Реализован пробни завршни испит |
| 12 | Анализа редзултата пробног завршног испита и израда извештаја | Психолог  Педагошки колегијум | Прва половина априла | Познато је како се тестови могу побољшати, као и постигнућа ученика на њима |
| 13 | Рад на изради тестова за ЗИ | Аутори | Друга половина априла – прва половина маја | Прва верзија тестова |
| 14 | Припрема ученика за полагање ЗИ | Предметни наставници | Јун 2024. | Ученици су спремн и да полажу ЗИ |
| 15 | Уношење података у базу | Информатички координатор | Током јуна и прва недеља јула | Унесени су сви неопходни подаци у базу |
| 16 | Састанак Педагошког колегијума: одређивање непосредних учесника у реализацији ЗИ: асистенти, дежурни, прегледачи, шифранти | Директор  Чланови ПК | Друга половина маја | Познате су улоге, задаци и обавезе свих учесника у реализацији ЗИ |
| 17 | Обавештавање родитеља о начину реализације пробног завршног испита, времену и месту | Психолог | Јун | Родитељи имају све битне информације у вези пробног завршног испита |
| 18 | Попуњавање листа жеља | Психолог  Одељењске старешине 8. разреда | Јун | Листе жеља су попуњене |
| 19 | Реализација завршног испита | Чланови ШК у проширеном саставу | 17, 18. и 19. јун | Ученици су полагали ЗИ |
| 20 | Извештавање ОУК-а о реализацији ЗИ, слање мејлова и одговарајуће документације | Информатички координатор  Чланови ШК | Јун | Упућени су сви релевантни документи ОУК-у |
| 21 | Анализа резултата ЗИ и израда извештаја | Психолог  Педагошки колегијум | Јун | Познати су резултати ЗИ |
| 22 | По потреби: припреме и реализација ЗИ у августвском року, као и извештај о томе | Чланови ШК у проширеном саставу | Август | Ученици су полагали ЗИ |

**11.3. План професионалне орјентације ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време** | **Извршилац** |
| Развијање радних навика и радне културе | Током целе школске године | Наставници ТО у ОШ  Наставници праксе у ОШ и СШ |
| Информисање ученика о свету рада и занимања, у складу са наставним програмом предмета свет око нас и природа и друштво у првом циклусу основног образовања, као и на часовима одељењског старешине и у оквиру слободних активности | Током целе школске године | Наставници разредне наставе |
| Информисање родитеља ученика 8. разреда о току професионалног оспособљавања ученика у средњој школи | Октобар 2023. | Психолог  Одељењске старешине 8. разреда основног образовања и наставници практичне наставе средњег образовања и васпитања |
| Радионица «Ко шта ради данас» | Новембар 2023. | Наставници разредне наставе |
| Радионица «Шта се и како некада радило – стари занати» | Децембар 2023. | Наставници разредне наставе  Наставници практичне наставе у средњој школи |
| Радионица «Ево шта ја радим» - родитељи представљају своје професије | Јануар 2024. | Наставници разредне наставе, родитељи |
| Мали сајам занимања | Март 2024. | Тим за каријерно вођење |
| Писани рад и разговор на тему «Кад одрастем бићу...» (за ученике 2. циклуса основног образовања) | Април 2024. | Наставник српског језика |
| Информисање ученика о свету рада и занимања, у складу са наставним програмом предмета техника и технологија, спски језик и грађанско васпитање у првом циклусу основног образовања, као и на часовима одељењског старешине и у оквиру слободних активности | Током целе школске године | Одељењске старешине, наставници технике и технологије, српског језика и грађанског васпитања; психолог |
| Израда заједничког паноа на тему избора занимања | Мај 2024. | Одељењске старешине, психолог, наставници практичне наставе, чланови Тима за професионалну оријентацију и селекцију и Тима за каријерно вођење |
| Обилазак свих радионица у школи  (ученици другог циклуса основног образовања ОШ) | Април 2024. | Наставници ТО у ОШ  Наставници праксе у СШ |
| Радионица за ученике 7. и 8. разреда на тему „Моје будуће занимање“ | Април и мај 2024. | Психолог  Одељењске старешине 7. и 8. разреда |
| Информисање ученика 8. разреда о упису у средњу школу | Мај 2024. | Психолог  Одељењске старешине 8. разреда |
| Професионална опсервација ученика првог разреда средње школе | Током целе школске године | Наставници праксе и ОТР-а  Одељењске старешине ЈОР-а |

**11.4. План здравствене и социјалне заштите ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме и**  **Садржаји** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар – октобар 2023. | Анализа здравственог стања ученика  Осмишљавање хигијенских и здравствених мера безбедности у циљу заштите од ширења корна вируса | Интервјуи  Анкете  Лични картони ученика  План примене здравствено-хигијенских мера | Одељењске старешине  Медицинска служба  Стручни сарадници  Директор |
| Септембар 2023 – јун 2024. | Примена хигијенских и здравствених мера безбедности у циљу заштите од ширења корна вируса | Рад на одржавању хигијене и контрола примене прописаних мера | Одељењске старешине  Наставници  Помоћни радници  Директор |
| Октобар – новембар 2023. | Израда преосталих здравствених картона ученика (довршавање картотеке започете прошле школске године) | Уношење података у нов образац здравственог картона | Медицинске сестре  Стручни сарадници  Одељењске старешине |
| Октобар – јун 2023/2024. | Реализација појачаних мера хигијене свих школских просторија и ученика | Примена правила хигијене, праћење, контрола | Медицнска служба  помоћни радници  Наставници и стручни срадници |
| Новембар – мај 2023/2024. | Реализација програма правилне исхране ученика | Предавање  Подела лифлета | Нутрициониста ПУ „Пчелица“  Медицинске сестре  Одељењске старешине  Социјални радник |
| Децембар 2023. | Брига о личној хигијени | Предавање  Презентација  Демонстрација | Одељењске старешине  Медицинске сестре |
| Јануар 2024. | Шта угрожава наше здравље | Предавање  Разговор | Лекар Дома здравља |
| Март 2024. | Како препознати здравствене промене настале као последица конзумирања алкохола и цигарета | Предавање  Разговор | Одељењске старешине  Медицинска служба  Стручни сарадници |
| Новембар и март 2023/2024. | Реализација радионица на тему Превенција здравља | Радионица | Дом здравља |
| Април 2024. | Предавања о заштити физичког и менталног здравља | Предавање  Дискусија | Дом здравља  Клинички центар Ниш |
| Мај 2024. | Полно сазревање и сметње у развоју | Предавање  Дискусија | Представник Развојног саветовалишта Дома здравља |

**11.5. План превенције употребе дрога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљна група** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** | **Временска динамика** | **Очекивани резултати** |
| УЧЕНИЦИ | Радионица „*Маска*  је сада мој пријатељ“ | На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, за ученике другог циклуса основног образовања, ученике ЈОР | Стручна служба школе, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Септембар 2023. године | Ученици су подстакнути да правилно користе све мере здравствено-хигијенске заштите |
| Радионица „*Здраво* ми се живи“ | На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, за ученике средњег образовања | Стручна служба школе, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Новембар 2023. године | Ученици су подстакнути да негују здрав животни стил и здраве вршњачке и породичне односе, ојачано им је самопоуздање, стекли су вештине за одупирање вршњачком притиску, свесни су штетности употребе дрога |
| Радионица у форми драматизације „Знам када треба да кажем НЕЋУ“ | Драматизација од стране ученика основног и средњег образовања | Наставници српског језика | Децембар 2023. године | Ученици ће бити ојачани да се одупру притиску оних који им могу понудити дрогу, изграђена је свест о могућности злоупотребе ученика од стране трећег лица |
| Радионица „Дружење је уметност“ | На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, за ученике основног образовања | Стручна служба школе, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Јануар и фебруар 2024. године | Односи са вршњацима су унапређени кроз ојачано самопоуздање, и социјалне вештине, вештине за одупирање вршњачком притиску и смањење сугестибилности |
| Радионица „Самопоуздан/а=уважен/а“ | На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, за ученике средњег образовања | Стручна служба школе, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Март и април 2024. године | Односи са вршњацима су унапређени кроз ојачано самопоуздање и социјалне вештине |
| Радионица „Чувари породице“ | На часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, за ученике основног и средњег образовања | Стручна служба школе, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања | Мај 2024. године | Ученици су подстакнути да јачају своју везаност за породицу и школу |
| Израда ликовних и одабир литерарних радова на тему превенције употребе дрога „Боје здравог живота“ | У оквиру слободних активности у продуженом боравку школе, на часовима ликовне културе и српског језика | Наставници ликовне културе и српског језика и ученици | Мај/Јун 2024. године | Ученици су на креативан и визуелан начин изразили ставовове против употребе дрога и промовисали здрав животни стил, те се други ученици могу на тај начин информисати и поистоветити |
| Обележавање Међународног дана борбе против нарконманије (26. јуна) израдом паноа „Заједно – против дроге“ и излагање паноа на ходнику школе, презентација видео материјала у холу школе, подела штампаног материјала | Израда паноа на основу материјала прикупљеног на радионицама током школске године и материјала који је спремио продужени боравак школе; видео материјал и штампани материјал у вези превенције употребе дроге | Стручна служба школе, васпитачи продуженог боравка | Почетак јуна 2024. године | Ученици су уједињени у заједничкој акцији борбе против дроге |
| Вршњачка едукација на тему превенције употребе дрога „Буди као ЈА, а не као ОНИ“ | Састанак Ученичког парламента, час одељењског старешине, час грађанског васпитања | Руководилац Ученичког парламента, чланови Ученичког парламента, ученици редовних школа (инклузија) | Јануар и април 2024. године | Ученици су у могућности да се идентификују са вршњацима, да следе добар пример и усвоје препоруке вршњака |
| РОДИТЕЉИ | Дискусија на тему „Чувари породице“ | Дискусија на састанку Клуба родитеља, поводом Међународног дана породице (15. маја) | Стручна служба школе | Мај 2024. године | Јачање породичних односа и капацитета породице у превенцији ризичног понашања ученика |
| Учествовање у манифестаци-јама поводом обележавања дана против наркоманије и других акција | Активно учествовање и подржавање манифестација у школи и у широј друштвеној заједници | Сви актери образовно- васпитног процеса | Почетак јуна 2024. године | Родитељи/ хранитељи су дали активан допринос борби против употребе дрога |
| ЗАПОСЛЕНИ | Стручно усавршавање у установи | Присуствовање акредитованим и неакредитова-ним семинарима, предавањима, презентацијама ван школе праћењем стручне литературе и материјала у штампаној и електронској форми | Запослени школе | Током целе школске године | Запослени су едуковани за превенцију и интервенцију у случају употребе дрога |
| Стручно усавршавање у установи | Присуствовање презентацијама и излагањима са семинара на седницама Наставничког већа | Запослени школе | Током целе школске године | Запослени су ојачани за превентиван рад са ученицима и родитељима/ хранитељима ученика |
| Стручно усавршавање | Праћењем стручне литературе у области превенције употребе дрога | Запослени школе | Током целе школске године | Запослени су информисани у вези превенције и интервеницје у случају употребе дрога |
| Прикупљање примера добре праксе | Активно истраживање доступне литературе (онлајн и штампаних материјала) | Наставници, стручни сарадници и други запослени | Током целе школске године | У школи постоји база примера добре праксе (у електронском и штампаном облику) |
| Израда брошура и другог штампаног материјала за ученике и родитеље на тему превенције употребе дрога | На основу доступне литературе (електронског и штампаног материјала) | Наставници, стручни сарадници и други запослени | Периодично, током целе школске године | Школа израђује и дистрибуира штампани материјал ученицима и родитељима/хранитељима ученика (у складу са могућностима школе) |
| Активно учешће у акцијама школе и шире друштвене заједнице у оквиру наставних и ваннаставних активности | Обрада тема у превенције употребе дрога кроз наставне јединице, сарадничке часове, часове одељењског старешине и грађанског васпитања, приредбе, манифестације | Наставници, стручни сарадници и други запослени | Периодично, током целе школске године | Запослени су активни у борби против употребе дрога |
| САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИМА | Посете гостујућих предавача релевантних установа (школски полицајац, лекари, психијатри, педијатри, социјални радници, психолози...) размена информација и искустава, консултације у кризним ситуацијама, рад са породицама ученика | Обрада тема у вези превенције и интервенције употребе дрога кроз сарадњу са другим институцијама и органима (МУП, ЦСР, здравствене институције, Дом ученика, Дом „Душко Радовић“, Удружења, НВО, редовне школе) | Представници релевантних установа, медицинска служба школе, наставници, стручни сарадници и други запослени | Периодично, током целе школске године, нарочито приликом манифестација у школи и у кризним ситуацијама | Боља повезаност и умрежавање школе са институцијама које су релевантне у превенцији и интервенцији употребе дрога |

**11.6. План заштите животне средине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци**  **реализације** |
| Септембар 2023. | Конститусање Тима за заштиту животне средине  Дефинисање програма заштите животне средине и значаја за све нас  Радионице у оквиру одељењских заједница и на часовима грађанског васпитања | Дискусија  Планирање | Социјални радник  Координатор Тима  Председник Удружења родитеља |
| Октобар 2023. | Организовање предавања на тему:  Заштита животне средине  Уређење учионица и ентеријера школе  Уређење школског дворишта, скупљање лишћа и слично | Предавање  Акција | Социјални радник и психолог  Разредне старешине  Наставници практичне наставе |
| Новембар 2023. | Реализација акције *Дрво генерације* | Садња младица | Одељењске старешине у првом циклусу основног образовања и васпитања  Помоћни радници  Директор |
| Новембар/децембар 2023. | Неговање здраве климе у учионици  Организовање предавања о хигијени | Предавање  Разговор | Координатор Тима  Социјални радник  Психолог  Удружење родитеља  Ученици и наставници |
| Јануар – фебруар 2024. | Акција сви на снег, дечије радости и чишћење снега | Акција | Координатор Тима  Социјални радник  Психолог  Удружење родитеља  Ученици и наставници |
| Март – април 2024. | Уређење фонтане у главном холу школе | Акција | Клуб родитеља  Ученици  Наставници  Помоћни радници |
| Мај – јун 2024. | Анализа реализације програма заштите животне средине  Израда годишњег извештаја о реализацији заштите животне средине у школској 2023./2024. години | Дискусија  Прикупљање и обрада података  Анализа | Координатор Тима |

**13.8. План сарадње са локалном самоуправом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Установе/организације/ удружења/органи** | | | **Садржај сарадње** | | **Реализатор/и** | | **Време реализације** | |
| **Градска управа града Ниша** | | | | | | | | |
|  | Секретаријат за образовање | | Финансирање текућег одржавања Школе и стручног усавршавања | | Директор  Административно-финансијска служба Школе  Службеници секретаријата | | Током целе школске године | |
| Секретаријат за дечију и социјалну заштиту | | Финансирање ужина  Радно ангажовање лица на 100 сати | | Директор  Секретар  Службеници Секретаријата | | Током целе школске године | |
| Секретаријат за планирање и изградњу | | Комплетирање документације о објекту и земљишту | | Директор  Секретар  Службеници Секретаријата | | Током школске године, до прибављања документације | |
| Секретаријат за имовинско-правне односе | |
| Градско веће | | Регулисање питања превоза ученика и финансирања возила | | Директор  градски већник за социјална питања | | Током школске године, до решења | |
| Савет за рад са особама са инвалидитетом | | Помоћ и подршка ученицима са сметњама у развоју и њиховим породицама у остваривању права из области социјалне заштите | | Директор  Руководилац Савета | | Континуирано, током школске године | |
| Градоначелник | | Помоћ у стављању Школе на листу приоритетних објеката за реконструкцију | | Директор  Кабинет градоначелника | | Током школске године | |
|  | Градска општина Палилула | | Посредовање у проналажењу донатора  Календар најбољих  Пријем ученика генерације  Обилазак ГО Палилула  Учешће представника локалне самоуправе у раду школских тимова и актива | | Кабинет председника  Директор  Наставници | | Континуирано, током школске године | |
|  | Градска општина Медијана | | Обележавање Плаве недеље | | Директор  Општинско веће | | Април 2024. | |
| **Републички и локални органи** | | | | | | | | |
|  | | Министартсво просвете, науке и технолошког развоја | Прибављање сагласности за остваривање образовно-васпитног рада у развојној групи  Праћење квалитета рада установе  Унос података у ИС «Доситеј» | | | Директор  Секретар  Службеници МПНТР-а | | Континуирано, током школске године | |
|  | | Школска управа Ниш | Извештавање о кључним активностима и важним догађајима  Консултације  Подршка у реализацији развојног планирања  Стручно-педагошки надзор  Реализација завршног испита и уписа  Уговарање финансирања | | | Директор  Руководилац ШУ  Просветни саветници  Саветник са материјално-финансијска питања | | Континуирано, током школске године | |
|  | | Инспекцијски органи | Припрема података и докумената приликом редовних и ванредних контрола, укључујући и проверу припремљености Школе за пошетак школске године | | | Директор  Секретар  Инспектор | | По потреби | |
|  | | Полицијска управа Ниш | Интервенције у кризним ситуацијама  Подизање безбеднбости на виши ниво кроз реализацију програма «Основи безбедности» и редован облизак школског полицајца | | | Директор  Секретар  Стручни сарадници  Инспектори ПУ | | Континуирано, током школске године | |
| **Образовне установе** | | | | | | | | | |
|  | | Предшколска установа «Пчелица» | Пружање додатне образовне подршке деци из ПУ «Пчелица»  Рад на остваривању партнерских односа, у складу са Акционим планом | | Директори  Стручни сарадници  Наставници  Васпитачи  Родитељи | | Континуирано, током школске године | | |
|  | | Основне школе | Пружање додатне образовне подршке  Саветовање и консултације  Учешће у пројекту «Повезани креативношћу»  Инклузивни хор  Учешће Школе на сајму науке «Наук није баук» | | Директори  Наставници  Учесници пројекта | | Октобар – мај | | |
|  | | Средње школе |
|  | | Високошколске установе | Пројекат уређења ентеријера са Грађевинско-архитектонским факултетом  Посета студената психологије Школи  Стручна пракса студената психологије у Школи  Рад на пројекту волонтирања студената Филозофског факултета у Школи  Рад на акредитацији стручног скупа | | Директор  Декани  Универзитетски наставници  Студенти  Психолог Школе | | Континуирано, током школске године | | |
|  | | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш | Присуство стручним скуповима и семинарима  Реализација обука/предавања/  Трибина при чему се наши наставници јављају у улози водитеља  Организација разних изложби и васпитно-образовних активности за ученике  Учешће стручних сарадника и наставника у раду актива на нивоу града | |  | |  | | |
| **Установе социјалне заштите** | | | | | | | | | |
|  | | Центри за социјални рад | | Заштита ученика и породица које су социјално угрожене  Заштита ученика жртава насиља  Помоћ ученицима који су починиоци насиља  Превенција насиља  Радно ангажовање лица на 100 сати  Рад на развијању партнерских односа | | Директори  Стручни сарадници обе установе | | Октобар – јун | |
|  | | Дом за децу без родитељског старања «Душан Радовић» | |  | | Стручни сарадници обе установе | | Континуирано, током школске године | |
|  | | Регионални центар за породични смештај и усвојење Ниш | |  | | Стручни сарадници обе установе | | Континуирано, током школске године | |
|  | | Установа за дневни боравак «Мара» | |  | | Директори установа  Стручни сарадници обе установе | | Новембар – фебруар и у складу са програмима установа | |
| **Здравствене установе** | | | | | | | | | |
|  | | Дом здравља Ниш | | Организовање систематских прегледа  Примарна здравствена заштита  Сарадња са Развојним саветовалиштем  Учешће на манифестацији «Недеља здравља зуба и уста»  Физијатријски преглед ученика основне школе | | Педијатар  Физијатар  Медицинске сестре  Социјални радник  Психолог | | Октобар  Март  Континуирано | |
|  | | Клиника за заштиту менталног здравља | | Потписивање протокола о сарадњи  Праћење развоја и напредовања ученика којима Клиника пружа здравствену помоћ  Сарадња на акредитацији стручног скупа | | Стручни сарадници  Психијатри | | Континуирано, током школске године | |
|  | | Институт за јавно здравље | | Промотивне активности на превенцији болести и унапређивању здравља | | Директор  Стручни сарадници  Наставници  Лекари | | Повремено, када трају акције | |
| **Културне установе** | | | | | | | | | |
|  | | Луткарско позориште | | Посета луткарској представи | | Глумци  Наставници | | Онда када се организују представе | |
|  | | Народно позориште | | Обилазак  Присуство једној од представа | | Наставници  Директори установа | | Март  Онда када се организује одговарајућа представа | |
|  | | Народна библиотека «Стеван Сремац» | | Помоћ у оранизовању рада школске библиотеке  Помоћ у обогаћивању књижног фонда школске библиотеке  Обилазак Народне библиотеке и Дечјег одељења | | Директори  Библиотекари  Наставници српског језика | | Континуирано, током школске године  Април | |
|  | | Народни музеј | | Обилазак Народног музеја | | Кустос  Наставници | | У складу са програмом културних активности Школе | |
|  | | Дечији образовни културни центар | | Учешће ученика у посебним програмима и радионицама | | Васпитачи Центра  Наставници Школе | | У складу са програмима рада обе установе | |
| **Привредне организације** | | | | | | | | | |
|  | | А.Д. Копекс МИН | | Помоћ у запошљавању наших бивших ученика  Обилазак производних погона  Реализација дела практичне наставе | | Наставници практичне наставе | | По договору са привредном организацијом | |
|  | | Компанија Астер  Фризерски салон Мадам | | Реализација дела практичне наставе у оквиру споразума о дуалном образовању | | Наставници практичне наставе | | По договору са привредном организацијом | |

**11.7. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар  2023. | Конституисање Клуба родитеља | Дискусија | Директор школе; Секретар  Социјални радник  Председник Удружења родитеља |
| Реализација Акционог плана за успостављање и развијање партнерских односа са родитељима | (Видети Акциони план) | (Видети Акциони план) |
| Октобар  2023. | Организовање прославе Дана школе  Излет до Бубња, мултидисциплинарни  приступ  Предавање са дискусијом на тему „Како  помоћи себи и свом детету“ (10. октобар  – Светски Дан менталног здравља) | Договор  Предавање  Дискусија | Директор школе; Секретар  Социјални радник  Психолог  Председник Удружења родитеља  Клуб родитеља |
| Новембар -  децембар 2023. | Обезбеђивање донације у новогодишњим пакетићима у сарадњи са Удружењем родитеља “За дечији осмех“ и организација прославе Нове године | Договор | Директор школе  Социјални радник  Председник Удружења родитеља  Клуб родитеља |
| Јануар -  фебруар 2024. | Организација прославе школске славе „Св.Сава“ | Договор  Учешће родитеља на приредби | Директор школе; Секретар  Социјални радник  Председник Удружења родитеља  Клуб родитеља |
| април-мај 2024. | Радионица: „Фарбање ускршнјих јаја“ | Радионица | Социјални радник  Председник Удружења родитеља  Клуб родитеља |
| Април  2024. | Дискусија на тему: „Завршни испит и наставак образовања - образовни профили у средњој школи“ | Дискусија | Директор  Социјални радник  Психолог  Председник Удружења родитеља  Савет родитеља  Клуб родитеља |
| Мај  2024. | Дискусија на тему: „Јачање породичних односа“ (15. мај – Међународни Дан  породице) | Дискусија | Директор  Социјални радник  Психолог  Председник Удружења родитеља  Савет родитеља  Клуб родитеља |
| Мај - јун 2024. | Припрема прославе Дана школе  Анализа реализације програма срадање са родитељима  Извештај на крају школске 2023./2024. године | Дискусија | Директор  Социјални радник  Психолог  Председник Удружења родитеља  Савет родитеља |

**11.8.** **Програм безбедности и здравља на раду**

Програм садржи:

- Организовање дежурства наставника – на малом, великом одмору и током часова дежурни наставници дежурају на свим ходницима и спратовима у складу са распоредом који је истакнут у наставничкој канцеларији;

- Увођење видео надзора како у самој школи, тако и у школском дворишту. Перманентно модернизовање видео надзора како би се усавршило праћење безбедности ученика и запослених;

- Сарадња са ПУ и школским полицајцем у циљу свакодневне бриге за безбедност ученика, превенције насиља, а по потреби и сарадња са одељењем за малолетнике и сузбијање наркоманије у сврху одређених превентивних и интервентних активности у школи и њеној непосредној околини;

- Упознавање запослених и ученика са конкретним мерама за безбедан и здрав рад и учење кроз перманентно обавештавање о прописима из те области;

- Доношењем и применом Правилника о безбедности и здрављу на раду у којем су наведене обавезе послодавца (школе)и обавезе запослених из области безбедности и здравља на раду, на нивоу школе је та област правно регулисана. Прописи из области безбедности и здравља на раду примењују се и на ученике који обављају професионалну праксу и блок наставу у оквиру практичне наставе;

- Ученици и запослени се редовно упознају са Правилима понашања у школи

- Поштовање и примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- Постојање и рад Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

**11.9. План излета, екскурзија и наставе у природи**

Задаци екскурзије у основној и средњој школи, сходно чл. 4. став 3 Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи и чл. 4. став 2 Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у средњој школи су:

* „проучавање објекта и феномена у природи;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.“

**11.9.1. Образовни циљеви екскурзије**

Образовни циљеви екскурзије за ученике ШОСО „Царица Јелена“ у школској 2023/2024. години су:

- упознавање ученика са географским, историјским и културним одликама поморавског краја;

- посматрање и уочавање посебних појава у природи којима се карактерише поморавски крај;

- препознавање улоге и значаја који туризам као привредна грана има поморавски округ;

- упознавање са карактеристикама говора људи у локалној средини;

- разумевање значаја који за становништво, туризам и привреду има Природњачки музеј;

- боравак и рекреација ученика у природи.

**11.9.2. Васпитни циљеви екскурзије**

Васпитни циљеви екскурзије су:

- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

- уважавање специфичности начина живота и рада људи;

- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;

- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају;

- развијање односа другарства и заједништва међу ученицима.

**11.9.3. Путни правци ученичке екскурзије у школској 2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Правац** | **Удаљеност** | **Време** | **Трајање** |
| 1 | Ниш-Свилајнац (са краћим успутним задржавањем) | 145 км | 7.30-10.00 | 2 ч. 30 м. |
| 2 | Обилазак Природњачког музеја | / | 10.00 – 12.00 | 2 часа |
| 3 | Природњачки музеј – Кућа Стевана Синђелића | 2 км | 12.15 – 12.45 | 30 м. |
| 4 | Слободно време за разгледање града и оброк | / | 12.45 – 13.55 | 1 ч. 15 м. |
| 5 | Обилазак Пољопривредне школе | 1 км | 14.00 – 15.00 | 1 ч. |
| 6 | Свилајнац – Миљков манастир | 7 км | 15.10 – 15.30 | 20 м. |
| 7 | Обилазак Миљковог манастира, одмор и рекреација у природи | / | 15.40 – 17.00 | 1 ч. 20 м. |
| 8 | Миљков манастир – Ниш (са краћим успутним задржавањем) | 152 км | 17.15 – 19.45 | 2 ч. 30 м. |

**11.9.4. План и програм излета за ученике основне и средње школе у школској**

**2023/2024. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ниво образовања** | **Одредиште** | **Образовно-васпитни циљеви (прилагођени узрасту и могућностима ученика)** | **Забавно-рекреативни циљеви** | **Наставни предмети/област**  **и корелације** |
| Сви нивои | Бубањ | - Упознавање ученика са трагичним историјским догађајима из Другог светског рата  - Подстицање родољубља  - Неговање сећања на важне историјске догађаје из локалне средине  - Посматрање биљног света на Бубњу  - Уочавање природних одлика Бубња  - Уочавање облика и боја у природи  - Пребројавање лако уочљивих дисконтинуираних елемената у непосредном окружењу  - Уочавање квантитативних односа „веће-мање“, „дуже-краће“, „дебље-тање“ и сл. | - Пешачење  - Разгибавање на свежем ваздуху  - Игре лоптом  - Игре по избору | - Свет око нас  - Природа и друштво  - Математика  - српски језик  - Ликовна култура  - Физичко васпитање |
| Други циклус | Чегар | - Упознавање ученика са великом битком из времена Првог српског устанка  - Информисање ученика о лику Стевана Синђелића  - Подстицање родољубља  - Неговање сећања на важне историјске догађаје из локалне средине  - Посматрање биљног света на Чегру  - Географска карактеризација Чегра  - Уочавање облика и боја у природи  - Певање песме „Ој војводо, Синђелићу“ | - Печашење на свежем ваздуху  - Извођење сета телесних вежби  - Игре лоптом  - Извођење старих и заборављених физичких игара | - Српски језик  - Математика  - Историја  - Географија  - Биологија  - Физичко васпитање  - Музичка култура  - Ликовна култура |
| Средња школа | Каменички вис | - Упознавање ученика са историјским значајем манастира и ликом његовог обновитеља  - Стицање елементарних знања о црквеној архитектури  - Подстицање родољубља  - Развијање свести о значају неговања традиције и очувања српске културне баштине  - Посматрање биљног света око манастира  - Географска карактеризација локалитета  - Уочавање облика и боја у природи  - Уочавање геометријских облика на храму | - Печашење на свежем ваздуху  - Извођење сета телесних вежби  - Игре лоптом  - Извођење старих и заборављених физичких игара | - Српски језик  - Математика  - Основи друштвених дисциплина/Уређење друштва  - Основи природних дисциплина  - Физичко васпитање  - Ликовна култура |
| Средња школа | Манастир Св. Јована | - Презентовање Образовног еколошког рекреативног програма за ученике у области природе, туризма, историје, екологије, археологије, архитектуре, културе и етнологије;  - подизање еколошке свести ученика и наставника на виши ниво;  - развијање љубави према природи и ближем окружењу кроз упознавање истог. | -Унапређивање здравља и физичке кондиције боравком и пешачењем у природи. | - Биологија  - Географија  - Историја  - Уређење друштва  - Српски језик и књижевност  Физичко (и здравствено) васпитање  - Веронаука |

**11.9.5. Програм наставе у природи**

Програм наставе у природи је могуће реализовати само за ученике који су самостални у бризи о себи и који немају здравствена или нека друга озбиљна психофизичка ограничења, тако да могу недељу дана да бораве у одмаралишту, заједно са својим вршњацима и наставницима.

Настава у природи је, пре свега, намењена ученицима другог циклуса, из наведених разлога.

Сви ученици морају имати сагласност родитеља, односно старатеља за боравак у одмаралишту.

Број наставника који би пратитили ученике зависи од броја ученика који ће бити укључени у наставу у природи. Један наставник се не може бринути о више од пет ученика, а у зависности од састава, не више од четири. У пратњи групе мора бити и једна медицинска сестра. Пре поласка, сви ученици који крећу на наставу у природи морају бити здрави. Одећу и обућу ученицима обезбеђују родитељи, односно хранитељи.

Одредиште је Дивљане, а термин друга половина маја, када су временске прилике обично повољне за боравак у природи.

Детаљан програм наставе у природи за све разреде је разрађен у Школском програму за први циклус основног образовања и васпитања и Школском програму за други циклус основног образовања и васпитања.

Остваривање овог плана зависиће од интересовања родитеља и актуелне епидемиолошке ситуације у Србији.

**11.10. План напредовања и стицања звања наставника, директора и стручних сарадника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци реализације** | **Време реализације** |
| Анализа интересовања напредовања | Стручни активи, педагог | Август |
| Идентификација заинтересованих | Стручни активи, педагог | Август |
| Креирање програма стручног усавршавања ван установе | Стручни активи, педагог | Август |
| Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања | Тим за стручно усавршавање, директор | Септембар |
| Креирање програма стручног усавршавања у школи | Тим за стручно усавршавање, стручни активи, директор | Септембар |
| Припрема и реализација угледних и огледних часова; анализа угледних и огледних часова | Предметни наставници, педагог | Током године |
| Помоћ наставницима који не владају савременом технологијом | Актив информатике, педагог | Током године |
| Присуство на семинарима, трибинама, стручним скуповима, зимским и летњим школама | Предметни наставници, педагог | Током године |
| Организовање предавања, трибина, стручних скупова... | Предметни наставниц, стручни активи | Током године |
| Објављивање радова у часописима | Предметни наставници | Током године |
| Евалуација усавршавања и напредовања | Стручни активи, Наставничко веће, директор | Јун |

**11.11. План реализације програма Систем одбране Србије**

Програм «Систем одбране Србије» у завршним ратредима средњих школа се реализује од прошле школске године, као плод сарадње Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства одбране.

У складу са дописом МПНТР бр. 611-00-1641/2019-03 од 21. августа 2019. године, у Школи ће се на три часа реализовати три теоријске теме, док ће четврта – *Тактичко-технички збор –* зависити од организационих могућности Војске Србије.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Седмица** | **Наставна јединица**  **Радна операција** | **Тип Часа** | **Време извођења часа и одељења** | **Наставна средства** | **Часови** | | | **Међупредм. повезаност** | **Место**  **извођења**  **наставе и реализатор** |
| **Обрада** | **Утврђив.** | **Вежбање** |
| 3./11 | 1. Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије  2. Војна обавеза у Републици Србији  3. Радна и материјална обавеза у Републици Србији | Час одељенског старешине | 11,50  МБ-31  КТ-32  ФЗ-33 | Интеракт. табла– | 1 |  |  | Уређење друштва  Српски језик и књижевн.  Физичко васпитање | Учионица бр. 9  Бранко Лазовић, наставник праксе |
| 3/12 | 1. Како постати официр Војске Републике Србије.  2. Како постати професионални војник  3. Физичка спремност – предуслов за војни позив | Час одељенског старешине | 11,50  МБ-31  КТ-32  ФЗ-33 | Интеракт.  табла | 1 |  |  | Уређење друштва  Српски језик и књижевн.  Физичко васпитање | Учионица бр. 9  Бранко Лазовић, наставник праксе |
| 2/3 | 1. Служба осматрања и обавештавања  2. Облици неоружаног отпора  3. Бојни отрови, биолошка и запаљива средства  4. Цивилна заштита. | Час одељенског старешине | 11,50  МБ-31  КТ-32  ФЗ-33 | Интеракт.  табла | 1 |  |  | Уређење друштва  Српски језик и књижевн.  Физичко васпитање | Учионица бр. 9  Бранко Лазовић, наставник праксе |
| **Укупно часова** | | | | | **3** | **/** | **/** |  | |

**12. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У складу са Школским развојним планом за период шк. 2023/24. до шк.2025/26. године , као и на основу израђених акционих планова школских тимова, Стручни актив за школско развојно планирање је предложио следећи Акциони план развојног плана Школе за основно и средње образовање "Царица Јелена", за школску 2023/24. годину:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ :**  **Подићи ниво квалитета образовно-васпитног рада у школи** | | | | |
| **Специфични циљ 1:**  **Подизање квалитета наставног процеса у области планирања,организовања подршке и реализовања ИОП-а за сву децу и ученике школе** | | | | |
| **Задатак 1.1. Оснаживање и укључивање нових наставника у процес израде педагошког профила,мера индивидуализације,ИОП-а 1,ИОП-а 2 и евалуације ИОП-а** | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| 1.1.1.Упознавање нових наставника са законском регулативом у процес израде ИОП-а | током школске  2023/2024. | Тим за инклузивно образовање, одељенске сатрешине,стручни саардници Тим за додатну подршку | | Наставници су упознати са законском регулативом и њеном применом у изради ИОП-а |
| 1.1.2.Обука нових наставника за израду ИОП-а | током школске  2023/2024. | Тим за инклузивно образовање, Тим за додатни подршку | | Сви наставници су стекли потребне вештине у самосталној изради ИОП-а |
| 1.1.3.Пружање континуиране подршке наставницима у изради ИОП-а у виду консултација,сугестија… | током школске  2023/2024. | Тим за инклузивно образовање, наставници | | Нови наставници су добили потребне смернице и сугестије за даљи рад у изради ИОП-а |
| 1.1.4.Презентација примера добре праксе израде и примене ИОП-а на седници наставничког већа и представљање базе добрих примера | на крају другог полугодишта шк.2023/2024. године | Ново придошли наставници ,ТИО | | Нови наставници су презентовали своје примере ИОП-а члановима наставничког већа,ТИО је представио електронску базу примера добре праксе |
| **Специфични циљ 2:**  **Подизање квалитета наставе имплементацијом нових дидактичких материјала,опреме и асистивне технологије** | | | | |
| **Задатак 2.1. : Унапредити примену нових дидактичких материјала,опреме и асистивних технологија у настави и учењу** | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи и докази |
| 2.1.1.Анализа и утврђивање потреба свих ученика/деце за асистивном технологијом и њихова евиденцја у ИОП-а | На почетку школске 2023/24.године | Сарадник за израду дидактичког материјала,  Тимови за додатну подршку | | Утврђене су потребе свих ученика/деце за коришћење асистивне технологије и евидентиране су у ИОП-има |
| 2.1.2.Примена нове асистивне технологије у настави и учењу, ваннаставним активностима | током школске 2023/2024.год. | Сви наставници | | Сви наставници су упознати са новим дидактичким материјалом,опремом и асиситивном технологијом и начином њене примене |
| 2.1.3.Извештавање о примени  нове асистивне технологије у настави и учењу и ваннаставним активностима | током школске 2023/2024. | наставници | | Евиденција одржаних и забележених часова са ученицима и употреба нових дидактичких материјала,опреме и асиситивне технологије |
| 2.1.4.Праћење и евалуација ефеката примене нових дидактичких материјала и асистиних технологија у настави и учењу | праћење у току школске године,  евалуација на крају другог полугодишта школске 2023/24.године | директор,стручни сарадник,  Тим за унапређење квалитета и развој школе,  Тим за самовредновање | | Извршено је праћење и евалуација примене нових дидактичких материјала и асистивних технологија у настави и учењу.  Сачињен извештај и представљен на седници Наставничког већа. |
| **Задатак 2.2.** Подршка родитељима у коришћењу асистивних технологија за учење у кућним условима | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| 2.2.1.Информисање родитеља о асистивним технологијама (презентација,радионица…) | почетак другог полугодишта шк.2023/2024.год | Одељенски старешина,Тимови за додатну подршку,  ТИО | | Родитељи су информисани и упознатим са доступним дидактичким материјалом и асистивним технологијама |
| 2.2.2.Укључивање родитеља у израду једноставних дидактичких материјала и асистивне технологије | друго полугодиште школске 2023/2024.год | сарадник за израду дидактичког материјала,Тимови за додатну подршку,  ТИО | | Родитељи учествују у изради једноставних дидактичких материјала и асистивне технологије |
| 2.2.3.Презентација примене дидактичких материјала и асистивне технологије код куће (фотографије, видео-записи), од стране родитеља | током школске 2023/2024.год | Тимови за додатну подршку,  родитељи деце/ученика | | Презентовани су примери добре праксе у примени асистивних технологија у кућним условима , од стране родитеља |
| **Специфични циљ 3 :**  **Подизање квалитета подршке деци и ученицима у процесу развоја, креирањем и спровођењем разноврсних програма, у складу са њиховим индивидуалним потребама .** | | | | |
| **Задатак 3.1.** Унапредити праксу подршке ученицима у области развијања вештина за свакодневни живот и изградње самосталности | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| 3.1.1.Осмислити и реализовати нове програме ваннаставних активности за овладавање ученика животним вештинама, у школском Кабинету | у току школске 2023/24. године | наставници | | Сви ученици су укључени у ваннаставне активности за овладавање животним вештинама и редовно их похађају |
| 3.1.2. Осмислити програм активности којима се оспособљавају ученици за социјалне улоге и интеракције у локалној заједници ( сналажење и понашање у јавним институцијама, градском превозу…) | 2.полугодиште шк. 2023/24. | Актив за развој школског програма, Актив дефектолога, Педагошки колегијум | | Израђен је програм ваннаставних активности, којима се оспособљавају ученици за социјалне интеракције у локалној заједници, и понуђен је ученицима за наредну школску годину |
| **Задатак 3.2.** Унапредити процедуре које школа примењује у процесу транзиције деце и  ученика из једног циклуса у други, односно у процесу транзиције између образовних установа | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Очекивани исходи | |
| 3.2.1. Дефинисање процедуре, која ће се примењивати у свим транзицијијама деце/ученика у школи, као и приликом транзиција између школе и других школа | 1.полугодиште шк.2023/24. | Директор, Стручни сарадници, Актив дефектолога, ТИО | Дефинисане су процедуре , у форми документа , који је доступан свим запосленима. | |
| 3.2.2.усвајање процедуре за спровођења транзиције од стране школских органа | крај 1.полугодишта шк.2023/24. | Актив за РП, Актив дефектолога, ТИО , Педагошки колегијум | Педагошки колегијум је усвојио процедуру , коју ће примењивати сви наставници и стручни сарадници, у процесу транзиције , за свако дете/ученика | |
| 3.2.2. Едукација (презентација са дискусијом, практична радионица…) наставника и стручних сарадника за примену успостављених транзиционих процедура | 2.полугодиште шк.2023/24.  ( фебруар - март 2024.) | Актив за РП, Актив дефектолога, ТИО | Сви наставници и стручни сарадници су едуковани о транзицији и успостављеним транзиционим процедурама у установи | |
| 3.2.3.предавања/радионице за родитеље чија деца прелазе из предшколског у 1.циклус образовања / из 1. циклуса у 2. циклус образовања / из основног у средње образовање : подршка родитељима у процесу транзиције њиховог детета (од стране Школе) , подршка родитеља транзицији детета , значај транзиције за дете и породицу | април 2023 године | Актив дефектолога, ТИО ,  психолог | Сви родитељи деце/ ученика , који у тој шк.години улазе у процес транзиције из једног циклуса образовања у други, присуствују предавању/учествују у радионици која се за њих организује . | |
| 3.2.4. Иницирање транзиционих активности , у складу са усвојеном процедуром : сарадња са предшколским установама, Развојним саветовалиштем , центрима за социјални рад , основним и средњим школама на територији града (и других општина) приликом преласка ученика у / из наше школе | према потребама | ТИО ,  стручна служба, наставници (одељењске старешине) | Транзиционе активности се планирају и спроводе благовремено, а укључени су сви нужни актери .  Врши се размена информација и документације , у складу са законском регулативом у овој области.  Води се евиденција о свим транзиционим активностима. | |
| 3.2.5. Представљање примера добре праксе у планирању и спровођењу транзиције за дете/ученика ,у Центру за стручно усавршавање у Нишу | током шк. 2023/24. године | реализатори успешних транзиција | Примери добре праксе у планирању и спровођењу транзиције за дете/ученика,представљени су заинтересованим професионалцима из образовних установа на територији Школске управе Ниша | |
| **Специфични циљ 4:**  Побољшање материјално-техничких услова ради квалитетног извођења наставног процеса и унапређивања наставничких компетенција | | | | |
| **Задатак 4.1.**  Унапредити / одржавати постојећа и набавити нова дидактичка средства и асистивне технологије | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| 4.1.1.Попис свих дидакт.средстава, опреме и асисивне .технологије | 1.полугодиште шк. 23/24.године | комисија , оформљена из редова Наставничког већа | | Извршен попис и сачињен писани извештај |
| 4.1.2.Прављење листе приоритета за опремање средствима, опремом, дидактичким материјалима… | 1.полугодиште шк. 23/24.године | комисија , оформљена из редова Наставничког већа,сарадник за израду дидактичког материјала и асистивне технологије | | Направљена листа приоритета |
| 4.1.2. Сређивање / поправљање и систематизовање постојећих асистивних технологија у школи | током шк. 2023/24.године | сви запослени  стручни сарадник за израду дидактичких . материјала и асистивне технологије | | Постојећа наставна средства и асистивне технологије су у исправном стању , налазе се на једном месту и наставници их |
| 4.1.3.Израда ниско-технолошке асистивне технологије у Школи , за потребе наставе и ваннаставних активности , за појединачну децу  ( визуелни распореди , комуникационе табле, социјалне приче, граничници, држачи …) | 2. полугодиште шк. 2023/24. године  март 2024. | наставници ОШ, наставници практичне наставе у СШ ,  родитељи ученика | | Сви наставници израђују и користе нискотехнолошка средства као асистивну технологију |
| 4.1.4. Набавка савремених наставних средстава и асистивне технологије ( технолошких средстава), у складу са потребама деце / ученика | континуирано, од септембра 2023. године | директор,  правно -финансијска служба,  Тим за пројекте | | Школа је опремљена неопходним наставним средствима и асистивним технологијама, у складу са потребама деце / ученика |
| **Задатак 4.2.** Унапредити наставничке компетенције и капацитете за примену асистивних технологија**,** као облика подршке у процесу образовања ученика са сметњама у развоју | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| 4.2.1.Прикупљање информација о тренинзима, акредитованим семинарима, сертификованим обукама (међународно признатим) из области асистивних технологија (теме: процена потреба за АТ,  … ) | током шк. 2023/24. године | Тим за стручно усавршавање и професионални развој запослених,  директор | | Сачиљена је база података о постојећим тренинзима, акредитованим семинарима, сертификованим обукама (међународно признатим) из области асистивних технологија (теме: процена потреба за АТ,....) и доступна је свим наставницима и стручним сарадницима |
| 4.2.2.Формирање школског Тима за процену потреба за високотехнолошким АТ ( за свако дете/ученика) | 2. полугодиште шк.2023/24. | директор, Актив дефектолога,  сарадник за израду наставних средстава и АТ | | Формиран је Тим за процену потреба и одабир АТ , дефинисане су улоге и задаци свих чланова Тима |
| 4.2.4.Едукација наставника за израду једноставних (без струје) асистивних технологија за комуникацију ( визуелних распореда, социјалних прича, комуникацијске књиге …) и њихову примену у раду са децом/ученицима | континуирано, од септембра 2023. | Актив дефектолога,  сарадник за израду наставних средстава и АТ,  Тим за процену потреба и одабир АТ | | Наставници похађају тренинге, акредитоване обуке / семинаре/ вебинаре, у вези са асистивним технологијама. |
| 4.2.5. Едукација наставника за коришћење високотехнолошке асистивне технологије - уређаја и софтвера ( комуникатори, … ) | континуирано, од септембра 2023. | сарадник за израду наставних средстава и АТ,  Тим за процену потреба и одабир АТ | | Наставници похађају тренинге, акредитоване обуке / семинаре/ вебинаре, у вези са асистивним технологијама. |
| 4.2.6.Хоризонтално преношење знања и вештина о изради и примени асистивне технологије , стечених на едукацијама , колегама у установи , путем презентација, радионица, угледних часова | континуирано, од септембра 2023. | Наставници | | Наставници организују презентације/радионице/угледне часове , на којима прносе колегама знања , вештине стечене на едукацијама , као и сопствена искуства у примени наученог у пракси. |
| **Циљ 5** : Развијање иницијативе и предузетничког духа код наставника, ученика и њихових родитеља, кроз све облике образовно-васпитног рада у Школи | | | | |
| **Задатак 5.1.** Осмишљавање и организовање практичних активности, који доприносе изградњи предузетничких и међупредметних компетенција ученика | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| Едукација наставника, ученика и родитеља ( путем презентација са дискусијо, радионица, поделе информативног материјала) о концепту предузетништва (изградњи предузетничких компетенција) у образовању | током 2023/24. и надаље, континуирано | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво,  Чланови Ученичке задруге | | Одржана је бар по једна едукативна активност за наставнике/ ученике/родитеље о предузетништву. |
| Осмишљавање и реализовање ваннаставних активности којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива код ученика | На почетку сваке школске године | Наставници,  Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | | Осмишљен је бар по један програм ваннаставних активности којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива код ученика , за ученике основног и средњег образовања , за сваку школску годину.  Већина ученика је укључена у ове активности , бар у једној школској години. |
| Планирање пројектне наставе  и пројеката за децу/ученике, којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива | Континуирано, у току сваке школске године | Наставници ,  Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | | Наставници планирају , осмишљавају и реализују пројекте , којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива , бар један за свако одељење у току сваке школске године. |
| Планирање и организовање тематских недеља/пројеката/манифестација , у оквиру којих ће бити заступљене активности којима се подстиче и подржава развој предузетништва и међупредметних компетенција | најмање по једна недеља у току сваког класификационог периода , током шк.2023/24.године | Тим за међупредметне  компетенције и предузетништво | | Испланиране су, осмишњене и реализоване активности у оквиру Тематске недеље (теме одобрио Педагошки колегијум) , бар једном у току сваког класификационог периода. |
| Планирање активности Ученичке задруге , којима се изграђују и унапређују предузетничке компетенције наставника, родитеља и ученика ( промотивне и продајне активности, ....) | током шк.2023/24.године | Руководство и чланови Ученичке задруге | | Ученичка задруга планира и реализује активности којима се изграђују и унапређују предузетничке компетенције наставника, родитеља и ученика ( ромотивне и продајне активности, ....) |
| Промовисање примера добре праксе у области унапређења предузетничких компетенција наставника, родитеља и ученика у локалној заједници и широј јавности (путем школског сајта, фб странице, локалних електронских медија) | током шк.2023/24.године | Директор,  Тим за маркетинг и промоцију школе,  Тим за међупредметне  компетенције и предузетништво,  Руководство и чланови Ученичке задруге | | Примери добре праксе су представљени свим запосленима, ученицима и родитељима, као и широј јавности (путем школског сајта, фб странице, локалних електронских медија). |
| **Специфични циљ 6:**  **Унапређивање квалитета сарадње и међуљудских односа на свим нивоима у школи** | | | | |
| **Задатак 6.1.** Унапређивање мера превенције вршњачког насиља и конструктивног решавања конфликата | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ваннаствних активности | током школске 2023/24. године | ученици и наставници | | Израђени панои, флајери, ликовни и литерарни радови на тему изражавања овог става |
| радионице у циљу подстицања емпатије код ученика | психолог,  Тим за Заштиту ДНЗ | | смањење учесталости вршњачког насиља |
| превентивни саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању | психолог | | смањење учесталости вршњачког насиља |
| предавања са дискусијом за родитеље у циљу постављања јасних граница у понашању код деце и у циљу унапређења односа родитељ-дете | психолог | | побољшање односа родитељ-дете и унапређење међусобног поштовања ученика |
| Учешће родитеља у активностима школе које су директно усмерене на превенцију насиља | Родитељи, стручни сарадници,  директор | | Родитељи активно учествују у планираним превентивним активностима , на сопствену иницијативу и иницијативу Школе |
| **Задатак 6.2. Унапређивање сарадње са родитељима** | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| Израда плана активног укључивања родитеља у живот и рад школе. | септембар 2023.године | директор, стручни  сарадници | | Израђен је план активног укључивања родитеља у живот и рад школе |
| Анализа реализоване сарадње са родитељима на нивоу одељења и предлог мера за унапређивање сарадње | на крају сваког класификационог периода (4 пута), у шк. 2023/24. | одељењске старешине | | На класификационим периодима извршена је анализа сарадње са родитељима и предложене су мере за њено унапређивање |
| Редовно информисање родитеља путем сајта школе, на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о раду свих актива и тимова | током школске године | директор, стручни сарадници, координатори актива и тимова | | На огласној табли за родитеље истакнуте информације о најважнијим активностима тимова и актива |
| **Задатак 6.3. Унапређивање међуљудских односа међу запосленима у школи** | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Очекивани исходи |
| Радионица “Тимске улоге” - јачање  тимског духа и сарадње у школским  тимовима | 1.полугодиште  2023/24. | Актив за ШРП,  Тим за унапређење  квалитета и развој  установе | | Одржана радионица за  све наставнике и стручне  сараднике |
| Подела улога и задужења за прославу  школске славе и дана школе | у току школске 2023/24.  године | директор | | Успешно организоване прославе |
| Формирање екипа за учешће у  Спортским играма запослених у  просвети | у току 2023/24. школске године | наставници физичког  васпитања | | Формиране екипе ,  припремљене мајице са  логом школе,  организована подршка  колега-навијача |
| Организовање излета / екскурзије за  запослене | на крају другог  полугодишта  школске 2023/24. године | наставници, директор | | Реализован  излет / екскурзија , са што  већим бројем учесника |

**13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА**

**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**  4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.  4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.  4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимаjу се мере подршке ученицима.  4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључуjе породицу односно законске заступнике.  4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институциjама и поjединцима.  4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус образовања. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.**  4.2.1. У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…).  4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности.  4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj.  4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развоj ученика, односно кариjерно вођење и саветовање. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**  4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.  4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  4.3.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  4.3.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма).  4.3.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**  5.1.1. У школи постоjи доследно поштовање норми коjима jе регулисано понашање и одговорност свих.  5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењуjу мере и санкциjе.  5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењуjу се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.  5.1.4. У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (правилници, планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **5.2. Резултати ученика и наставника се подржаваjу и промовишу.**  5.2.1. Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.  5.2.2. У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.  5.2.3. У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех.  5.2.4. Ученици са сметњама у развоjу и инвалидитетом учествуjу у различитим  активностима установе. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (правилници, планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**  5.3.1. У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу.  5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.3. Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља.  5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (правилници, планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.**  5.4.1. У школи jе организована сарадња стручних и саветодавних органа.  5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.  5.4.3. У школи се подржаваjу инициjативе и педагошкaе аутономиjе наставника и стручних сарадника.  5.4.4. Родитељи активно учествуjу у животу и раду школе.  5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (правилници, планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ** | **ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА** | **ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ ПРОГРАМА** |
| **5.5. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.**  5.5.1. Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници.  5.5.2. Наставници континуирано преиспитуjу сопствену васпитно-образовну праксу, мењаjу jе и унапређуjу.  5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењуjу са другим колегама у установи и ван ње.  5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљаjу примере добре праксе.  5.5.5. Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. | Анкетирање наставника, ученика и родитеља. Анализа школске документације (правилници, планови школских тимова, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај, Развојни план установе). Чување, заштита и располагање подацима. | Током школске 2023/24. године. | Тим за самовредновање, директор и стручна служба. | Анкете, чек листе, упитници. | Преиспитивање постојеће праксе у циљу подизања нивоа остварености стандарда. Унапређивање рада запослених и развоја Установе. |

**14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

**14.1. Интерни маркетинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време** | **Носиоци активности** |
| 1. Изложба ученичких радова у просторијама школе | Свети Сава, Ускрс, Дан школе | Наставници ликовне културе, наставници разредне наставе |
| 2. Учешће ученика у креирању и реализацији програма и прослава у школи | Новогодишњи празници, Свети Сава, Дан жена, Дан Школе | Комисија за прославе, културну и јавну делатност школе, руководиоци секција |
| 3. Објављивање предвиђених програма и активности на огласним местима у школи на креативан начин уз учешће ученика | Током године | Одељењске старешине,психолог, наставници ликовне културе и српског језика |
| 4. Информације о раду и животу школе на школском сајту, огласним таблама, летопису школе, друштвеним мрежама | Током године | Директор, ПП служба, наставници |

**14.2. Екстерни маркетинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји рада** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1. Промоција школе и ученика преко локалних медија (ТВ и радио станицаа) | Директор, предметни наставници | Током године |
| 2. Излагање ученичких радова ван оквира школе | Предметни наставници,одељењске старешине,руководиоци секција | Током године |
| 3. Сарадња са основним школама на нивоу Нишавског округа | Директор школе, стручни сарадници,координатор ШРП | Током године |
| 4. Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста | ПП служба, ученици-чланови Црвеног крста | Током године |
| 5.Штампање флајера и рекламног материјала | Директор школе, стручни сарадници,координатор ШРП | Током године |

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Јануар/  август | Структура Годишњег плана рада | Полугодишња и годишња анализа рада | Директор, ШО, Школска управа |
| Август/  септембар | Усклађеност ГПР са законским актима, ШРП-ом, АП за самовредновање | Анализа постигнућа, активности из Акционих планова | Директор, ШУ, Секретар, ПК,Тимови и већа |
| На почетку и током године | Материјално технички и просторни услови рада | Анализа стања, утврђивање потреба и предлагање мера | Директор, руководилац за безбедност, ШУ |
| На почетку и током године | Кадровски услови рада | Утврђивање потреба и вишкова наставника | Директор, Секретар,представник репрезат. синдиката;  ШУ |
| Током школске године | Организација образовно-васпитног рада школе | Стална провера функционисања унутрашње организације током године | Директор,  Секретар, ШУ,ШО |
| Јун/ током године | Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе | Разматрање извештаја, предлагање мера | Директор, Секретари већа и актива, ШО,ШУ |
| Током године | Индивидуални планови наставника | Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама в/о рада | Директор, Помоћник директора, педагог, психолог,ПК,ШУ |
| По потреби  током године | Програми ваннаставних активности | Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада | Директор,  педагог, психолог,  одељ.старешине,  рук.секција, ШО,ШУ,  Ученички парламент |
| По потреби током године | Посебни планови и програми образовно-васпитног рада | Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада | Директор, рук.тимова,  ПК,педагог,  психолог |
| Током године | Програм стручног усавршавања | Праћење реализације програма у складу са РПШ-ом и АП самовредновања | Директор, Тим за СУ; стручна већа,ПК |
| Јануар/јун | Сарадња са родитељима и друштвеном средином | Извештај реализованог,анализа планираних активности | Директор,  одељ.старешине,Савет родитеља |
| Јануар/јун | Праћење и евалуација Годишњег плана рада | Анализа остварености планираног и усаглашеност са активностима из АП-а и Правилнком о стручно-педагошком надзору | Директор,  ШО,  рук.већа и Тимова,Савет родитеља,ШУ |

**16. СПИСАК ПРИЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

1. Распореди часова обавезне и допунске наставе

2. План стручног усавршавања запослених

3. Одлуке о изабраним уџбеницима у ОШ

4. Распоред писмених провера

5. Планови рада слободних активности-секција

6. Распоред пријема родитеља

7. Глобални, опреативни и индивидуални планови рада наставника и стручних сарадника

8. Школски програми

9. Модели организовања наставног процеса – у складу са епидемиолошком ситуацијом