 Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“

 Ниш, Гоце Делчева 2

**ИЗВЕШТАЈ**

**о спровођењу Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2023/24. годину**

* **1. полугодиште**

**Јануар , 2024. године**

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ :****Подићи ниво квалитета образовно-васпитног рада у школи** |
| **Специфични циљ 1:****Подизање квалитета наставног процеса у области планирања,организовања подршке и реализовања ИОП-а за сву децу и ученике школе** |
| **Задатак 1.1. Оснаживање и укључивање нових наставника у процес израде педагошког профила,мера индивидуализације,ИОП-а 1,ИОП-а 2 и евалуације ИОП-а** |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Упознавање нових наставника са законском регулативом у процесу израде ИОП-а  | 11.10.2023.9.11.2023.  | Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку детету/ученику | Нови наставници су упознати са законском регулативом и њеном применом у изради ИОП-а: ПРАВИЛНИК о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. | Записник ТИО, електронски документи достављени наставницима путем мејла |
| Обука нових наставника за израду ИОП-а | 23.12.2023.  | Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатни подршкуС.ЗдравковићЈ.Тошић | Одржана је обука наставника за евалуацију ИОП-а.Присуствовало је 9 наставника, у 2 термина.  | Списак учесника обуке |
| **Специфични циљ 2:****Подизање квалитета наставе имплементацијом нових дидактичких материјала,опреме и асистивне технологије** |
| **Задатак 2.1. : Унапредити примену нових дидактичких материјала, опреме и асистивних технологија у настави и учењу** |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности и докази | Докази о реализацији активности |
| Анализа и утврђивање потреба свих ученика/деце за асистивном технологијом и њихова евиденцја у ИОП-а | На почетку школске 2023/24.године | Сарадник за израду дидактичког материјала,Тимови за додатну подршку | Утврђене су потребе свих ученика/деце за коришћење асистивне технологије и евидентиране су у ИОП-има |  |
| **Специфични циљ 3 :** **Подизање квалитета подршке деци и ученицима у процесу развоја, креирањем и спровођењем разноврсних програма, у складу са њиховим индивидуалним потребама .**  |
| **Задатак 3.2.** Унапредити процедуре које школа примењује у процесу транзиције деце и ученика из једног циклуса у други, односно у процесу транзиције између образовних установа  |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Дефинисање процедуре, која ће се примењивати у свим транзицијијама деце/ученика у школи, као и приликом транзиција између школе и других школа  | 12.12.2023.године | Координатор и сви чланови ТИО, Актив дефектолога и директор | Дефинисана је процедура која ће се примењивати у свим транзицијама између школе и других школа. | Записник са састанка   |
| **Специфични циљ 4:** Побољшање материјално-техничких услова ради квалитетног извођења наставног процеса и унапређивања наставничких компетенција  |
| **Задатак 4.1.**  Унапредити / одржавати постојећа и набавити нова дидактичка средства и асистивне технологије |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности |  Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Попис свих дидакт.средстава, опреме и асисивне технологије у Школи | 12.10.2023. године | комисија , оформљена из редова Наставничког већа:за 1. циклус основног образовања : М. ПетровићВ. Јеленковић,За 2.циклус/средњу школу : А. Стефановић | Извршен попис и сачињен писани извештај, који је достављен директору. | Извештај о извршеном попису опреме |
| Прављење листе приоритета за опремање средствима, опремом, дидактичким материјалима… | Децембар 2023.године | Актив дефектолога  | Направљена листа приоритета за набавку наставних материјала, опреме и асистивне технологије, достављена директору.Део ставки са листе биће набављен од донације новчаних средстава. | Списак наставних материјала, опреме и асистивне технологије, за набавку  |
| Сређивање / поправљање и систематизовање постојећих асистивних технологија у школи | током 1.полугодишта шк. 2023/24.године | Сарадник за израду дидактичког материјала | -оспособљавање и опоравак старих рачунара за поновну активацију дигиталне учионице- унос података на Cloud сервер ЦЈ,на који је већ пренешено више од 500000 књига у оквиру школске дигиталне библиотеке - скенирање и селекција слајдова из школског фундуса  | - опрема у дигиталној учионици- Cloud сервер ЦЈ- извештај о раду сарадника за израду дидактичког материјала |
| **Циљ 5** : Развијање иницијативе и предузетничког духа код наставника, ученика и њихових родитеља, кроз све облике образовно-васпитног рада у Школи |
| **Задатак 5.1.** Осмишљавање и организовање практичних активности, који доприносе изградњи предузетничких и међупредметних компетенција ученика  |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Едукација наставника, ученика и родитеља ( путем презентација са дискусијо, радионица, поделе информативног материјала) о концепту предузетништва (изградњи предузетничких компетенција) у образовању  | 22.12.2023.године Списак учесника, фотографије, презентација | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво(Марија Жикић)  | Одржана презентација и радионица за наставнике под називом „Предузетништво у образовању“ | Списак учесника, фотографије, Презентација |
| Осмишљавање и реализовање ваннаставних активности којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива код ученика | На почетку сваке школске године  | Наставници,Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Програм „Наше предузетништво“ спроводи се у оквиру Пројекта обогаћеног једносменског рада | Дневник ОЈР-а |
| Планирање и организовање тематских недеља/пројеката/манифестација , у оквиру којих ће бити заступљене активности којима се подстиче и подржава развој предузетништва и међупредметних компетенција | 31.10.2023.год.Септембар-децембар 2023. | Стручна већа,наставници, васпитачи,Ученички парламент,  | Обележавање Светског дана штедње: радионице, у којима је учествовало 26 ученика и деце.Обележавање Светског дана хране : ваннаставне активности у оквиру ОЈР-а „Умем ја то сам/а“ у којима је учествовало 27 ученика сва три циклуса (припрема зимнице, здравих оброка, састављање јеловника....) Реализоване су 4 тематске недеље (по једна месечно), са активностима којима се подстиче и подржава развој међупредметних компетенција. | Фотографије, Списак учесника, продукти активности , Дневник ОЈР-а |
| Активности Ученичке задруге , којима се изграђују и унапређују предузетничке компетенције наставника, родитеља и ученика ( промотивне и продајне активности, ....) | 8-10.9.2023.год.27-29.12.2023.год. | Руководство и чланови Ученичке задруге | Чланови ученичке задруге учествовали су на Етно сусретима у Нишкој бањи и на продајној изложби у центру града, поводом новогодишњих празника | Списак учесника, фотографије,Извештај о раду УЗ |
| **Специфични циљ 6:****Унапређивање квалитета сарадње и међуљудских односа на свим нивоима у школи** |
| **Задатак 6.1.** Унапређивање мера превенције вршњачког насиља и конструктивног решавања конфликата |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ваннаствних активности |  | ученици и одељењске старешине | „Моја школа заједничка правила за све“, активност на часовима ЧОС |  |
| Радионице у циљу подстицања емпатије код ученика | 10.10.2023.24.10.2022 | психолог,Тим за Заштиту ДНЗпсихолог, социјални радник |  Предавање „Растем и мењам се, поштујем правила и прихватам промене“- Предавање „Примена стимулативних метода у школи“ и „Магична моћ речи“ - ученици су упознати са начинима асертивног реаговања  | Записник Тима, фотографије |
| Превентивни саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању | Континуирано, током 1.полугодишта шк.2023/24. | психолог | Укључивање психолога у дежурства током одмора даје могућност за препознавање потенцијалних конфликтних ситуација и проблематичних понашања, те превентивно деловање и саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању | белешке психолога, психолошко-педагошка документација, извештај о раду психолога |
| предавања са дискусијом за родитеље у циљу постављања јасних граница у понашању код деце и у циљу унапређења односа родитељ-дете | 20.09.2023. | Чланови тимаКоординатор тима | Предавање са дискусијом на састанку клуба родитеља „ Правила понашањау школи, анализа безбедоносне ситуације и новине у протоколу поступања у случајевима насиља“ | записник Тима, фотографије |
| **Задатак 6.2. Унапређивање сарадње са родитељима**  |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Израда плана активног укључивања родитеља у живот и рад школе. | септембар 2023.године | директор, стручни сарадници | Израђен план укључивања родитеља/старатеља у рад школе и саставни је део ГПР-а школе | Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину |
| Редовно информисање родитеља путем сајта школе, на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о раду свих актива и тимова | током школске године | директор, стручни сарадници, координатори актива и тимова | На огласној табли за родитеље истакнуте информације о најважнијим активностима тимова и актива | Огласна табла |