 Школа за основно и средње образовање „Царица Јелена“

Ниш, Гоце Делчева 2

**ИЗВЕШТАЈ**

**о спровођењу Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2023/24. годину**

* **1. полугодиште**

**Јануар , 2024. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ :**  **Подићи ниво квалитета образовно-васпитног рада у школи** | | | | | |
| **Специфични циљ 1:**  **Подизање квалитета наставног процеса у области планирања,организовања подршке и реализовања ИОП-а за сву децу и ученике школе** | | | | | |
| **Задатак 1.1. Оснаживање и укључивање нових наставника у процес израде педагошког профила,мера индивидуализације,ИОП-а 1,ИОП-а 2 и евалуације ИОП-а** | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Упознавање нових наставника са законском регулативом у процесу израде ИОП-а | 11.10.2023.  9.11.2023. | Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку детету/ученику | | Нови наставници су упознати са законском регулативом и њеном применом у изради ИОП-а: ПРАВИЛНИК о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. | Записник ТИО, електронски документи достављени наставницима путем мејла |
| Обука нових наставника за израду ИОП-а | 23.12.2023. | Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатни подршку  С.Здравковић  Ј.Тошић | | Одржана је обука наставника за евалуацију ИОП-а.  Присуствовало је 9 наставника, у 2 термина. | Списак учесника обуке |
| **Специфични циљ 2:**  **Подизање квалитета наставе имплементацијом нових дидактичких материјала,опреме и асистивне технологије** | | | | | |
| **Задатак 2.1. : Унапредити примену нових дидактичких материјала, опреме и асистивних технологија у настави и учењу** | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Исход реализоване активности и докази | Докази о реализацији активности |
| Анализа и утврђивање потреба свих ученика/деце за асистивном технологијом и њихова евиденцја у ИОП-а | На почетку школске 2023/24.године | Сарадник за израду дидактичког материјала,  Тимови за додатну подршку | | Утврђене су потребе свих ученика/деце за коришћење асистивне технологије и евидентиране су у ИОП-има |  |
| **Специфични циљ 3 :**  **Подизање квалитета подршке деци и ученицима у процесу развоја, креирањем и спровођењем разноврсних програма, у складу са њиховим индивидуалним потребама .** | | | | | |
| **Задатак 3.2.** Унапредити процедуре које школа примењује у процесу транзиције деце и  ученика из једног циклуса у други, односно у процесу транзиције између образовних установа | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | Исход реализоване активности | | Докази о реализацији активности |
| Дефинисање процедуре, која ће се примењивати у свим транзицијијама деце/ученика у школи, као и приликом транзиција између школе и других школа | 12.12.2023.  године | Координатор и сви чланови ТИО, Актив дефектолога и директор | Дефинисана је процедура која ће се примењивати у свим транзицијама између школе и других школа. | | Записник са састанка |
| **Специфични циљ 4:**  Побољшање материјално-техничких услова ради квалитетног извођења наставног процеса и унапређивања наставничких компетенција | | | | | |
| **Задатак 4.1.**  Унапредити / одржавати постојећа и набавити нова дидактичка средства и асистивне технологије | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Попис свих дидакт.средстава, опреме и асисивне технологије у Школи | 12.10.2023. године | комисија , оформљена из редова Наставничког већа:  за 1. циклус основног образовања :  М. Петровић  В. Јеленковић,  За 2.циклус/средњу школу : А. Стефановић | | Извршен попис и сачињен писани извештај, који је достављен директору. | Извештај о извршеном попису опреме |
| Прављење листе приоритета за опремање средствима, опремом, дидактичким материјалима… | Децембар 2023.године | Актив дефектолога | | Направљена листа приоритета за набавку наставних материјала, опреме и асистивне технологије, достављена директору.  Део ставки са листе биће набављен од донације новчаних средстава. | Списак наставних материјала, опреме и асистивне технологије, за набавку |
| Сређивање / поправљање и систематизовање постојећих асистивних технологија у школи | током 1.полугодишта шк. 2023/24.године | Сарадник за израду дидактичког материјала | | -оспособљавање и опоравак старих рачунара за поновну активацију дигиталне учионице  - унос података на Cloud сервер ЦЈ,на који је већ пренешено више од 500000 књига у оквиру школске дигиталне библиотеке  - скенирање и селекција слајдова из школског фундуса | - опрема у дигиталној учионици  - Cloud сервер ЦЈ  - извештај о раду сарадника за израду дидактичког материјала |
| **Циљ 5** : Развијање иницијативе и предузетничког духа код наставника, ученика и њихових родитеља, кроз све облике образовно-васпитног рада у Школи | | | | | |
| **Задатак 5.1.** Осмишљавање и организовање практичних активности, који доприносе изградњи предузетничких и међупредметних компетенција ученика | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Едукација наставника, ученика и родитеља ( путем презентација са дискусијо, радионица, поделе информативног материјала) о концепту предузетништва (изградњи предузетничких компетенција) у образовању | 22.12.2023.  године Списак учесника, фотографије,  презентација | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво  (Марија Жикић) | | Одржана презентација и радионица за наставнике под називом „Предузетништво у образовању“ | Списак учесника, фотографије,  Презентација |
| Осмишљавање и реализовање ваннаставних активности којима се изграђују предузетничке вештине и иницијатива код ученика | На почетку сваке школске године | Наставници,  Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | | Програм „Наше предузетништво“ спроводи се у оквиру Пројекта обогаћеног једносменског рада | Дневник ОЈР-а |
| Планирање и организовање тематских недеља/пројеката/манифестација , у оквиру којих ће бити заступљене активности којима се подстиче и подржава развој предузетништва и међупредметних компетенција | 31.10.2023.  год.  Септембар-децембар 2023. | Стручна већа,  наставници, васпитачи,  Ученички парламент, | | Обележавање Светског дана штедње: радионице, у којима је учествовало 26 ученика и деце.  Обележавање Светског дана хране : ваннаставне активности у оквиру ОЈР-а „Умем ја то сам/а“ у којима је учествовало 27 ученика сва три циклуса (припрема зимнице, здравих оброка, састављање јеловника....)  Реализоване су 4 тематске недеље (по једна месечно), са активностима којима се подстиче и подржава развој међупредметних компетенција. | Фотографије, Списак учесника, продукти активности , Дневник ОЈР-а |
| Активности Ученичке задруге , којима се изграђују и унапређују предузетничке компетенције наставника, родитеља и ученика ( промотивне и продајне активности, ....) | 8-10.9.2023.год.  27-29.12.2023.год. | Руководство и чланови Ученичке задруге | | Чланови ученичке задруге учествовали су  на Етно сусретима у Нишкој бањи  и  на продајној изложби у центру града, поводом новогодишњих празника | Списак учесника, фотографије,  Извештај о раду УЗ |
| **Специфични циљ 6:**  **Унапређивање квалитета сарадње и међуљудских односа на свим нивоима у школи** | | | | | |
| **Задатак 6.1.** Унапређивање мера превенције вршњачког насиља и конструктивног решавања конфликата | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Изражавање видљивог и јасног негативног става према насиљу на часовима редовне наставе и ваннаствних активности |  | ученици и одељењске старешине | | „Моја школа заједничка правила за све“, активност на часовима ЧОС |  |
| Радионице у циљу подстицања емпатије код ученика | 10.10.2023.  24.10.2022 | психолог,  Тим за Заштиту ДНЗ  психолог, социјални радник | | Предавање  „Растем и мењам се, поштујем правила и прихватам промене“-  Предавање „Примена стимулативних метода у школи“ и „Магична моћ речи“ - ученици су упознати са начинима асертивног реаговања | Записник Тима, фотографије |
| Превентивни саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању | Континуирано, током 1.полугодишта шк.2023/24. | психолог | | Укључивање психолога у дежурства током одмора даје могућност за препознавање потенцијалних конфликтних ситуација и проблематичних понашања, те превентивно деловање и саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању | белешке психолога,  психолошко-педагошка документација, извештај о раду психолога |
| предавања са дискусијом за родитеље у циљу постављања јасних граница у понашању код деце и у циљу унапређења односа родитељ-дете | 20.09.2023. | Чланови тима  Координатор тима | | Предавање са дискусијом на састанку клуба родитеља „ Правила понашањау школи, анализа безбедоносне ситуације и новине у протоколу поступања у случајевима насиља“ | записник Тима, фотографије |
| **Задатак 6.2. Унапређивање сарадње са родитељима** | | | | | |
| Активности | Време реализације | Носиоци активности | | Исход реализоване активности | Докази о реализацији активности |
| Израда плана активног укључивања родитеља у живот и рад школе. | септембар 2023.године | директор, стручни  сарадници | | Израђен план укључивања родитеља/старатеља у рад школе и саставни је део ГПР-а школе | Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину |
| Редовно информисање родитеља путем сајта школе, на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља о раду свих актива и тимова | током школске године | директор, стручни сарадници, координатори актива и тимова | | На огласној табли за родитеље истакнуте информације о најважнијим активностима тимова и актива | Огласна табла |